



Guía para el diálogo intrafamiliar

Promover el diálogo sobre la protección de la infancia, la seguridad y la salud en las empresas

Versión: 3 de febrero de 2022

Público objetivo principal

Personal de primera línea y/o participantes, sus cónyuges y miembros de la comunidad de los Actores/Actrices de Empoderamiento Económico de la Mujer (EEM). Los Actores/Actrices de la EEM son instituciones o individuos que apoyan el desarrollo o la expansión de las empresas de mujeres, proporcionan servicios financieros o de subsistencia y/o apoyan a las mujeres (en todo el mundo) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente en los países en desarrollo. El personal de primer nivel es el que trabaja directamente con las mujeres para alcanzar los objetivos de la EEM. Para utilizar esta guía, el personal de primer nivel y/u otros facilitadores deben estar capacitados para facilitar conversaciones complejas a nivel comunitario. Las participantes se refieren a las mujeres que utilizan los servicios ofrecidos por los agentes de EEM.

Propósito

Mejorar la comunicación y la toma de decisiones en los hogares de los agentes de la EEM, sus familias y comunidades en relación con el trabajo inaceptable para los niños y niñas y niñas (trabajo infantil) y los adultos.

Objetivos

La utilización de esta guía permitirá al personal de primera línea y/o a los facilitadores, tomar:

- Medidas preparatorias adoptadas para crear un entorno seguro para la realización de los diálogos.
- Facilitar las conversaciones dentro del hogar con las participantes, sus familias y otros miembros de la comunidad.

ESTABLECIENDO LOS CIMIENTOS
Fase 1

CONSTRUYA LA ESTRUCTURA
Fase 2

INVOLUCRE A LOS/LAS PARTICIPANTES
Fase 3



La financiación corre a cargo del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos en el marco del Acuerdo de Cooperación IL-31469. El 100% del coste total del proyecto o programa está financiado por el gobierno federal, con un total de 1.872.000 dólares. Este material no refleja necesariamente las opiniones o políticas del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, y la mención de cualquier marca, producto comercial u organización no implica el respaldo del Gobierno de los Estados Unidos.



Índice de contenidos

Sobre el proyecto RICHES	3
Cómo utilizar el diálogo intrafamiliar Guía	5
Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares.....	8
Antes del diálogo	8
Durante el diálogo.....	10
Después del diálogo	12
Comprender el papel de los facilitadores en los diálogos.....	13
Sesiones	14
Sesión 1: introducción - Sembrando las semillas para el futuro de nuestros hijos.....	14
Sesión 2: entender la dinámica de nuestros presupuestos	19
Sesión 3: seguridad y salud para nuestras empresas.....	25
Sesión 4: garantizar que las empresas sean respetuosas con los niños	31
Guía de adaptación local	37
Anexos	40
Acrónimos y glosario de términos.....	40
Recursos adicionales.....	42
Imagen 1: 5 Riesgos del trabajo infantil inaceptable y de la seguridad y salud en la empresa	44
Imagen 2: físico	45
Imagen 3: química	46
Imagen 4: emocional	47
Imagen 5: crecimiento y desarrollo.....	48
Imagen 6: educacional.....	49
Hoja de trabajo 1: mis sueños para mis hijos	50
Hoja de trabajo 2.1A: calendario de 24 horas para hombres	51
Hoja de trabajo 2.1B: calendario de 24 horas para mujeres	52
Hoja de trabajo 2.2: plan de toma de decisiones presupuestarias	53
Hoja de trabajo 3: diagnóstico de riesgos de seguridad y salud para los empresarios	54
Agradecimientos	55



Sobre el proyecto RICHES

Pocos esperarían que las inversiones en empresas de mujeres aumentarían el riesgo o la incidencia del trabajo inaceptable para los niños y niñas (trabajo infantil) o los adultos. Sin embargo, una [investigación](#) realizada en el marco del proyecto RICHES (*Reducción de la Incidencia del Trabajo Infantil y de las Condiciones de Trabajo Dañinas en las Iniciativas de Fortalecimiento Económico*) descubrió que muchas empresarias que luchan por gestionar la carga de trabajo de su negocio con las tareas domésticas y el trabajo de cuidados no remunerado recurren a sus seres más cercanos: sus hijos.

La Fundación Grameen, en colaboración con la Iniciativa del Estado de Derecho de la Asociación Americana de Abogados y con la financiación de la Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Seres Humanos (OCFT) del Departamento de Trabajo de EE.UU., ha puesto en marcha el Proyecto RICHES para apoyar de forma responsable a las empresas propiedad de mujeres y reducir el riesgo de trabajo inaceptable para niños y adultos o el uso de otras estrategias negativas de afrontamiento. Para lograr este objetivo, RICHES ha desarrollado un conjunto de herramientas para los actores/actrices de la capacitación económica de las mujeres (EEM) con el fin de dotarles de ideas y herramientas prácticas para integrar y evaluar la protección de los niños y las prácticas empresariales seguras en su trabajo. A los efectos del proyecto RICHES, los actores/actrices de la EEM son cualquier institución o individuo que apoye el desarrollo o la expansión de las empresas de mujeres, proporcione medios de vida o servicios financieros y/o apoye a las mujeres (a nivel mundial) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente a las que viven en los países en desarrollo.

El conjunto de herramientas RICHES se divide en tres fases (véase la figura 1).

Fase 1 presenta un **conjunto mínimo de prácticas** y herramientas relacionadas que todos los actores/actrices de la EEM que deberían tener disponibles y utilizar para promover la protección de los niños, las niñas y las prácticas empresariales seguras y saludables en las iniciativas y/o empresas económicas de las mujeres. La fase 1 incluye:

1. Sensibilizar sobre los riesgos para la salud y la seguridad de los niños y las mujeres cuando se apoyan las empresas de mujeres o las actividades de EEM;
2. Evaluar los riesgos e identificar las situaciones en las que el trabajo es inaceptable para los niños y niñas y los adultos y cómo se pueden abordar estos problemas;
3. Compromiso de adherirse a los principios de "No hacer daño" cuando se desarrollen y/o apliquen iniciativas empresariales para las mujeres.
4. Saber a dónde acudir en busca de ayuda y dónde encontrar recursos.

Las fases 2 y 3 ofrecen un enfoque más completo de la protección de la infancia y de las prácticas empresariales seguras mediante estudios de mercado, formación y evaluación a nivel organizativo, formación directa de las participantes, desarrollo de productos y seguimiento y evaluación.



Figura 1: kit de herramientas RICHES para los actores/actrices de la EEM



Caja de Herramientas para Actores/Actrices de EEM

ESTABLECIENDO LOS CIMIENTOS Fase 1

Comience aquí: Utilice estas herramientas para generar conciencia y comprensión en la **gestión** de riesgos organizacionales y programáticos del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos.

- **Haciendo la presentación del caso**
 - **Evaluaciones de riesgo**
 - **Guía de Gestión del Desempeño Social (GDS)** (solo evaluación de GDS)
 - **Capacitación de la Compresión de las Condiciones Inaceptables de Trabajo** (solo con el nivel gerencial)
 - **Guía de Enlaces** (sólo lista de contactos para emergencias y apoyo externo)
-
- **Guía del inversor** (sólo para inversores)

CONSTRUYA LA ESTRUCTURA Fase 2

Utilice estas herramientas para crear conciencia en el **personal de primera línea** y para priorizar productos y servicios nuevos o mejorados.

- **Guía de Gestión del Desempeño Social (GDS)** (todas las herramientas)
- **Capacitación de la Compresión de las Condiciones Inaceptables de Trabajo** (para todo el personal)
- **Guía de Investigación de Mercado**
- **Guía de servicios financieros**
- **Taller de diseño**

INVOLUCRE A LOS/LAS PARTICIPANTES Fase 3

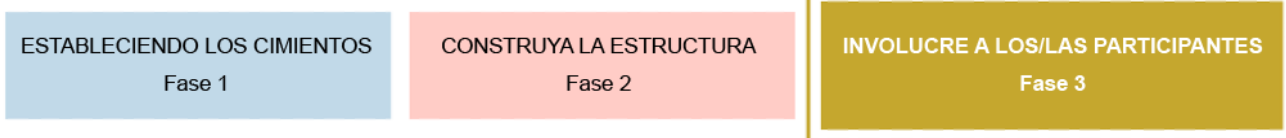
Utilice estas herramientas para sensibilizar a **los/las participantes** y apoyar sus necesidades.

- **Guía de Enlaces** (todas las herramientas)
- **Diagnóstico Empresarial del Personal de Primera Línea** (versiones en papel y digital)
- **Guía de diálogo intrafamiliar**
- **Plan sobre riesgos empresariales** (versiones en papel y digital)
- **Guía de Seguimiento y Evaluación**

El conjunto de herramientas completo puede encontrarse en <https://grameenfoundation.org/riches>.



Cómo utilizar el diálogo intrafamiliar Guía



La guía interna del hogar está diseñada como parte de la **fase 3: incluir a las participantes**.

Descripción del proceso: esta guía para los diálogos intrafamiliares tiene como objetivo reforzar la capacidad de los agentes de EEM para que los hogares y las comunidades participen en conversaciones sobre el trabajo inaceptable para niños y adultos, los riesgos empresariales, la mejora de las condiciones de trabajo, la toma de decisiones, el género y el poder en relación con los agentes de EEM y sus familias. Consta de cuatro sesiones interactivas destinadas a entablar una conversación con las familias sobre los recursos empresariales y familiares, incluida la mano de obra empleada. Al final de cada sesión, se anima a las participantes a tomar decisiones y emprender acciones para garantizar un entorno empresarial seguro y saludable para todos, incluidos sus hijos. Lea atentamente las principales etapas de la organización de los diálogos para comprender lo que hay que hacer antes, durante y después de realizarlos.

Materiales necesarios:

- Semillas grandes, judías o esquejes de semillas (2 por participante)
- Papeles/tarjetas de colores
- 5-6 rotuladores, material artístico (ceras, lápices, tijeras)
- Rotafolio/Papel de Manila
- Cinta adhesiva
- Bolígrafo para cada participante
- Caras Emoji impresas para las evaluaciones de las sesiones
- Hojas de trabajo impresas (1 por hogar)
- Imágenes impresas de 5 riesgos

Conceptos importantes a tener en cuenta:

El trabajo infantil inaceptable o el **trabajo infantil** es cualquier trabajo que interfiere con el desarrollo del niño y cualquier trabajo que es a) física, mental o moralmente peligroso e inaceptable para los niños y b) interfiere con la asistencia del niño a la escuela. El término **trabajo infantil nocivo** también se utiliza como sinónimo de **trabajo infantil nocivo** o **trabajo infantil**.

El trabajo de adultos inaceptable o las **condiciones de trabajo no razonables (TPAE)** es cualquier trabajo que se considere inaceptable y suele basarse en salarios (por ejemplo, si el trabajo proporciona un salario digno), horas de trabajo y días de descanso (por ejemplo, horas de trabajo que superen las ocho horas diarias o las 48 horas semanales) o condiciones de trabajo inaceptables (malas condiciones de salud y seguridad en el trabajo).

Pasos: la Guía para el diálogo interno se elaboró para complementar otras herramientas del conjunto de herramientas RICHES. Se recomienda encarecidamente que las participantes objetivo completen primero el [Currículo de Riesgos Empresariales de RICHES](#) antes de emprender los diálogos intrafamiliares. Las



sesiones de diálogo se basan en los temas introducidos en el [Currículo de Riesgos Empresariales de RICHES](#) y pueden utilizarse como actividad de seguimiento para motivar aún más a las empresarias y a sus hogares a tomar decisiones concretas para que sus negocios sean seguros y saludables.

La herramienta 2 de la [Guía de diagnóstico empresarial de RICHES](#) está incluida en la sesión 3 de esta guía. Herramienta 1: la lista de contactos de emergencia y apoyo externo que se encuentra en la [guía de conexiones de riques](#) se consultará en la Sesión 4 cuando sea necesario consultar organizaciones y recursos locales como estructuras de apoyo para ayudar a los hogares a superar las barreras que impiden alcanzar los sueños de sus hijos.

Hora requerida: 90-120 minutos (1,5-2 horas) por sesión

Ajustes necesarios:

- *La hora:* el horario del diálogo puede ser flexible en función de la disponibilidad y las necesidades de la comunidad. Puede realizarse cada semana durante cuatro semanas, en dos medias jornadas o, como opción menos preferida, en una jornada completa. Consultar con las participantes la mejor hora para llevar a cabo las sesiones a fin de garantizar que los clientes, sus cónyuges y otros miembros del hogar puedan asistir.
- *Número de participantes:* teniendo en cuenta las restricciones de COVID-19, las participantes deben limitarse a un máximo de 4 hogares u 8 participantes del mismo barrio o pueblo. Busque un lugar de aprendizaje adecuado en el barrio o el pueblo para que las participantes no tengan que desplazarse lejos para participar en los diálogos y para permitir la distancia social necesaria.
- *Actividades:* las actividades de esta guía se desarrollaron para comunidades seleccionadas de Filipinas y El Salvador, y puede ser necesario adaptarlas antes de que puedan utilizarse en otros países, regiones o lugares. En el apéndice se incluye una **Guía de Adaptación Local** para orientar a los facilitadores sobre las actividades que deben considerar para el cambio en cada sesión.

Los costos de la utilización de la guía: el principal factor de costo en la utilización de esta guía es el tiempo del personal y el presupuesto para llevar a cabo los diálogos. A la hora de pensar en el presupuesto, hay que tener en cuenta los siguientes puntos:

- Formación de facilitadores;
- El transporte;
- Lugar para el diálogo;
- Materiales necesarios para las actividades, y,
- Comidas o aperitivos para las participantes, según el contexto.

