

申请合理的 特殊照顾



什么是合理的 特殊照顾？

它是对工作或工作场所或通常的工作方式或环境进行的调整或修改，使身有障碍申请者或雇员能够顺利申请工作、履行工作职责或享受就业福利及特权。合理的特殊照顾也适用于申请流程。



我应如何申请合理的特殊照顾？

通常，只需询问。 申请特殊照顾没有特设流程，您不必使用特殊的措辞。您也不必提出书面申请。不过，有些承包商的确有特定的流程，因此请询问您的雇主。

我需要告诉我的雇主什么？

只需告诉您的雇主，您因身有障碍而需要在工作中进行调整或修改。准备好向您的雇主提供足够的信息以证明您身有障碍。值得注意的是，您不需要提供完整的医疗或心理健康记录来获得特殊照顾。您只需提供相关信息即可申请特殊照顾。



接下来会发生什么？

提出申请后，雇主可能会要求您填写一些表格或遵循其他步骤。**要求您遵循的任何步骤都不能用来阻止及时提供或处理特殊照顾。**



范例包含：

- 提供无障碍格式的书面材料（大字体、盲文或光碟）。
- 调整或修改工作时间表。
- 提供朗读或手语翻译。
- 在无障碍场所举行招聘、面试、测验和申请流程的其它部分。
- 在无障碍场所举行员工会议。
- 提供或调整设备和装置。
- 调整或修改政策和步骤。
- 改善无障碍工作环境。

您的「合理的特殊照顾」可能与提供给其他雇员或申请者的不同。

这是因为特殊照顾取决于障碍的性质和工作的类型。特殊照顾，无论是什么，都可能不会对您的雇主造成过高的成本或干扰。

您的雇主可以选择提供的合理的特殊照顾类型；不过，特殊照顾须允许身有障碍雇员或申请者取得成功。

如果您认为自己遭受歧视，
请联络 OFCCP：

1-800-397-6251 | TTY 1-877-889-5627
www.dol.gov/ofccp



2015年9月