Riesgos a tener en cuenta: los temas que se tratan en los diálogos son temas que no siempre aparecen de forma natural en las conversaciones familiares. En algunas culturas, puede ser difícil para las mujeres hablar de esto porque la dinámica de poder está determinada por las normas, valores y prácticas de la comunidad. Dado que estos diálogos abordan temas delicados, crean posibles cambios de poder y promueven la toma de decisiones en el hogar, es importante que se comprendan los principios de "No hacer daño" antes de facilitar los diálogos y que el formador/facilitador tenga mucha experiencia o esté formado en estas técnicas de facilitación. Para obtener más información, vea el Apéndice: **Cómo aplicar los principios de "no hacer daño" en los diálogos.**

Se trata, pues, de facilitar una conversación guiada en un espacio seguro entre los miembros de la

Guía para el diálogo interno RICHES



familia/comunidad. Promueva un concepto de "armonía familiar"¹ guiando a los responsables de la toma de decisiones a través de actividades y debates estructurados para que tomen decisiones y emprendan acciones que hagan que su empresa sea segura y saludable para todos. Se recomienda que solo los facilitadores experimentados dirijan esta guía y las sesiones.

Idiomas: esta guía está disponible en inglés, filipino y español.

¹ Mercy Corps. (2018). Caja de herramientas para el diálogo presupuestario. Portland, OR: Mercy Corps. https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2019-11/Household%20Dialogue%20Toolkit_EN.pdf



Fase 3: implicar a las participantes

Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares

Antes del diálogo

Creación de un equipo de diálogo

Los diálogos domésticos suelen ser difíciles de organizar en solitario. La formación de un equipo de diálogo para organizar y moderar las reuniones facilitará la puesta en práctica al distribuir las tareas. Involucrar a los líderes y miembros de la comunidad en los diálogos también promueve la aceptación y el compromiso con el objetivo del proyecto. El equipo de diálogo puede estar formado, entre otros, por personas que tengan credibilidad ante el grupo que se quiere invitar a los diálogos, como por ejemplo

- Representante de la institución/organización financiera
- Líderes de las comunidades/grupos que participan en la institución/organización financiera
- Dirigentes de cooperativas/asociaciones/empresas comunitarias de las que son miembros las mujeres
- Ancianos o funcionarios del pueblo
- Facilitador(es) del diálogo identificado(s)

Siéntese con el equipo de diálogo antes de los diálogos sobre el presupuesto para discutir el propósito de los diálogos sobre el presupuesto y establecer expectativas y roles claros. El equipo puede ayudar con las siguientes tareas:

- Selección e invitación de las participantes;
- Preparar los requisitos logísticos, como la búsqueda de lugares y materiales adecuados;
- Actuar como cofacilitadores en la realización de los diálogos; y
- Apoyo en el seguimiento del progreso de los puntos de decisión y acción de las participantes.

Invite a hombres y mujeres al equipo de diálogo para garantizar el equilibrio de género, especialmente porque los temas tratados en el diálogo están relacionados con los roles de género en el hogar. **Se recomienda encarecidamente que el equipo de diálogo incluya al menos una mujer y un hombre.**

Los facilitadores del diálogo desempeñan un papel muy importante en el éxito de los diálogos intrafamiliares. Debido a la naturaleza potencialmente controvertida de estos diálogos, se requieren habilidades avanzadas de facilitación. Por lo tanto, la selección de facilitadores es un paso especialmente importante en la fase de preparación.

¿Quién debe moderar los diálogos? Un facilitador que:

- Tenga experiencia en diseñar y/o facilitar talleres y consultas con participación;
- Tenga conocimientos en el ámbito del género y el desarrollo y/o la capacitación económica de las mujeres;
- Esté familiarizado con los principios de aprendizaje de los adultos y con las técnicas de gestión de conflictos; y
- Esté familiarizado con las condiciones locales y conoce el idioma local.

Asegúrese de que haya un equilibrio de género entre los facilitadores, especialmente porque temas como los roles de género y las tradiciones pueden ser muy controvertidos. Por regla general, al menos dos



facilitadores -un hombre y una mujer- deben dirigir los diálogos. La presencia de un moderador masculino y otro femenino puede ayudar a equilibrar los debates. No se recomienda realizar los diálogos si no se dispone de facilitadores masculinos y femeninos.

Determinar el grupo de participantes

Determine a quién quiere invitar a los diálogos sobre el presupuesto. Si conoce a su público, podrá entender mejor su contexto y hacer los ajustes culturales necesarios en los materiales de la reunión. Hablar con los líderes de la comunidad para explorar las normas culturales, los valores y las prácticas de la comunidad en relación con el género, la toma de decisiones en el hogar, los negocios y la protección de los niños. Pregunte por el nivel de formación y el tipo de negocio para poder adaptar las sesiones a la situación actual de las participantes. Es posible que las participantes que tienen un nivel de alfabetización limitado no se sientan cómodos escribiendo sus respuestas. Por lo tanto, nombra a cofacilitadores del equipo de diálogo para que ayuden a documentar las respuestas y conclusiones del grupo.

Para maximizar el tiempo y la calidad de los diálogos, es mejor limitar el grupo a un máximo de 10 hogares (o 10 parejas de miembros del hogar). El tamaño del grupo también debe determinarse en función del espacio de aprendizaje disponible y de cualquier restricción de distancia social en el caso de COVID-19 u otras limitaciones.

Establezca la fecha, la hora y el lugar de la llamada

La participación y la realización de los diálogos en los hogares dependen en gran medida de la disponibilidad de las participantes. Hable con el grupo de participantes objetivo sobre los días y horarios más convenientes para que asistan. Los diálogos presupuestarios son flexibles y pueden adaptarse fácilmente según la disponibilidad.

Encuentre un espacio accesible para las participantes y que favorezca el aprendizaje y el diálogo. Diseñe el espacio de manera que facilite la interacción del grupo. Disponga los asientos en semicírculo o en forma de U, de modo que las participantes estén frente a frente. Coloque mesas y otros muebles fuera del círculo para crear un espacio abierto para las actividades de grupo. Asegúrese de que el espacio de aprendizaje sea cómodo, esté bien ventilado, iluminado y libre de distracciones.

Seleccionar e invitar a las participantes

La selección de las participantes es otro elemento crucial en la fase de preparación de los diálogos y puede determinar el éxito o el fracaso del proceso. Como ya se ha subrayado, solo podrán participar en los diálogos las participantes que hayan pasado por el [Currículo de Riesgos Empresariales de RICHES](#). Como muchos de los temas que se abordan en los diálogos giran en torno a cuestiones de género y a la dinámica de poder dentro del hogar, pueden dar lugar a desacuerdos o a más problemas dentro del hogar, como la violencia de género. Por lo tanto, es importante seleccionar a participantes que comprendan bien los conceptos del [Currículo de Riesgos Empresariales de RICHES](#) y que estén abiertas y dispuestas a mantener conversaciones sobre la protección de los niños, las niñas y los miembros de la familia que participen en la empresa o la apoyen contra los peligros y riesgos del lugar de trabajo. Lo mejor es consultar con los líderes del pueblo, los dirigentes de la comunidad y/o los ancianos a la hora de seleccionar e invitar a las personas a las que se dirige.

Al invitar a las participantes, asegúrese de que los objetivos de los diálogos y sus beneficios potenciales para las familias y las empresas de las personas destinatarias queden claros. Destacarlos promoverá la



aceptación y la participación en los diálogos. Utilice diferentes medios de comunicación para llegar a ellos, por ejemplo, visitas a domicilio, llamadas telefónicas o plataformas de redes sociales. Envíe cartas formales de invitación cuando corresponda. Es importante señalar en las invitaciones que la participación en los diálogos es totalmente voluntaria y que tienen derecho a negarse a participar.

Es una buena idea hacer una lista de sustitutos para los hogares objetivo en caso de que algunos de ellos no puedan asistir. Recuerde a las participantes una semana antes y un día antes de la sesión programada para aumentar la probabilidad de asistencia.

Preparación de materiales, bocetos/presentaciones y notas

Antes de cada sesión de diálogo, el facilitador o facilitadores deben leer detenidamente la guía de la sesión para familiarizarse con el tema, la secuencia de actividades y los preparativos necesarios para llevar a cabo la sesión. El campo de información al principio de cada unidad de aprendizaje contiene una lista de los objetivos de aprendizaje, los materiales necesarios y el tiempo requerido para completar la unidad de aprendizaje. Sea creativo y utilice materiales locales o reciclados cuando proceda para reducir el costo de los materiales de formación.

Algunas sesiones también requieren una preparación adicional, como juegos de rol o historias ilustradas. Cada paso del proceso de diálogo contiene instrucciones adicionales para los facilitadores sobre cómo llevar a cabo las actividades propuestas. Planifique estas actividades y tome las medidas oportunas para que la sesión de diálogo se desarrolle sin problemas.

En la mayoría de las sesiones de diálogo, las participantes reciben información adicional, por ejemplo, definiciones de términos y leyes/políticas, para ayudarles a tomar decisiones informadas y planes de acción para sus hogares. Es importante que los facilitadores entiendan bien estos conceptos para poder resolver las dudas o ambigüedades que puedan tener las participantes. Para más detalles sobre la adaptación al contexto local, véase la **Guía de Adaptación Local** en los Anexos.

Durante los diálogos, pueden surgir preguntas que requieran una acción inmediata posterior. Rellene la herramienta 1: la lista de contactos de apoyo externo y de emergencia, que se encuentra en la [Guía de Conexiones de RICHES](#) garantiza que se disponga de los datos de contacto de las agencias u organizaciones a las que dirigirse para obtener una derivación. Se recomienda encarecidamente que su organización prepare un sistema de derivación para este tipo de problemas. Esto también es útil cuando las participantes preguntan dónde o a quién pueden dirigirse si quieren buscar más apoyo.

Durante el diálogo

2.1. Introducción al diálogo

Inicie cada diálogo para romper el hielo y hacer que las participantes se sientan cómodas. Dé la bienvenida a las participantes y agradézcales su asistencia a la sesión.

La primera sesión consiste principalmente en crear una atmósfera de comodidad, seguridad y confianza entre las participantes y el equipo de diálogo. Marca el tono de las siguientes sesiones estableciendo el objetivo principal, fijando las expectativas y estableciendo las directrices o reglas básicas.

Las sesiones sucesivas comienzan con un repaso de lo tratado en las sesiones anteriores. A continuación, las participantes tienen la oportunidad de compartir sus principales conclusiones y resultados iniciales de los puntos de decisión y acción identificados en la última sesión. Este paso también les da la oportunidad



de pedir más explicaciones sobre temas anteriores antes de pasar al siguiente.

2.2. Animar el diálogo

El siguiente paso de la sesión es la parte principal del diálogo y se divide en tres partes.

En la primera parte, se introduce el tema a través de diversos ejercicios, como debates en pequeños grupos, juegos de rol e historias.

La segunda parte es la sesión plenaria o el debate en grupo basado en el tema presentado. Las guías de las sesiones contienen un conjunto de preguntas orientativas semiestructuradas para facilitar el debate con las participantes. Destacan los puntos más importantes que deben abordarse en el diálogo. Sin embargo, no deje que estas preguntas le limiten. Siéntase libre de hacer preguntas adicionales o ampliar las ideas de las participantes si lo considera necesario para la toma de decisiones y los puntos de acción. Un ejemplo de ello es el debate sobre los obstáculos o retos de la práctica. Dependiendo del curso de la discusión, también puedes omitir algunas preguntas. A veces las participantes abordan varias preguntas a la vez, por lo que no es necesario hacer preguntas coherentes o de sondeo. Tenga cuidado para que las participantes no tengan que repetir sus respuestas y se pueda acortar el debate.

En la última parte, los miembros del mismo hogar se reúnen para hacer una lluvia de ideas, tomar decisiones y planificar los próximos pasos concretos utilizando una plantilla de planificación de la acción. Dé a las participantes tiempo suficiente para este paso, ya que es el resultado más importante de los diálogos.

Es importante regular el flujo de la discusión. Anime a todos a participar en el diálogo, pero no obligue a nadie a hablar si no le apetece. En los debates o actividades de grupos pequeños, los cofacilitadores pueden ayudar a garantizar que todos participen y que nadie quede excluido. Las mejores ideas surgen cuando todos participan. Todos deben participar en el debate para mejorar la calidad del diálogo y la calidad de las soluciones y decisiones. Preste atención al tiempo que se dedica a cada pregunta, pero asegúrese de que las participantes no queden fuera del debate. Como facilitador, también puede utilizar una "plaza de aparcamiento" o una hoja grande de papel o un rotafolio en el que anotar las preguntas o cuestiones restantes que surjan en los debates.

Durante el diálogo, pida a un miembro del equipo de diálogo que ayude a anotar y documentar el proceso, el debate y los puntos de acción, incluidos los puntos de desacuerdo o de consenso. Destacar las citas e historias de las participantes y tomar fotos y vídeos con su consentimiento. Éstas pueden servir como prueba de las acciones y los cambios en los informes y utilizarse para seguir apoyando los diálogos presupuestarios.

2.3. Cierre el diálogo y pida a las participantes que lo valoren.

Los comentarios de las participantes son una parte importante de los diálogos presupuestarios. Pedirles que evalúen los diálogos, que compartan sus ideas y que identifiquen las lagunas del proceso que puedan mejorarse en la siguiente sesión ayuda a recalibrar y adaptar los diálogos a las necesidades de las participantes. Al final de cada diálogo de la etapa 3, hay una serie de preguntas de evaluación que pueden hacerse a las participantes. También puede encontrar estas preguntas en la Herramienta 10 de la [Guía de M&E de RICHES](#). También se recomienda que, tras el final de cada diálogo, los miembros del equipo de diálogo que han participado en la sesión se reúnan para evaluar la sesión, informar y hacer los ajustes oportunos para la siguiente sesión. Algunos ejemplos de preguntas al equipo podrían ser:



- ¿Qué ha ido bien en la facilitación del diálogo?
- ¿Qué deberíamos hacer mejor la próxima vez?
- ¿Observamos algún avance entre las participantes?
- ¿Hubo momentos de preocupación?

Después del diálogo

Los diálogos presupuestarios no terminan con las cuatro reuniones. Una parte importante del diálogo es el seguimiento de los avances en la aplicación de las decisiones presupuestarias y los puntos de acción establecidos en cada reunión. El seguimiento puede integrarse en las reuniones regulares semanales o mensuales de los miembros de las instituciones/organizaciones financieras. El equipo de diálogo también puede organizar discusiones de grupo con las participantes que tomaron parte en los diálogos, ya sea después de tres o seis meses, para revisar los cambios que han realizado en sus empresas y obtener información sobre los retos, experiencias y buenas prácticas. Éstas pueden servir como aportación adicional, influencia y ejemplos para el proceso de diálogo en las siguientes rondas como parte de un proceso de seguimiento y evaluación.



Comprender el papel de los facilitadores en los diálogos

Los facilitadores desempeñan un papel crucial en el éxito de los diálogos presupuestarios. Su objetivo principal es guiar a las participantes a lo largo del proceso de diálogo y garantizar que el flujo de los debates se ajuste a los objetivos de la reunión. Un buen facilitador del diálogo:

- Garantiza que los objetivos del diálogo sean claramente comprendidos por las participantes;
- Está ansioso por conocer a las participantes;
- No influye en el contenido del debate;
- Garantiza una participación significativa de todas las participantes;
- Crea un entorno seguro para la apertura;
- Habla de forma clara y concisa, utiliza términos sencillos y evita la jerga;
- Escucha activamente y anima a las participantes a hacer lo mismo;
- Evita los comentarios negativos;
- Es flexible y sabe ajustar los horarios y los procesos de diálogo según sea necesario;
- Entablar una conversación con las participantes para entender sus conclusiones; y
- Promueve la propiedad y el control de las participantes sobre sus decisiones y acciones.

Consejos para los facilitadores del diálogo

- Recuerde que el facilitador no conoce todas las respuestas. Las participantes aportan mucha experiencia y tienen mucho que contar. Todos las participantes (incluido el facilitador) tienen que enseñar y aprender.
- El diseño físico o la estructura son importantes. Es preferible disponer a las participantes en semicírculo o en forma de U para que todos puedan ver a sus compañeros durante el diálogo. Dejar las mesas fuera del centro ayudará a crear un ambiente más abierto para el diálogo.
- Rompa el hielo al principio de la actividad e intente generar confianza.
- Establezca reglas básicas claras basadas en el consenso del grupo. Revisa estas normas cuando surjan conflictos o desacuerdos.
- Conozca a su público. De este modo, podrá prepararse para hacer las preguntas adecuadas.
- Preste atención a las señales verbales y no verbales de las participantes. Preste atención no solo a los que participan activamente, sino también a los que no lo hacen.
- Regulación del flujo de la discusión. Anime a todos a participar en el diálogo, pero no obligue a nadie a hablar si no le apetece.
- En los debates o actividades de grupos pequeños, los cofacilitadores pueden asegurarse de que todos participen y nadie quede excluido. Las mejores ideas surgen cuando todos participan. Cuando todos participan en el debate, aumenta la calidad del diálogo y la calidad de las soluciones y decisiones.
- Aprenda estrategias para lidiar con las participantes que se comportan de forma disruptiva o dominan las conversaciones.
- Reconozca y respete los puntos de vista de las participantes individuales. Apreciar el valor de los conocimientos y las contribuciones de las participantes.
- Pregunte y/o aclare los puntos cuando sea necesario, especialmente en caso de desacuerdo.
- Al final de los principales puntos de debate, resuma y sintetice las principales ideas/opiniones del grupo.
- Recuerde siempre el marco "No hacer daño" (véase el apéndice).



Sesiones

Sesión 1: introducción - Sembrando las semillas para el futuro de nuestros hijos

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán los siguientes conocimientos

- Comprender los objetivos del diálogo presupuestario.
- describieron sus sueños para el futuro de sus hijos y los posibles obstáculos para hacerlos realidad
- Desarrollar un plan de acción para superar los obstáculos y los retos que les impiden alcanzar sus sueños para sus hijos.
- **Decisión y punto de acción:** establecer planes para superar los obstáculos y garantizar que los niños puedan ir a la escuela y completar su educación

Materiales

- Caras sonrientes impresas (☺ ☹ ☺) a efectos de calificación
- Impresión de la hoja de trabajo 1 (disponible en el apéndice)
- Semillas grandes, por ejemplo, de judías, o esquejes de semillas (2 por participante)
- Papel de colores/tarjetas de visita
- 5-6 marcas
- Rotafolio
- Cinta adhesiva
- Materiales para pintar (lápices de colores, lápices de colores)
- Insignias con nombre para los facilitadores y las participantes

Hora: 60 minutos

Paso 1: bienvenida de las participantes e introducción al diálogo intrafamiliar (10 minutos)

¡Buenos días/tardes a todos! Gracias por venir hoy. Me gustaría darles la bienvenida al 1^{er} diálogo intrafamiliar sobre la protección de la infancia, la seguridad y la salud en las empresas. Soy _____ de (indique su cargo y organización), su facilitador para la sesión de hoy. (*Presentar también al equipo de diálogo/cofacilitadores*)

Instrucción: pide a todos que se presenten, cómo se llaman, cuántos hijos (cuántos niños y cuántas niñas) tienen en la casa y a qué se dedican.

Diga: en las próximas semanas/sesiones nos embarcaremos en un viaje de aprendizaje y toma de decisiones a través del diálogo sobre cuestiones de salud y seguridad en las empresas y el trabajo infantil inaceptable. El objetivo de estos diálogos es ayudar a los hogares de microempresarios como el suyo a hablar sobre el trabajo infantil y adulto inaceptable y a tomar decisiones juntos como familia y/o como comunidad.

Esperamos que esta actividad sea un lugar en el que podamos hablar tranquilamente de los problemas de seguridad y salud en nuestras empresas, proponer soluciones y tomar decisiones juntos para mantener nuestras empresas seguras y saludables para todos, incluidos nuestros hijos. Antes de continuar, debemos establecer algunas reglas básicas para garantizar que nuestras actividades sean respetuosas para todos y que podamos alcanzar nuestros objetivos. ¿Qué normas básicas cree que deberíamos adoptar?

Instrucciones: escriba las sugerencias de las participantes en papeles de colores/tarjetas y colóquelas en



la pared/carpeta. Pide al grupo que consensúe las normas básicas).

Ejemplos de normas básicas:

- 1. Llegue a tiempo.*
- 2. Estar presente, evitar el uso de teléfonos móviles.*
- 3. Haz preguntas en caso de duda o ambigüedad.*
- 4. Participa y contribuye al debate.*
- 5. Respeta las opiniones y puntos de vista de los demás, aunque no estés de acuerdo con ellos.*
- 6. Escucha activamente cuando los demás hablan.*
- 7. No hay conversaciones laterales.*
- 8. ¡Tengan la mente abierta!*

¿Tiene alguna pregunta para mí antes de continuar? (En caso afirmativo, anote las preguntas y responda a ellas). Si no es así, ¡comencemos!

Paso 2: hablar de los deseos para el futuro de los niños (40 minutos)

Actividad 2.1 Intercambio en pequeños grupos (10 minutos)

Instrucciones:

- 1. Divida a las participantes en grupos de 3-4 miembros del mismo sexo. Las participantes del mismo hogar no deben estar en el mismo grupo.*
- 2. Distribuya las semillas (o esquejes de semillas) a cada grupo (2 semillas por participante).*
- 3. Pídeles que elijan a un secretario para que tome notas de las respuestas del grupo y a un ponente para que presente las respuestas al grupo grande.*
- 4. Si el grupo tiene conocimientos limitados de alfabetización o no está familiarizado con la escritura, pida a un cofacilitador que se sienta con cada grupo para ayudar a tomar notas. Ve de un lado a otro y asegúrate de que todos las participantes puedan compartir sus respuestas.*

Diga:

Todos tenemos sueños o esperanzas para el futuro de nuestros hijos. Estos sueños son las semillas de un futuro mejor para nuestros hijos. Discute los siguientes puntos en tu grupo durante los próximos 20 minutos. Asegúrese de que cada miembro tenga suficiente tiempo para hablar.

- Utilizando las semillas, comparta sus deseos o sueños para sus hijos/nietos de 17 años o menos (1 semilla/recorte de semilla por sueño)
- Cualquier sueño especial para los niños y niñas pequeños/as.
- Algún sueño especial para las niñas
- Desafíos en la realización de estos sueños para niños y niñas

Actividad opcional: pide a cada grupo que dibuje/ilustre los sueños que ha identificado para niños y niñas o para todos los niños si no hay diferencias. Proporcione materiales artísticos a cada grupo.

Actividad 2.2. Debate en sesión plenaria (20 minutos)

Instrucciones:

- 1. Después de 10 minutos de debate en los grupos pequeños, pida a las participantes que vuelvan al círculo grande para el debate plenario.*



2. *Utilice las siguientes preguntas orientativas para facilitar el debate en el plenario.*

Preste atención a los facilitadores: las preguntas orientativas ofrecen una lista completa de preguntas que le ayudarán a orientar el debate. Puede hacer todas las preguntas u omitir el resto, dependiendo de cómo se desarrolle la discusión. A veces las participantes abordan varias preguntas al mismo tiempo, por lo que no es necesario hacer preguntas consecutivas. Presta atención a esto para que las participantes no tengan que repetir sus respuestas y se pueda acortar el debate.

Diga:

Ahora que cada uno de ustedes ha compartido sus sueños, desafíos y planes con su grupo, vamos a escuchar lo que sus grupos han hablado.

Preguntas orientativas para el debate en el pleno:

- **¿Cuáles son sus deseos y sueños para sus hijos?**
 - ***Cuando se ha realizado la actividad opcional: pide a cada grupo que presente y explique brevemente su dibujo/ilustración al grupo grande. A continuación, cuelga sus dibujos en la pared.***
- **¿Hay diferencias en los sueños de los niños y las niñas? Si es así, ¿cuáles son y cuáles son las razones de estas diferencias?**
- **¿Cree que la educación puede ayudar a hacer realidad sus sueños para sus hijos? ¿Por qué o por qué no?**
- **¿Qué puede hacer o conseguir la educación para sus hijos?**
- **¿Cómo puede ayudar la escolarización a asegurar el futuro de sus hijos?**
- **¿Cuáles son los obstáculos para realizar sus sueños para ellos?**
- **¿Cuáles son los retos a la hora de conseguir que los niños completen su educación?**

Instrucciones:

1. *Recoja los papeles/tarjetas de colores para cada pregunta y colóquelos en un rotafolio o en la pared.*
2. *Agrupe las respuestas similares y separe las respuestas únicas para que todos las vean.*
3. *Resumir los sueños de niños y niñas, señalar los principales obstáculos y destacar los planes conjuntos más importantes.*

Actividad 2.3. Toma de decisiones y planificación de acciones en el hogar (10 minutos)

Instrucciones: tras resumir el debate en el plenario, pida a las participantes que busquen a su pareja o a un miembro de la familia para debatir lo siguiente:

- **¿Qué sueños tienes para tus hijos?**
- **¿Qué obstáculos concretos ve para realizar estos sueños?**
- **¿Qué harás para superar los obstáculos y desafíos que se interponen en el camino de tus sueños para tus hijos?**
- **¿Qué ayuda o apoyo externo podría necesitar?**



Instrucciones:

1. Distribuya copias de la hoja de trabajo 1 o proporcione hojas en blanco.
2. Proponga a las participantes que creen una tabla como la que se muestra a continuación u organice una charla que refleje la tabla que se muestra a continuación para que las parejas puedan relacionar las preguntas que deben debatir.
3. Si el grupo tiene un nivel de alfabetización limitado, puedes utilizar imágenes para recordar los puntos del debate. Hay sugerencias de dibujos que podrían hacerse durante la sesión.

Concluya la actividad con estas palabras:

¿Tiene alguna pregunta o explicación de sus compañeros? (Si la respuesta es afirmativa, deberá habilitar el intercambio rápidamente). Gracias a todos por compartir sus pensamientos e ideas. Dale una palmadita en la espalda a tu compañero y dile: "¡Bien hecho!"

Paso 3: conclusión y evaluación de la sesión (10 minutos)

Diga:

Espero que todos hayan aprendido algo de la sesión de hoy. Todos recordamos los sueños que tenemos para el futuro de nuestros hijos e hijas y la importancia de la educación para darles un futuro mejor. También hemos visto que hay muchos obstáculos para hacer realidad nuestros sueños, pero hemos puesto en marcha algunos planes importantes para ayudarnos a superar los retos.

Cuando vuelvan a casa, quiero que hablen con sus hijos y otros miembros de su hogar sobre los sueños que tienen para ellos y sobre los retos a los que se enfrentan para hacerlos realidad. Pregúnteles también por sus sueños y discuta con ellos los planes para superar estos retos. La semana que viene nos gustaría conocer sus experiencias en este ámbito. Por favor, tómense un tiempo después de cada diálogo para reflexionar o cuidarse; puede ser un paseo, un momento de reflexión con una bebida o unas cuantas respiraciones profundas.

Evaluación de la sesión

Diga:

Antes de concluir, me gustaría saber qué piensan de nuestra primera sesión. Tengo conmigo tres Emojis que representan sus posibles sentimientos sobre nuestra actividad: 😊 😐 😞. Se los pongo delante y a la cuenta de 3 se alinean con el Emoji que mejor describa cómo se sienten sobre lo que hemos hablado en la sesión.

(Cuenten hasta 3. Cuando todos las participantes estén en fila, pida a una voluntaria de cada fila que explique por qué ha elegido el Emoji).

Preguntas sobre la evaluación de la sesión:

- **¿Por qué ha elegido esta cara Emoji?**
- **¿Qué es lo que más le ha gustado de nuestra sesión? ¿Qué es lo que menos le ha gustado?**
- **¿Qué nueva idea has aprendido? ¿Cuáles son sus conclusiones?**
- **¿Qué crees que deberíamos mejorar en la próxima sesión?**

Nota para los facilitadores: deberá tomar nota de lo que las participantes digan en respuesta a estas




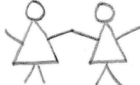


preguntas. Reflexione después de la sesión y decida qué puede hacer de forma diferente o incluir en la próxima sesión.

Gracias a todos por su activa participación. Aplaudamos 3 veces, pateemos 3 veces y gritemos juntos: "¡Mantengamos a nuestros hijos e hijas en la escuela!

Espero volver a verlas la semana que viene (avisen a las participantes de la fecha, hora y lugar de celebración).

Hoja de trabajo 1: mis sueños para mis hijos

Sueño que mis hijos...	Sin embargo, hay desafíos/obstáculos para realizar este sueño....	Para superar los retos/obstáculos, estoy/estaré planificando....	Para conseguirlo, necesito el siguiente soporte/ayuda....
			
1.			
2.			
3.			



Sesión 2: entender la dinámica de nuestros presupuestos

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán los siguientes conocimientos

- Examine las funciones que desempeña cada miembro de la familia en el hogar y en el negocio/empresa.
- Prácticas ilustradas de toma de decisiones en materia presupuestaria y financiera
- Desarrolle un plan de acción para el cambio en el hogar y en la empresa para que el trabajo y la toma de decisiones sean más equitativos e inclusivos
- **Decisión y punto de acción:** garantizar que las tareas domésticas, el trabajo y la toma de decisiones sean equitativos e inclusivos para todos los miembros del hogar.

Materiales

- Las copias impresas de las plantillas del calendario de 24 horas (hojas de trabajo 2.1a y 2.1b, una copia por hogar)
- Copias impresas del plan de decisiones del hogar (hoja de trabajo 2.2, una copia por hogar)
- Diagramas de Lip (dibujar dos conjuntos de diagramas de Venn)
- Emojis impresos (😊 😞 😊) para su evaluación
- Papel de color/tarjeta de medir (imprimir o escribir los 10 temas del hogar para la actividad del diagrama de Venn)
- Marcas
- Cinta adhesiva

Preparación:

- Hable con un líder comunitario o un voluntario para hacerse una idea de la vida cotidiana de las participantes y de sus prácticas de toma de decisiones.
- Si es necesario, prepare a uno o dos voluntarios para que compartan sus experiencias al hablar de sus sueños, retos y planes con sus familiares.

Hora: 60 minutos

Paso 1: bienvenida de las participantes e introducción a la sesión (5 minutos)

¡Buenos días/tardes a todos!. Me gustaría darles la bienvenida al 2^{do} **Diálogo sobre la Protección de la Infancia** y la Seguridad y Salud en la Empresa. Soy _____ de (indique su cargo y organización), su facilitador principal para la sesión de hoy. *(Presente también a los copresentadores).*

En la última sesión hablamos de los sueños que tienes para tus hijos, de los retos a los que te enfrentas para hacer realidad esos sueños y de algunos planes iniciales para afrontar esos retos.

Le hemos pedido que las discuta con sus hijos y los miembros de su hogar. ¿Quién quiere compartir sus experiencias sobre este tema? *(Pida 1-2 voluntarios.)*

¿Tiene alguna pregunta para mí antes de empezar? (En caso afirmativo, anote las preguntas y responda a ellas). Si no es así, ¡comencemos!



Paso 2: estudio en profundidad de la dinámica del hogar (45 minutos)

Actividad 2.1. Calendario de 24 horas (20 minutos)

Diga:






Nuestra sesión de hoy se centrará en la comprensión de nuestra dinámica presupuestaria. Queremos ver cómo se desarrollan las actividades cotidianas de nuestros hogares y cómo tomamos decisiones en casa y en nuestras empresas.

Instrucciones:

1. *Divida a los/las participantes en dos grupos: uno de hombres y otro de mujeres. (Si hay un gran número de participantes, limite el tamaño de cada grupo a 10 personas y forme grupos adicionales).*
2. *Después de 10 minutos de trabajo, reúne a los grupos y deje que presenten sus resultados.*
3. *Distribuya copias del calendario de 24 horas, una para las mujeres y otra para los hombres (hay copias en blanco en el apéndice).*
4. *Como alternativa, para los grupos con poca capacidad de lectura y escritura, reparta varios trozos de papel de colores en los que los miembros del grupo puedan escribir palabras o hacer dibujos sobre las actividades. Para ello, es posible que tenga que proporcionar una imagen que corresponda a las zonas que desea cubrir.*






Para nuestra primera actividad, piensen en cómo pasan su tiempo cada día. Discutan en su grupo y hagan una lista de sus actividades diarias, desde que se levantan hasta que se acuestas. En el caso de las mujeres, también deben indicarse las actividades de las niñas y otras mujeres del hogar. Para los hombres: enumere las actividades de los hijos varones y de otros hombres de su hogar. Tienes 10 minutos para trabajar en ello. Elige a alguien de tu grupo para que presente brevemente tus conclusiones después.

Hoja de trabajo 2.1a: calendario de 24 horas para hombres

Hora del día (24 horas)	Actividades domésticas realizadas por hombres adultos	Actividades domésticas realizadas por los chicos	Actividades comerciales de los hombres adultos	Actividades comerciales de los niños pequeños
				



Hoja de trabajo 2.1b: calendario de 24 horas para mujeres

Hora del día (24 horas)	Actividades domésticas realizadas por mujeres adultas	Actividades domésticas realizadas por las niñas	Actividades empresariales realizadas por mujeres adultas	Actividades empresariales de las niñas
				

Diga:

Ahora que han creado su horario de 24 horas para su familia, vamos a escuchar lo que sus grupos hablaron. ¿Puede cada grupo presentar brevemente su programa?

Instrucciones:

1. Después de la presentación en grupo, pida a las participantes que vuelvan al círculo grande para el debate en plenario.
2. Utilice las siguientes preguntas orientativas para facilitar el debate en el plenario.

Preguntas orientativas para el debate en el pleno:

- **¿Qué pueden observar en las actividades de mujeres, hombres, niñas y niños? ¿Hay alguna diferencia entre las actividades diarias de los hombres y las mujeres, las niñas y los niños?**
- **¿Qué papel especial desempeña cada miembro de la familia (hombres, mujeres, niños y niñas) en el hogar? ¿Cómo afectan estas funciones a su vida cotidiana?**
- **¿Qué papel desempeñan los miembros de la familia en el negocio/empresa? ¿Cómo afectan estas funciones a su vida cotidiana?**
- **¿El trabajo en casa y en la empresa se reparte por igual entre hombres y mujeres? Si no es así, ¿quién dedica más tiempo a las actividades del hogar? ¿Y las actividades empresariales?**

Nota para los facilitadores:

- Las preguntas orientativas anteriores proporcionan una lista completa de preguntas que le ayudarán a orientar el debate. Puede hacer todas las preguntas u omitir el resto, dependiendo de cómo se desarrolle la discusión. A veces las participantes abordan varias preguntas al mismo tiempo, por lo que no es necesario hacer preguntas consecutivas. Preste atención a esto para que las participantes no tengan que repetir sus respuestas y se pueda acortar el debate.
- Tenga en cuenta los roles de género que puedan surgir de la discusión.
- Destaque las similitudes y diferencias en las tareas/actividades de hombres y mujeres y pregunte por qué.
- Por último, haga hincapié en la importancia de ser consciente de la carga de trabajo de cada miembro de la familia y de realizar ajustes específicos para garantizar que el trabajo se



distribuye adecuadamente entre todos y que nadie trabaja por encima de su capacidad.

Actividad 2.2. Diagrama de Venn para la toma de decisiones (15 minutos)

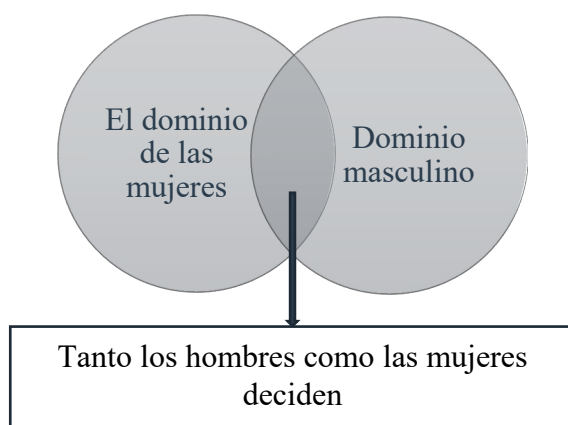
Diga:

En nuestra siguiente actividad, me gustaría que examináramos más de cerca las prácticas de toma de decisiones en sus hogares. Entender cómo se toman las decisiones en sus hogares puede ayudarles a tomar decisiones mejor informadas, especialmente para sus hijos e hijas.

Instrucciones:

1. *Pida a las participantes que vuelvan a su grupo anterior.*
2. *Entrégales papeles/tarjetas de colores con artículos domésticos, cinta adhesiva y un diagrama de Venn.*
3. *Pídeles que elijan a un reportero que luego presentará los resultados al grupo.*

Ejemplo de diagrama de Venn:



Diga:

Gracias a todos por sus contribuciones. En nuestro diagrama de Venn, vemos que hay decisiones que son tomadas principalmente por mujeres (marque lo que está a la izquierda) y las que son tomadas principalmente por hombres (marque lo que está a la derecha). También vemos que hay decisiones tomadas tanto por mujeres como por hombres (marca lo que está en el medio). También hemos analizado las ventajas e inconvenientes de la toma de decisiones conjunta y hemos consultado a otros miembros de la familia antes de tomar decisiones sobre asuntos que también les afectan.

Actividad 2.3. Toma de decisiones y planificación de acciones en el hogar (10 minutos)

Instrucciones: después de resumir el debate en el plenario, pida a las participantes que busquen a su pareja o a un miembro de la familia para discutir los siguientes puntos y completar la hoja de trabajo:

- **¿Qué 2 o 3 cosas pueden hacer para distribuir las tareas/actividades del hogar y el trabajo de forma más justa entre los miembros de la casa?**
- **¿Qué 2-3 cosas pueden hacer para mejorar la toma de decisiones en su casa y hacerla más inclusiva?**



Hoja de trabajo 2.2: plan de toma de decisiones presupuestarias

Para distribuir las tareas domésticas de forma más equitativa,...	Para distribuir la actividad económica de forma más equitativa,...	Vamos a mejorar la toma de decisiones en nuestra casa...

Concluye la actividad con las palabras:

¿Tiene alguna pregunta o explicación de sus compañeros? (Si es así, debe habilitar el intercambio rápidamente). Gracias a todos por compartir sus pensamientos e ideas. Dale una palmadita en la espalda a tu compañero de asiento y dile: "¡Bien hecho!

Paso 3: conclusión y evaluación de la sesión (10 minutos)

Diga:

Espero que todos hayan aprendido algo de la sesión de hoy. Hemos analizado el papel que desempeña cada uno de los miembros de la familia en el hogar y hemos comprobado que podemos mejorar aún más la distribución del trabajo en casa y en el trabajo. También hemos analizado de cerca cómo se toman las decisiones y cómo afectan al presupuesto.

¿Tiene alguna otra pregunta para mí? Si no hay preguntas, con esto concluye nuestro segundo diálogo presupuestario.

Evaluación de la sesión

Diga:

Antes de concluir, me gustaría saber qué piensa de nuestra segunda sesión. He traído tres Emojis para representar sus posibles sentimientos sobre nuestra actividad: 😊 😞 😐. Los pondré delante de ustedes y tendrán que pararse a la cuenta de 3 en el Emoji que mejor describa cómo se sienten sobre lo que hemos discutido en la sesión.

(Cuenta hasta 3. Cuando todos los participantes estén en fila, pide a un voluntario de cada fila que explique por qué ha elegido el smiley).

Preguntas sobre la evaluación de la sesión:

- ¿Por qué han elegido este Emoji?
- ¿Qué es lo que más les ha gustado de nuestra sesión? ¿Qué es lo que menos les ha gustado?
- ¿Qué nueva idea han aprendido? ¿Cuáles son sus conclusiones?



➤ ¿Qué creen que deberíamos mejorar en la próxima sesión?

Nota para los facilitadores: es muy importante que tome nota de las respuestas de las participantes a estas preguntas. Reflexione después de la sesión y decida qué puede hacer de forma diferente o incluir en la próxima sesión.

Gracias a todos por su activa participación. Aplaudamos tres veces, demos tres pisotones y gritemos juntos: "¡Tomemos juntos mejores decisiones!"

Espero volver a verlos la semana que viene (avise a las participantes de la fecha, hora y lugar de celebración).



Sesión 3: seguridad y salud para nuestras empresas

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán los siguientes conocimientos

- Riesgos identificados para la seguridad y la salud en la empresa
- Desarrollar soluciones para minimizar los riesgos de seguridad y salud en la empresa
- Un plan de acción con cambios en la operación para mantenerla segura y saludable para todos.
- **Decisión y punto de acción:** hacer cambios concretos para que las empresas sean seguras y saludables para todos

Materiales

- Copias impresas de las imágenes 1-6 (en el apéndice) sobre los 5 riesgos del trabajo infantil inaceptable y la seguridad y la salud en la empresa
- Caras sonrientes impresas (☺ ☹ ☺) a efectos de calificación
- Rotafolio
- Papeles de colores/tarjetas de visita
- Marcas
- Cinta adhesiva

Preparación:

- Al menos 2 días antes de la sesión, pida a 2 o 3 líderes comunitarios o participantes que hagan un juego de roles (proporcione un escenario o guión).

Hora: 60 minutos

Paso 1: bienvenida de las participantes e introducción a la sesión (5 minutos)

¡Buenos días/tardes a todos! Bienvenidas a nuestro 3^{er} Diálogo a sobre la protección de la infancia y la seguridad y la salud en las empresas. Soy _____ de (indique su cargo y organización), su principal facilitador(a) para la sesión de hoy. *(Presente también a las copresentadoras).*

En la última sesión, analizamos las funciones que desempeña cada uno de los miembros de la casa y nos dimos cuenta de que podemos mejorar la distribución del trabajo en casa y en la empresa. También hemos analizado de cerca cómo se toman las decisiones y cómo afectan al presupuesto.

¿Quién quiere compartir la idea más importante del diálogo de la última sesión? *(Pida 1-2 voluntarios.)*

¿Tiene alguna pregunta para mí antes de empezar? (En caso afirmativo, anote las preguntas y responda a ellas). Si no es así, ¡comencemos!

Paso 2: identificación de los riesgos de seguridad y salud en la empresa (45 minutos)

Actividad 2.1. Juego de roles (20 minutos)

Diga:

En nuestras actividades, podemos encontrarnos con peligros que pueden afectar o poner en peligro nuestra salud y seguridad. Los riesgos para la seguridad y la salud en el lugar de trabajo pueden adoptar la forma de herramientas afiladas, exposición excesiva al sol, largas jornadas de trabajo, estrés y poco o ningún tiempo para el descanso o el ocio. Estos peligros pueden suponer diversos riesgos para nuestra salud y seguridad. Cinco de los riesgos más comunes para la seguridad y la salud a los que nos podemos enfrentar son *(pon ejemplos de cada riesgo y muestra las imágenes 1-6 asociadas a cada uno de ellos):*



1. **Físico.** Los accidentes, el transporte de cargas pesadas, los movimientos repetitivos, el sobreesfuerzo, el descanso insuficiente o los ruidos fuertes pueden provocar enfermedades o incluso la muerte.
2. **Química.** Nuestra salud puede verse perjudicada por las toxinas que entran en nuestro organismo a través del contacto con productos químicos nocivos como pesticidas, tintes, productos de limpieza, residuos animales o basura.
3. **Emocional.** El trabajo también puede perjudicarnos emocionalmente cuando estamos expuestos a abusos emocionales o verbales, al estrés por trabajar muchas horas, a no tener tiempo para estar con los demás y al miedo a las personas abusivas en el lugar de trabajo.
4. **Crecimiento y desarrollo.** Si trabajamos, tenemos que proteger a nuestros hijos de un trabajo que no es apropiado para su edad y su físico y que podría impedirles crecer o llevar una vida normal y saludable.
5. **La educación.** El trabajo también puede impedir que nuestros hijos asistan y participen en la escuela si no descansan lo suficiente, trabajan muchas horas, no tienen tiempo para estudiar o sufren lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo.

Diga:

Veamos una breve presentación de nuestros/as actores/actrices voluntarios/as. Mientras ven el sketch, presten atención a lo que hacen los personajes e imaginen el entorno en el que se encuentran. Piensen en los peligros y riesgos a los que se enfrentan en sus empresas.

Nota para los facilitadores: hable con un líder de la comunidad antes de la sesión para averiguar a qué tipo de negocios o medios de vida se dedican habitualmente los hogares de la comunidad. Sería bueno preparar un escenario que refleje su negocio para que puedan orientarse fácilmente.

Juego de roles:

- **Escenario 1 (para zonas rurales):** mostrar a los trabajadores y trabajadoras cosechando caña de azúcar o piña (en consonancia con los principales cultivos de la comunidad). Los riesgos incluyen lesiones físicas por el uso de herramientas afiladas, enfermedades por las horas de sol, daños psicológicos por los salarios muy bajos, productos químicos por el uso de pesticidas, desnutrición o retraso en el crecimiento de los niños por llevar cargas pesadas.
 - *Personajes: 1 hombre adulto, 1 mujer adulta y 1 niño varón (puede ser interpretado por un hombre adulto pero con la etiqueta de niño) Trabajador de la caña de azúcar/piña*
 - *Utilería: herramientas, tallos de caña/piña, gorro, guantes, pulverizador*
 - *Escena: los personajes están cosechando caña de azúcar y piñas.*
 - *Una mujer adulta lleva sombrero y no lleva guantes cuando corta los tallos y muestra signos de agotamiento físico;*
 - *Un hombre adulto no usa guantes cuando lleva tallos cortados; y*
 - *El niño rocía abono sin máscara ni guantes y se raspa los brazos y las piernas.*
 - *Diálogos: ninguno*



- **Escenario 2 (para zonas urbanas):** representar a una familia que posee una pequeña tienda de comestibles. Los riesgos incluyen largas jornadas de trabajo diarias (abrir muy temprano por la mañana y cerrar tarde por la noche), daños emocionales debidos al estrés por no tener suficientes ingresos en la tienda, no tener tiempo para actividades de ocio, sufrir agresiones sexuales o físicas en el camino hacia/desde el supermercado para hacer la compra, y que los niños no vayan a la escuela para trabajar en la tienda.
 - *Personajes:* 1 mujer adulta y 1 niña (también puede ser interpretada por una mujer adulta, pero con la etiqueta de niña), 1 comprador masculino adulto.
 - *Utilería:* una caja o soporte que represente un negocio, una bolsa de la compra grande, un bolso, dinero de juego, una mochila escolar
 - *Escena:* la gente ocupa la tienda.
 - Una mujer adulta (la madre) convence a la niña para que falte a la escuela y se encargue de la tienda para poder comprar más provisiones en el supermercado. Pone el dinero del juego en la cartera, se queja de los bajos ingresos, toma una gran bolsa de la compra y se va.
 - Una niña deja caer su mochila y corre por la tienda. Un hombre adulto viene a comprar cigarrillos o alcohol y le pregunta por qué dirige la tienda.

Preguntas orientativas para el debate en el pleno:

- **¿De qué trata el escenario? ¿Qué hicieron los personajes?**
- **¿Qué observó cuando los personajes estaban trabajando?**
- **¿Qué condiciones de trabajo concretas creen que ponen en riesgo la seguridad y la salud de los trabajadores (pida respuestas concretas para cada uno de los 5 riesgos, muestre una imagen del riesgo)?**
- **¿Qué podría pasar si el personaje se ve perjudicado por los peligros de su negocio?**

Nota para los facilitadores:

- *Las preguntas orientativas anteriores proporcionan una lista completa de preguntas que le ayudarán a orientar el debate. Puede hacer todas las preguntas u omitir el resto, dependiendo de cómo se desarrolle la discusión. A veces las participantes abordan varias preguntas al mismo tiempo, por lo que no es necesario hacer preguntas consecutivas. Preste atención a esto para que las participantes no tengan que repetir sus respuestas y se pueda acortar el debate.*
- *Por último, resuma las respuestas de las participantes y haga hincapié en la importancia de identificar los peligros y riesgos en la empresa para poder realizar los ajustes/cambios necesarios para mejorar la seguridad y la salud en la empresa.*

Actividad 2.2. Evaluación de la seguridad y la salud en la empresa (15 minutos)


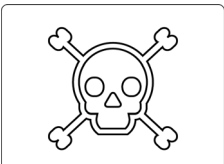
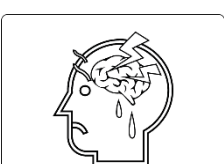
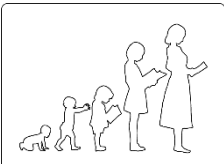

Diga:

Ahora vuelvan a sus hogares y echemos un vistazo a sus propios negocios. ¿Qué peligros y riesgos podría encontrar en sus empresas? Utilizando la [Guía de Diagnóstico Empresarial de RICHES](#) (Ver Herramienta



2: business Safety & Health Risk Diagnostic for Entrepreneurs) o la hoja de trabajo 3 (adjunta; véase más abajo para ver un ejemplo), identifiquen y anoten los tipos de riesgos de su empresa en la tercera columna basándose en los 5 riesgos que hemos analizado anteriormente. Tienen 10 minutos para resolver esta tarea.

Hoja de trabajo 3: diagnóstico de riesgos de seguridad y salud en las empresas para los empresarios

Gráfico	Naturaleza del riesgo	Asunto ¿Qué preocupaciones veo?	Posibles estrategias correctoras ¿Qué medidas puedo tomar para reducir el riesgo?	Prioridad (Alto, Medio, Bajo)	Yo... ¿Qué pasos concretos quiero dar? Piense en WISE.
	Físico				
	Química				
	Emocional				
	Crecimiento y desarrollo				
	Educación				

Instrucciones: después de 10 minutos, pida a las participantes que vuelvan al gran grupo pero que se sienten con su familia.

Preguntas orientativas para el debate en clases:

- **¿Qué peligros pueden identificar en su propia empresa?**
- **¿Qué daños o riesgos podrían sufrir a causa de estos peligros?**



- **¿Por qué es importante mantenerse seguros y saludables en el trabajo?**
- **¿Qué hacen normalmente para protegerse de los peligros y riesgos en su empresa?**

Actividad 2.3. Toma de decisiones y planificación de acciones en el hogar (10 minutos)

Instrucciones: después de resumir el debate en el plenario, pida a las participantes que discutan las siguientes preguntas con su pareja/compañero de cuarto y que rellenen las columnas restantes de la hoja de trabajo:

- **¿Cuáles son las posibles soluciones/medidas que pueden adoptar para minimizar las amenazas y los riesgos empresariales identificados?**
- **¿Qué cambios concretos habría que hacer para garantizar la seguridad y la salud en las empresas para todos?**

Concluye la actividad con las palabras:

¿Tienen alguna pregunta o explicación de sus compañeros? (Si es así, debe habilitar el intercambio rápidamente). Gracias a todos por compartir sus pensamientos e ideas. Dale una palmadita en la espalda a tu compañero de asiento y dile: "¡Bien hecho!"

Paso 3: conclusión y evaluación de la sesión (10 minutos)

Diga:

Espero que todos hayan aprendido algo de la sesión de hoy. Hemos aprendido que hay peligros en nuestras empresas que pueden poner en peligro nuestra salud y seguridad, lo que a su vez puede repercutir negativamente en nuestros hogares y niños. Cuando esto ocurre, también arriesgamos la realización de nuestros sueños para nuestros hijos. Hemos comprobado lo importante que es identificar los peligros y riesgos en el trabajo para poder encontrar formas de mitigar o reducir su impacto.

Evaluación de la sesión

Diga:

Antes de concluir, me gustaría saber qué piensan de nuestra tercera sesión. Ya saben cómo hacerlo. He traído tres Emojis para representar sus posibles sentimientos sobre nuestra actividad: 😊 😞 😐. Te los pongo delante y a la cuenta de 3 se alinean en el Emoji que mejor describa cómo te sienten sobre lo que hemos hablado en la sesión.

(Cuenta hasta 3. Cuando todos las participantes estén en fila, pide a un voluntario de cada fila que explique por qué ha elegido el Emoji).

Preguntas sobre la evaluación de la sesión:

- **¿Por qué has elegido este Emoji?**
- **¿Qué es lo que más le ha gustado de nuestra sesión? ¿Qué es lo que menos le ha gustado?**
- **¿Qué nueva idea has aprendido? ¿Cuáles son sus conclusiones?**
- **¿Qué crees que deberíamos mejorar en la próxima sesión?**

Nota para los facilitadores:

Es muy importante que tome nota de las respuestas de las participantes a estas preguntas. Reflexione después de la sesión y decida qué puede hacer de forma diferente o incluir en la próxima sesión.

Guía para el diálogo interno RICHES



Gracias a todos por su activa participación. Aplaudamos 3 veces, zapateemos 3 veces y gritemos juntos: "¡Los niños deben estar en la escuela!"

Espero volver a verlos la semana que viene (avisen a las participantes de la fecha, hora y lugar de celebración).



Sesión 4: garantizar que las empresas sean respetuosas con los niños

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán los siguientes conocimientos

- Trabajo infantil diferenciado frente a trabajo infantil inaceptable
- Peligros y riesgos categorizados para los niños y niñas que trabajen
- Desarrollar un plan de acción con cambios para minimizar los peligros y riesgos para los niños y niñas
- Identificar los programas, proyectos y servicios actuales de la comunidad que apoyan a las familias y los niños.

Materiales

- Papel de colores (recorte de hojas en verde y flores en amarillo)
- Tijeras
- Papeles de colores/tarjetas de visita
- Marcas
- Bolígrafo para cada participante
- Rotafolios (dibujar un tronco de árbol con ramas)
- Cinta adhesiva
- Impresiones de la hoja de trabajo 3 (también se encuentra en [Guía de diagnóstico empresarial de RICHES](#); herramienta 2)
- Imagen impresa de la historia

Preparación:

- Hable con los líderes de la comunidad sobre las tradiciones o creencias culturales de la comunidad en relación con el trabajo con niños y su participación en la empresa.
- Revise la [Guía de enlaces de RICHES](#)

Hora: 90 minutos

Paso 1: bienvenida de las participantes e introducción a la sesión (5 minutos)

¡Buenos días/tardes a todos! Bienvenidos a nuestro 4^{to} y último diálogo intrafamiliar sobre la protección de la infancia, la seguridad y la salud en las empresas. Soy _____ de (indique su cargo y organización), su principal facilitador para la sesión de hoy. (*Presente también a los copresentadores*).

La semana pasada analizamos los peligros y riesgos de nuestras empresas y cómo pueden afectar a nuestros presupuestos y a la realización de nuestros sueños para nuestros hijos. También hemos pensado en formas de mitigar o reducir el impacto negativo de estos peligros.

¿Quién quiere compartir la idea más importante de nuestra última sesión? (*Pida 1-2 voluntarios.*)

¿Tiene alguna pregunta para mí antes de empezar? (En caso afirmativo, anote las preguntas y responda a ellas). Si no es así, ¡comencemos!

Paso 2: la seguridad y la salud de los niños en la empresa (60 minutos)

Actividad 2.1. Conocer la diferencia entre trabajo infantil y trabajo infantil inaceptable (30 minutos)

Diga:



Hoy hablaremos del papel que desempeñan los niños en nuestras empresas. Escuchemos primero la historia de Lina.

Lina, madre soltera de tres hijos, regenta una pequeña sastrería en su pueblo. Cuando estalló la pandemia de COVID-19, se vio obligada a cerrar el negocio. Decidió iniciar un pequeño negocio de fabricación de salchichas y venta de pasteles de arroz envueltos en hojas de plátano para mantener a su familia. Sus dos hijas, de 8 y 15 años, le ayudan en las tareas domésticas porque todavía no ha empezado el colegio. Kira, de 15 años, suele levantarse muy temprano para ayudar a Lina a cortar y preparar la carne para las salchichas y a cocinar las tortas de arroz al carbón en el jardín. Angela, de ocho años, ayuda a preparar y mezclar los ingredientes de los pasteles de arroz y a veces también los cocina. Kira también recorre el barrio por la mañana para vender los pasteles de arroz. Mientras su madre reparte pedidos en los pueblos vecinos, Ángela cuida de su hermana pequeña, María, de 5 años, en casa. Los días de mercado, Kira y Angela suelen despertarse a las 3 de la mañana para ayudar a su madre a preparar los productos para llevarlos al mercado.

Nota para los facilitadores: las siguientes preguntas orientativas ofrecen una lista completa de preguntas que le ayudarán en el debate. Puedes hacer todas las preguntas u omitir el resto, dependiendo de cómo se desarrolle la discusión. A veces las participantes abordan varias preguntas al mismo tiempo, por lo que no es necesario hacer preguntas consecutivas. Presta atención a esto para que las participantes no tengan que repetir sus respuestas y se pueda acortar el debate.

Preguntas orientativas para el debate en el pleno:

- **¿Qué pasó con la familia de Lina?**
- **Utilizando los 5 tipos de riesgos que aprendimos en la Unidad 3, ¿puedes identificar los riesgos a los que se enfrentan Lina y sus hijos en su nueva tienda de comestibles?**
- **¿Cuáles son algunas de las razones por las que los niños trabajan en su comunidad?**
- **¿Qué tipo de trabajo realizan las niñas en su comunidad? ¿Y los chicos? ¿Cuáles son los riesgos asociados a este tipo de trabajo?**
- **¿Qué dicen tu cultura y tus tradiciones sobre la participación o el apoyo de los niños en los asuntos del hogar?**
- **¿Conoce alguna ley o normativa sobre el trabajo infantil inaceptable? Si es así, ¿qué sabe de ello?** *(En caso afirmativo, compruebe las respuestas y corrija los malentendidos presentando la ley y sus principales disposiciones. Si no es así, explique brevemente las principales disposiciones legales sobre el trabajo infantil inaceptable (trabajo infantil), especialmente las condiciones de trabajo. Utiliza la siguiente tabla para conocer las respuestas y las explicaciones que debes dar).*

Trabajo infantil	Trabajo infantil nocivo
1. El trabajo con los niños está adaptado a su edad.	El trabajo infantil nocivo es el trabajo que es mental, física, social o moralmente peligroso e inaceptable para el niño, por ejemplo, el trabajo que causa fatiga, lesiones, enfermedad, estrés, aislamiento o humillación.
2. El trabajo infantil es un trabajo que se realiza solo durante unas horas al día y que no interfiere con el tiempo de aprendizaje,	El trabajo infantil inaceptable es el que impide que el niño tenga tiempo u oportunidad de aprender, jugar o descansar. Esto incluye trabajar durante el horario escolar, trabajar muchas horas todos los



juego y descanso del niño.	días de la semana o trabajar entre el anochecer y el amanecer.
3. El trabajo infantil favorece el desarrollo físico, mental y emocional del niño.	El trabajo infantil inaceptable es el que daña el cuerpo, la mente o las emociones del niño, como trabajar en carreteras con mucho tráfico, con equipos agrícolas peligrosos, con pirotecnia o manipulando productos químicos. Este tipo de trabajo también puede impedirles asistir a la escuela, obligarles a abandonarla antes de tiempo, obligarles a faltar a la escuela u obligarles a compaginar la asistencia a la escuela con el trabajo.

Global: antes de llevar a cabo esta sesión, averigua la edad mínima para trabajar de los niños y lo que dice la ley sobre el tipo y la duración del trabajo permitido. Puede obtener más información en los siguientes recursos:

- [Informe de análisis presituacional de RICHES](#)
- Páginas web del Gobierno:
 - Filipinas: <http://bwsc.dole.gov.ph/>
 - El Salvador: <http://www.conna.gob.sv>

Filipinas

La edad mínima para trabajar en Filipinas es de 15 años, y el niño debe tener acceso a la educación.

Un niño de entre 15 y 18 años no puede trabajar más de 8 horas al día ni más de 40 horas a la semana, incluidas las horas nocturnas entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana del día siguiente, y debe tener acceso a la educación. Ningún niño menor de 18 años puede realizar trabajos peligrosos.

Los menores de 15 años pueden trabajar si lo hacen directamente bajo la responsabilidad exclusiva de sus padres o tutores, siempre que su empleo no entre en conflicto de ninguna manera con la instrucción escolar y que el trabajo no ponga en peligro su vida, su seguridad, su salud o su moral ni interfiera en su desarrollo normal. Los menores de 15 años no pueden trabajar más de 4 horas al día ni más de 20 horas a la semana. No está permitido trabajar por la noche entre las 20.00 y las 6.00 horas del día siguiente. Además, el tutor legal está obligado a proporcionar la educación primaria y/o secundaria prescrita.

El Salvador

La edad mínima para empezar a trabajar en El Salvador es de 14 años. El trabajo no debe realizarse por la noche, no debe ser inaceptable y el niño debe poder ir a la escuela.

Si el niño es menor de 16 años, no puede trabajar más de 6 horas al día o 34 horas a la semana, y no más de 8 horas o 44 horas a la semana si tiene entre 16 y 18 años.

En El Salvador, la edad mínima para trabajar es de 14 años. Esto significa que los menores de 14 años y los niños de 14 años solo pueden trabajar si el trabajo no les perjudica ni les impide asistir a la escuela. Los niños deben tener al menos 18 años para realizar trabajos peligrosos y al menos 17 años para trabajar como empleados domésticos. Los niños no pueden trabajar por la noche (de 19 a 6 horas) y solo pueden trabajar un determinado número de horas al día (un máximo de 6 horas para los menores de 16 años y un máximo de 8 horas para los que tienen entre 16 y 18 años) y a la semana (un máximo de 34 horas para los menores de 16 años y un máximo de 44 horas (durante el día) para los que tienen entre 16



y 18 años) en función de su edad. La ley también especifica qué tipos de actividades laborales son peligrosas y explotadoras para los niños y niñas. La ley también establece que el trabajo de los menores de 18 años debe ser adecuado a su edad, condición física y desarrollo.

- **¿Qué tipos de trabajo son inaceptables para los niños y niñas debido a estas diferencias? ¿Qué tipos de trabajo son buenos para los niños y niñas?**
- **Para volver a la historia de Lina: ¿Las tareas de los niños son inaceptables para ellos? ¿Cuál de los dos está expuesto a más riesgos para su salud y seguridad?**
- **¿Qué puede hacer Lina para que sus dos hijos estén seguros y sanos en su compañía?**

Diga:

Espero que ahora comprenda mejor la diferencia entre el trabajo infantil y el trabajo infantil inaceptable. ¿Tiene alguna pregunta o duda antes de continuar? *(Si es así, debe facilitar el intercambio rápidamente).*

Actividad 2.2. Toma de decisiones y planificación de acciones en el hogar (20 minutos)

*Instrucciones: después de resumir el debate en el plenario, pida a las participantes que discutan las siguientes preguntas con su pareja/compañero de cuarto y que rellenen las columnas restantes de la **Hoja de trabajo 3: diagnóstico de riesgos de seguridad y salud en la empresa para empresarios.***

Diga:

Ahora que sabemos más sobre el trabajo infantil y el trabajo infantil nocivo, ustedes y los miembros de su hogar deberán hacer una rápida evaluación de sus negocios utilizando la hoja de trabajo que utilizamos en la sesión anterior, examinando en particular cómo participan los niños en el negocio y cuáles son los riesgos para la seguridad y la salud. Complimenten juntos este formulario y expongan las medidas concretas que van a tomar para mitigar o reducir los riesgos identificados.

Esta herramienta utiliza un gráfico para ayudar a las mujeres empresarias a identificar los peligros de su negocio en cinco áreas clave de riesgo: vulnerabilidad a la educación, Deterioro del crecimiento y el desarrollo, Daño físico y mental, y Exposición a toxinas. Se anima a las mujeres a abordar la participación de los niños en la empresa, a identificar los riesgos de seguridad y salud en la empresa y a crear un plan para mitigar los mayores riesgos.

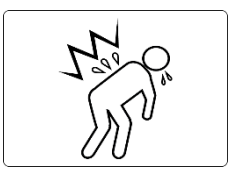
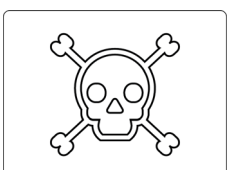
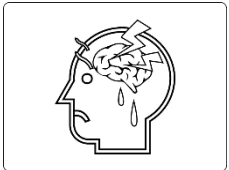
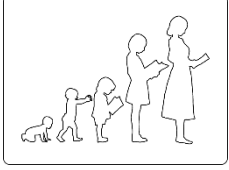

Preguntas orientativas para el debate sobre el presupuesto:

- **¿En qué actividades empresariales suelen participar sus hijos? ¿De qué otra forma pueden los niños mantener los negocios de sus familias?**
- **¿Cómo se determina en tu casa qué tareas pueden hacer los niños y cuáles no?**
- **¿A qué peligros y riesgos pueden estar expuestos los niños cuando trabajan en su empresa o la apoyan? (Revisión de los 5 riesgos, presentación en la columna 2)**
- **Teniendo en cuenta la legislación sobre el trabajo infantil inaceptable, ¿cómo puede asegurarse de que sus hijos estén protegidos de los peligros y riesgos en su empresa? (columna 3)**
 - **¿Cuándo pueden funcionar?**
 - **¿Dónde pueden trabajar?**
 - **¿Cuánto tiempo pueden trabajar?**



- ¿Qué amenazas tienen la máxima prioridad o cuáles son las que más se van a abordar para aumentar la seguridad? ¿Cuál es el mayor riesgo que ha identificado para sus hijos y qué puede hacer al respecto? ¿Qué apoyo necesita para mejorar las condiciones de trabajo en su empresa? (columna 4)
- ¿Qué medidas o cambios concretos y gratuitos va a adoptar para que su empresa sea respetuosa con los niños? (columna 5)

Hoja de trabajo 3: diagnóstico de riesgos de seguridad y salud en las empresas para los empresarios

Gráfico	Naturaleza del riesgo	Asunto ¿Qué preocupaciones veo?	Posibles estrategias correctoras ¿Qué medidas puedo tomar para reducir el riesgo?	Prioridad (Alto, Medio, Bajo)	Yo... ¿Qué pasos concretos quiero dar? Piensa en WISE.
	Físico				
	Química				
	Emocional				
	Crecimiento y desarrollo				
	Educación				

Actividad 2.3. Toma de decisiones y planificación de acciones en el hogar (10 minutos)

Diga:



Ahora que han identificado los planes de acción gratuitos para hacer que sus empresas sean amigas de los niños, ¿qué otros cambios necesitan hacer para que sus empresas sean más seguras para los niños y niñas? Si esto tiene un costo, ¿hay programas, proyectos y servicios en la comunidad que apoyen a las familias y a las empresas a los que puedan acceder para garantizar la seguridad y la salud de todos los que participan en la empresa, incluidos los niños? Si es así, ¿cuáles son?

Nota para los facilitadores: ver herramienta 1: lista de contactos de emergencia y apoyo externo en la [Guía de enlaces RICHES](#) al explorar los programas, proyectos y servicios dentro y fuera de la comunidad que apoyan a los hogares y cómo acceder a ellos.

Concluye la actividad con las palabras:

¿Tiene alguna pregunta o explicación de sus compañeros? (Si la respuesta es afirmativa, deberá habilitar el intercambio rápidamente). Gracias a todos por compartir sus pensamientos e ideas. Dale una palmadita en la espalda a tu compañero de asiento y dile: "¡Bien hecho!

Paso 3: conclusión y evaluación de la sesión (15 minutos)

Diga:

Con esto concluye nuestra serie de diálogos presupuestarios. Espero que todos hayan aprendido algo de nuestros diálogos presupuestarios. Resumamos las conclusiones y decisiones más importantes que hemos tomado juntos en las cuatro sesiones.

- **¿Puede alguien hablarnos de las decisiones y planes de acción que ha tomado y/o empezado a aplicar?**

Título de la sesión	Al final de cada sesión, los hogares deberían tener lo siguiente:
Sesión 1: fijar el rumbo del futuro de nuestros hijos	Planes para garantizar que los niños puedan ir a la escuela y completar su educación
Sesión 2: comprender la dinámica de nuestro hogar	Participación igualitaria y consultiva de hombres y mujeres en el hogar en las tareas domésticas, el trabajo y la toma de decisiones
Sesión 3: mantener nuestras empresas seguras y saludables para todos	Cambios concretos para que las empresas sean seguras y saludables para todos
Sesión 4: negocios seguros y saludables para los niños y niñas	Cambios concretos para que las empresas sean respetuosas con los niños

Evaluación de la sesión

Diga:

Antes de concluir, me gustaría saber qué han aprendido de nuestros debates. En primer lugar, piensen en una palabra o frase que les haya llamado la atención durante nuestras conversaciones y por qué es significativa para ustedes. Anótenlo en la hoja de recortes. En segundo lugar, ¿qué promete hacer para que sus empresas sean seguras y saludables para todos? Anótalo en el recorte de la fruta.

Instrucciones:

1. Dibuje un tronco de árbol con ramas en una hoja de rotafolio y cuélgalo en una pared/pizarra.



2. *Prepare esquejes de hojas y frutos.*
3. *Entregue a cada participante una hoja y un recorte de fruta.*
4. *Si las participantes son capaces, pídeles que escriban la palabra o frase más importante que hayan obtenido de los diálogos en la hoja y la promesa en la fruta.*
5. *Las participantes también pueden mostrar estos extractos cuando compartan sus ideas y compromisos con el grupo grande.*

Cuando todos hayan terminado la actividad, Diga:

Formemos un gran círculo. Cada uno compartirá brevemente lo que más ha aprendido y cuál es su promesa al grupo. Después del intercambio, pegar las hojas y los frutos a nuestro dibujo del árbol.

Cuando todos hayan compartido, Diga:

En nuestra primera sesión, cada uno de nosotros recibió semillas que representaban nuestros sueños para nuestros hijos. Los sueños que hemos lanzado han crecido en este árbol. El árbol desnudo de antes se ha convertido en un árbol colorido. El futuro mejor que queremos para nuestros hijos está en nuestras manos. Espero que las lecciones que ha aprendido y las medidas que tomará den buenos frutos para el futuro de sus hijos.

Muchas gracias a todos los que participaron muy activamente en todos los diálogos. Aplaudamos 3 veces, zapateemos 3 veces y gitemos juntos: "¡Asegurémonos de que nuestro negocio es seguro y saludable para todos!"

Guía de adaptación local

Esta es la guía de adaptación local de la Guía de Diálogo Intrafamiliar. Su objetivo es servir de guía para que los facilitadores se aseguren de que la información que se transmite a las participantes es adecuada y tiene en cuenta el contexto.



¿Por qué es importante hacer estos cambios en las rondas de conversaciones dentro del hogar?

- Los ejemplos que se dan en la guía, especialmente los que giran en torno a las normas y tradiciones socioculturales y al género, pueden no ser culturalmente apropiados para un país, región o lugar concreto y podrían dar lugar a confusión o a conflictos involuntarios entre las participantes.
- Los conceptos son más fáciles de entender cuando las historias y los ejemplos utilizados reflejan situaciones con las que las participantes están familiarizados.

En la tabla siguiente se enumeran los puntos de las sesiones de diálogo y los pasos que los facilitadores deben adaptar al contexto local, así como las posibles fuentes de información para ayudar en los cambios.

Sesión	Actividad	Pasos que los facilitadores deben adaptar	Posibles fuentes de información
Sesión 1	Acto 1	Antes de presentar a las participantes, utilice una canción para relajarse o un juego/actividad que sea común en la comunidad, si es pertinente o apropiado.	Líderes comunitarios, miembros de la comunidad, personal de instituciones de microfinanciación para promover la autoayuda
Sesión 3	Acto 3.1	Escenario/historia (cambiar el tipo de alimento por uno local; cambiar el negocio/subsistencia del hogar por uno más común en la zona).	Líderes comunitarios, miembros de la comunidad, personal de instituciones de microfinanciación para promover la autoayuda
Sesión 4	Acto 4.1	Lina y Kira (sustituir los nombres por nombres locales) Considere la posibilidad de hacer que el niño sea un varón si la mayoría de los hijos de las participantes son varones (sustituya el nombre por un nombre local, sustituya las tareas que los varones suelen hacer en la empresa)	Líderes comunitarios, miembros de la comunidad, personal de instituciones de microfinanciación para promover la autoayuda
	Acto 4.1	Leyes sobre el trabajo legal de los niños, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Edad mínima legal para trabajar • Número de horas • Hora del día • Otras leyes para los niños y niñas que trabajan 	<ul style="list-style-type: none"> • Agencias de empleo estatales nacionales y locales. (Ministerio/Departamento de Trabajo, Oficinas de Empleo Regionales y Municipales. • Autoridades, comisiones y comités de protección de la infancia y la juventud (Ministerio/Departamento de la Juventud, Comité Nacional de Trabajo Infantil, Grupo de



Sesión	Actividad	Pasos que los facilitadores deben adaptar	Posibles fuentes de información
			<p>Trabajo Nacional contra la Trata de Personas, Consejo para el Bienestar de la Infancia, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agencias policiales (Ministerio de Justicia, Fiscalía General, agencias de lucha contra el tráfico de drogas y de control de fronteras, comisarías municipales). • Organizaciones multilaterales internacionales con responsabilidad sobre los niños y las familias o los trabajadores



Anexos

Acrónimos y glosario de términos

Acrónimo	Definición
ABA ROLI	American Bar Association - Iniciativa sobre el Estado de Derecho
ILAB	Oficina de Asuntos Laborales Internacionales (Departamento de Trabajo de los Estados Unidos)
UACW	Condiciones de trabajo inaceptables o inaceptables
ONU	Naciones Unidas
USDOL	Departamento de Trabajo de los Estados Unidos
EEM	Capacitación económica de las mujeres

Término	Definición
Niños vulnerables implicados en el trabajo infantil inaceptable	<p>Un niño en riesgo de realizar trabajo infantil inaceptable es un niño que cumple una o más de las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vivir en una zona donde el trabajo infantil está muy extendido; 2) Vivir en la pobreza (según la definición de las normas nacionales); 3) En edad escolar, pero no en la escuela; 4) Tener uno o más hermanos que trabajen con niños; 5) Huérfano; 6) El jefe de familia; 7) Afectado por una discapacidad; 8) Vivir en una zona con una baja tasa de escolarización o un alto índice de abandono escolar
Trabajo infantil	Trabajo doméstico y trabajo jurídico, incluido el trabajo ligero. Este tipo de trabajo no entra en conflicto con la asistencia a la escuela. Según las normas internacionales, la edad mínima para trabajar es de 14 o 15 años, dependiendo del país, ya que algunos países en desarrollo tienen una edad mínima para trabajar.
Personal de primer nivel	El personal de primera línea se refiere al personal de los agentes de EEM que trabajan directamente con las mujeres para lograr los objetivos de EEM, principalmente sobre el terreno. El personal de primer nivel puede ser formadores, representantes de la comunidad, asesores de crédito, trabajadores sociales, trabajadores de extensión agrícola y otros.
Trabajo infantil inaceptable (trabajo infantil)	Trabajo inaceptable para los niños y niñas o trabajo infantil es cualquier trabajo que impida el desarrollo del niño y cualquier trabajo que sea a) física, mental o moralmente peligroso e inaceptable para los niños y niñas y b) que interfiera con la asistencia del niño a la escuela. El término trabajo infantil nocivo también se utiliza como sinónimo de trabajo infantil nocivo o trabajo infantil . En el conjunto de herramientas RICHES, el trabajo infantil inaceptable también se refiere a cualquier trabajo infantil que sea arduo, arriesgado o



	antihigiénico (también conocido como las 3 As).
Trabajo nocivo para los adultos (condiciones de trabajo inaceptables o UACW)	Todas las condiciones de trabajo que se consideren inaceptables, como los salarios que no permiten vivir dignamente a los trabajadores y sus familias, los horarios de trabajo que superen las ocho horas diarias/48 horas semanales, y las condiciones deficientes de salud y seguridad en el trabajo. Las condiciones de trabajo inaceptables son más frecuentes en el sector informal , donde se encuentran muchas empresas propiedad de mujeres; el trabajo precario , como el trabajo por contrato y el trabajo en entornos donde la protección legal es nula o limitada; el trabajo forzoso , que es la forma más atroz de trabajo y está especialmente extendido en el trabajo doméstico, la construcción, la industria manufacturera, la agricultura, la horticultura, la hostelería y el comercio sexual; o el trabajo precario, que incluye situaciones laborales precarias como el trabajo temporal y/o informal, por ejemplo. Por ejemplo, en el cuidado del hogar, la limpieza, la cocina, el mercado y la fabricación.
Trabajo ligero	El trabajo infantil que es temporal y no perjudica la salud, la seguridad o la asistencia y el rendimiento escolar del niño. El trabajo ligero puede consistir en tareas domésticas adecuadas a la edad, como hacer la cama, lavar los platos, hacer de canguro ocasionalmente, etc. Según las normas internacionales, la edad mínima para realizar trabajos ligeros es de 12 o 13 años, dependiendo del país, ya que algunos países en desarrollo tienen una edad mínima para trabajar.



Recursos adicionales

Los 10 As de No Hacer Daño

A continuación se describen las siguientes dimensiones de No Hacer Daño, junto con ejemplos de preguntas que deben responderse antes de utilizar estos diálogos. La guía completa puede encontrarse en otro lugar.² Dado que estos diálogos pueden plantear cuestiones delicadas, cambiar potencialmente el poder y promover la toma de decisiones en el hogar, es importante reflexionar sobre estas cuestiones antes de facilitar los diálogos.

- **Actores/Actrices (Actors):** ¿Ha identificado a las personas clave que influyen en el acceso y uso de los servicios por parte de las mujeres? (Pueden ser maridos, líderes de la comunidad, partidos políticos, miembros de la familia, etc.). ¿Qué personas influyen en la vida de una mujer y cómo se "conectan" y/o "desconectan"? ¿Cómo se consideran las "conexiones" y las "desconexiones" en la intervención? ¿Existe el riesgo de que aumenten los conflictos o la violencia en el hogar?
- **Sensibilización (Awareness):** ¿Cómo/cuándo se informa a los guardianes de la intervención? ¿Existen razones para la sensibilización conjunta o separada? ¿Cuáles son los riesgos de la sensibilización y cómo se invita a las participantes de forma segura?
- **Disponibilidad (Availability):** ¿Aumentará esta medida (o cómo mejorará) la carga de tiempo y las responsabilidades de las mujeres? ¿A qué horas del día se puede llegar a las mujeres e interactuar con la intervención? ¿Qué preocupaciones de seguridad pueden tener las mujeres que no tengan los demás? ¿Cómo podría esta intervención aumentar la probabilidad de consecuencias no deseadas, como el trabajo infantil inaceptable?
- **Agentes (Agents):** ¿Quién facilita el acceso a la intervención y cómo su interacción puede tener un impacto positivo o negativo en la experiencia de la mujer? Por ejemplo, ¿debe emplear a un hombre y a una mujer en la primera línea?
- **Servicios adicionales (Additional Services):** ¿Cómo responderá su intervención a las necesidades críticas que la intervención no puede abordar directamente, por ejemplo, vinculando a servicios de apoyo adicionales? ¿Qué asociaciones podrían ser necesarias?
- **Adecuación (Appropriateness):** ¿En qué medida la intervención es apropiada para el contexto, especialmente en lo que respecta a las normas sociales que podrían ser cuestionadas por el diseño, la aplicación y la evaluación de la intervención?
- **Adopción (Adoption):** ¿Qué prácticas discriminatorias pueden impedir la participación de las mujeres? ¿Qué procesos/procedimientos o características de diseño pueden reducir la participación y los beneficios de las mujeres? ¿Qué consecuencias negativas podría tener la introducción y cómo se pueden evitar o mitigar?
- **Agencia (Agency):** ¿Qué voz/control sobre los recursos/información/intervención tendrán las mujeres, cuáles son los riesgos y cómo se pueden mitigar y mejorar la agencia?

² Gray B y Grameen Gender Working Group. (2020). [*Marco de "no hacer daño" y marco de protección.*](#) Washington, DC: Fundación Grameen.



- **Durabilidad (durAbility):** ¿Cuál es el riesgo que corren las mujeres y su bienestar cuando termina el proyecto? ¿Cuál es el plan para la disponibilidad y el acceso continuo y sostenible a los servicios?
- **Valoración (Assessment):** ¿Existe un mecanismo de reclamación para los diferentes puntos de contacto con los beneficiarios? ¿Cómo se utilizarán los datos para controlar el potencial de daños? ¿Datos desglosados solo por género? ¿Seguimiento de las evaluaciones?

Referencias

Dadjo CM. (2016). Guía para organizar y facilitar diálogos de género de alto nivel comunitaria. CA: no tener hambre.

Gray B y Grameen Gender Working Group. (2020). Grameen "No hacer daño" y Marco de salvaguardia. DC: fundación Grameen.

<https://grameenfoundation.org/partners/resources/grameen-do-no-harm-and-safeguarding-framework>

Cuerpo de Misericordia. (2018). Caja de herramientas para el diálogo presupuestario. Portland, OR: Mercy Corps. https://www.mercycorps.org/sites/default/files/2019-11/Household%20Dialogue%20Toolkit_EN.pdf



Imagen 1: 5 Riesgos del trabajo infantil inaceptable y de la seguridad y salud en la empresa





Imagen 2: físico





Imagen: química

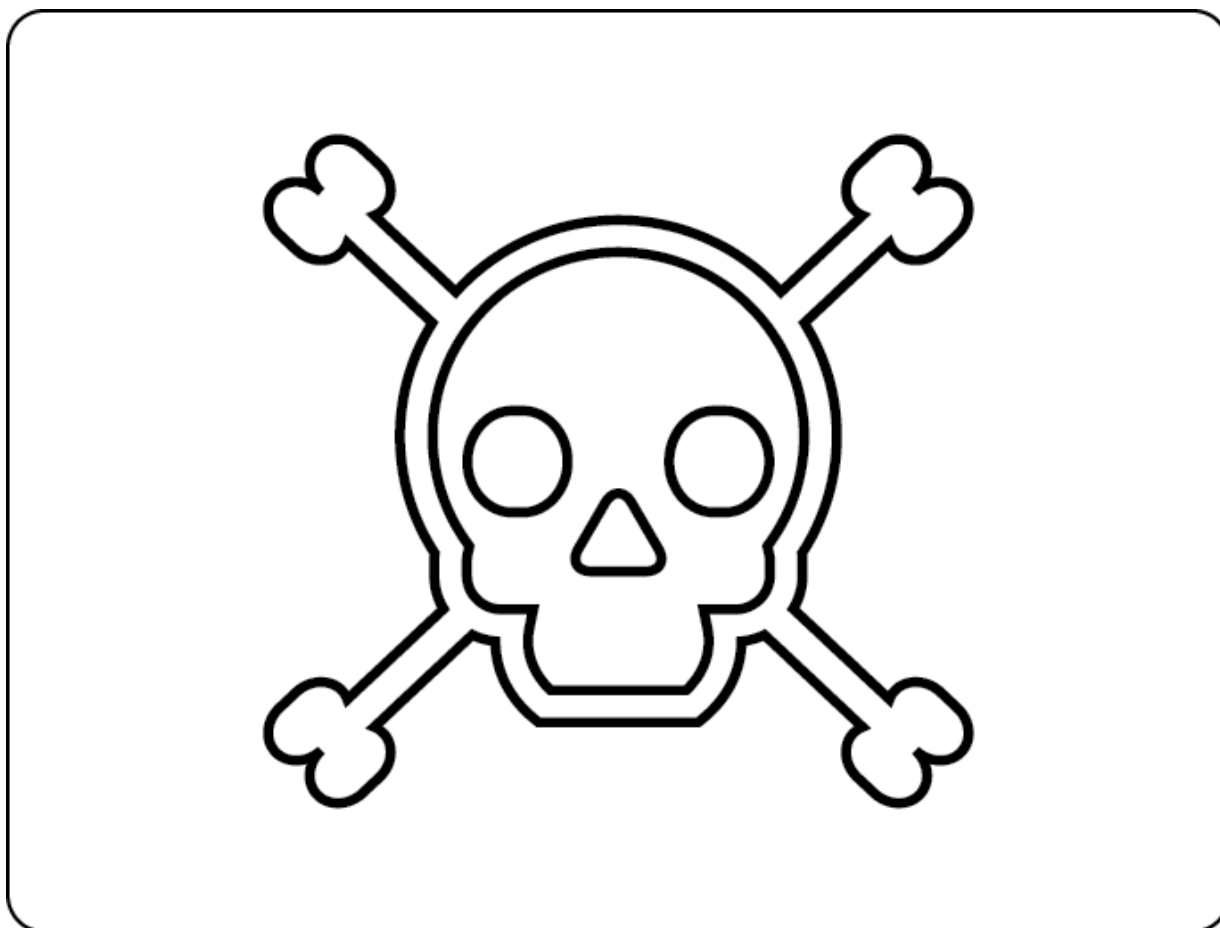




Imagen 4: emocional

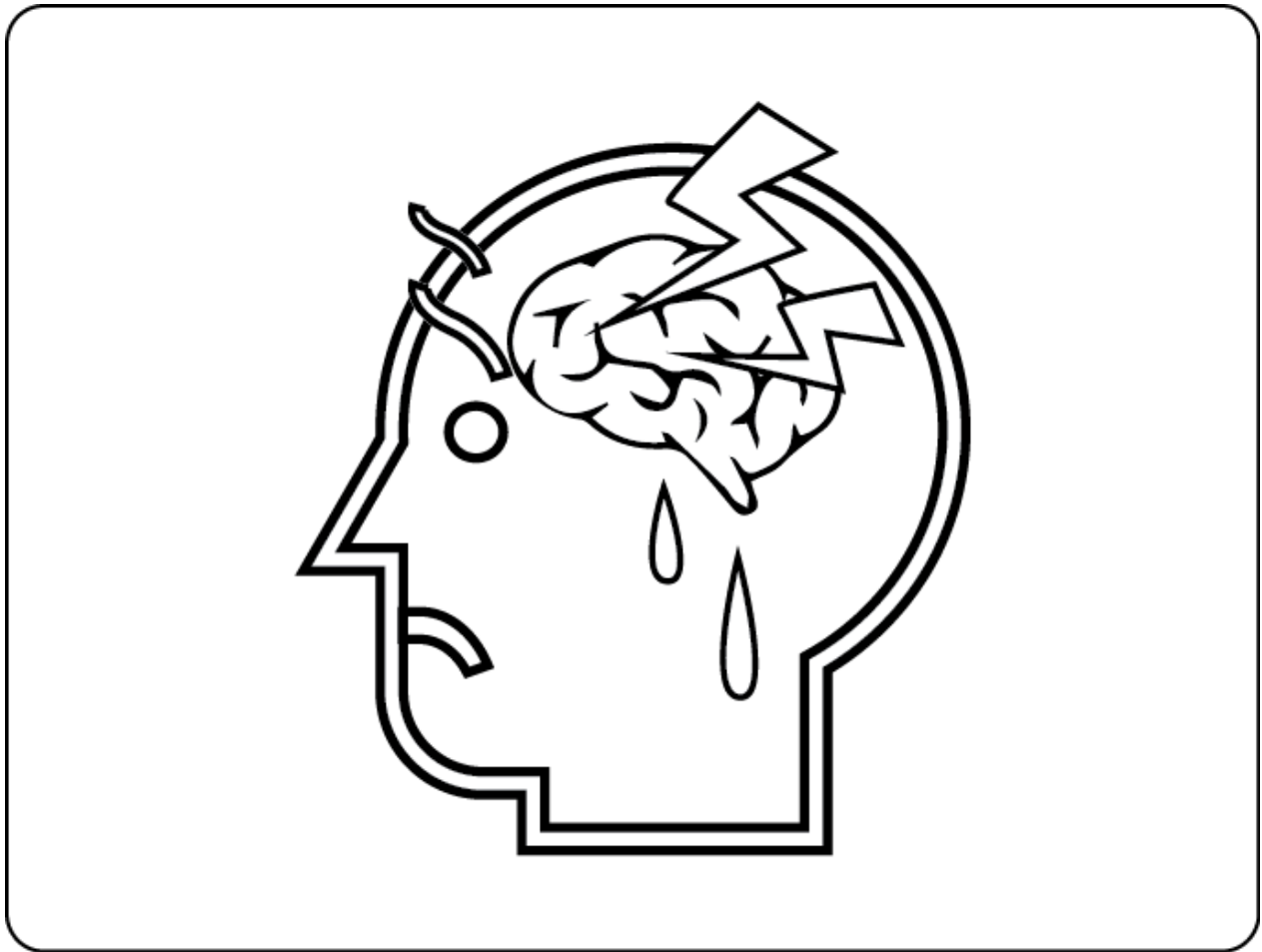




Imagen 5: crecimiento y desarrollo

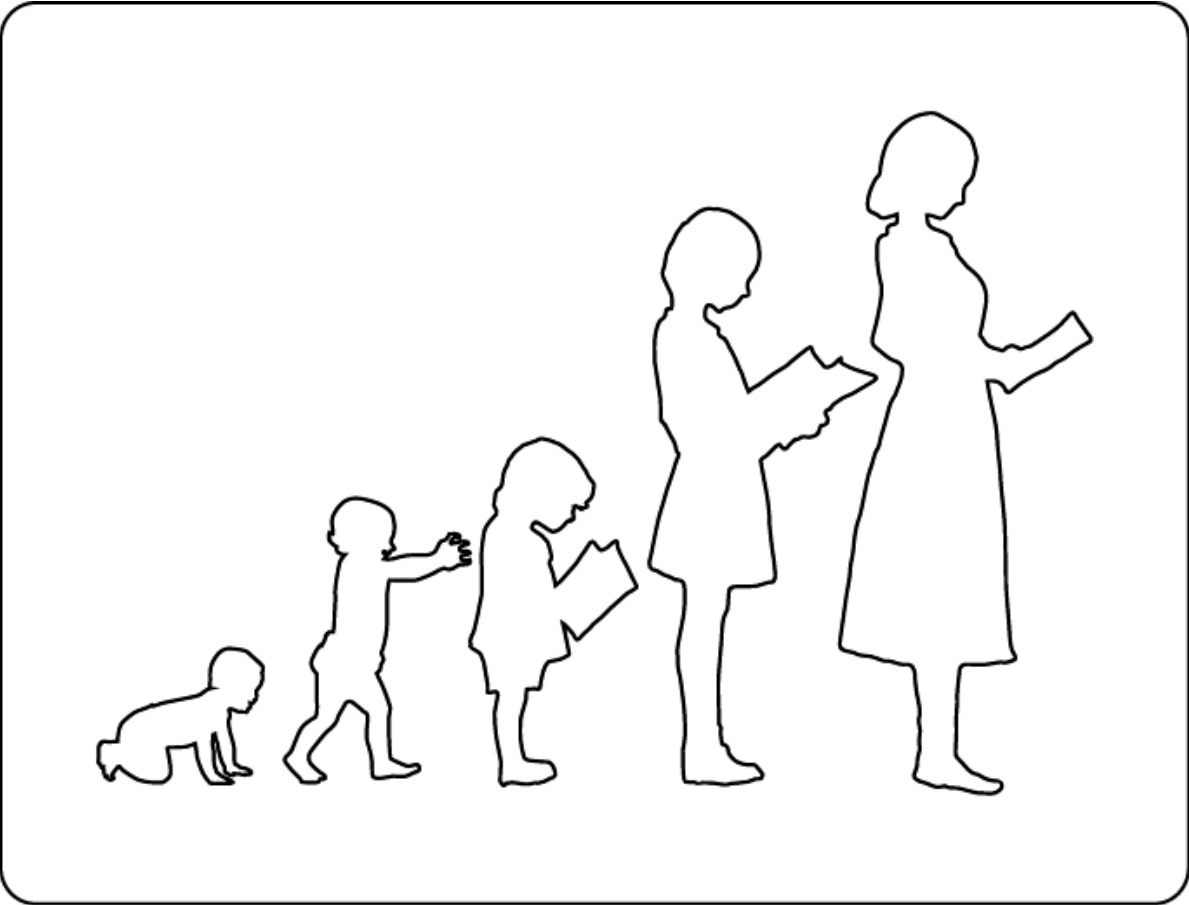
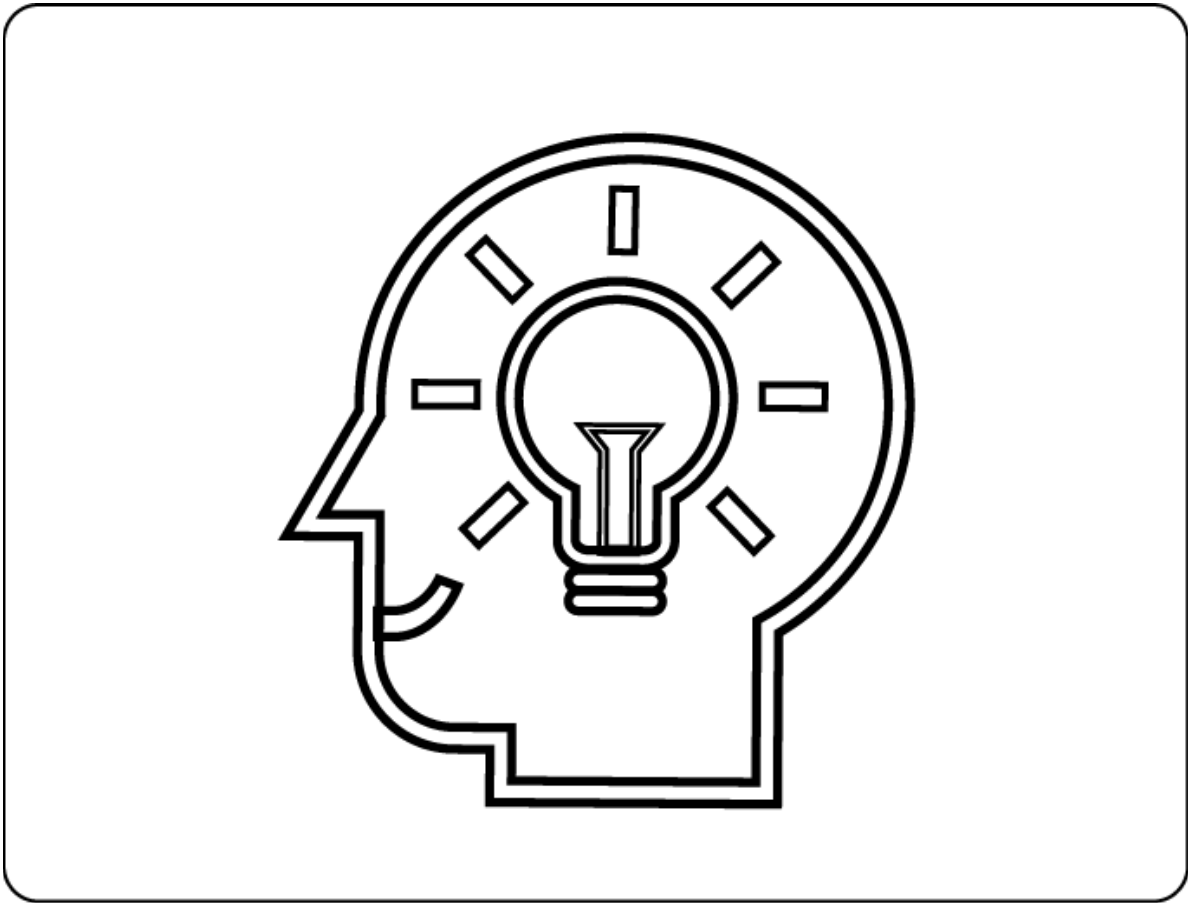





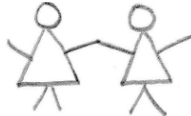


Imagen 6: educacional



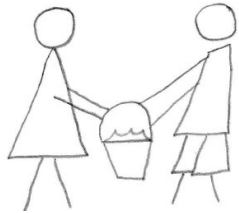
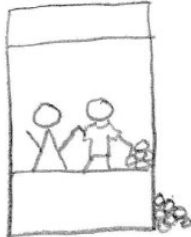
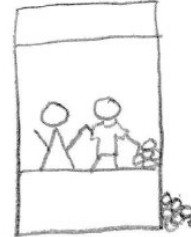


Hoja de trabajo 1: mis sueños para mis hijos

Sueño que mis hijos...	Sin embargo, hay desafíos/obstáculos para realizar este sueño....	Para superar los retos/obstáculos, estoy/estaré planificando....	Para conseguirlo, necesito el siguiente soporte/ayuda....
			

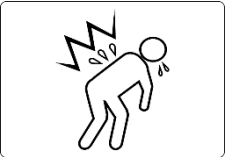
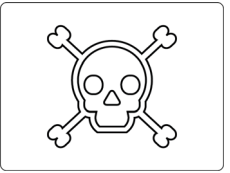
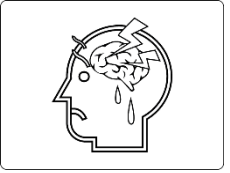
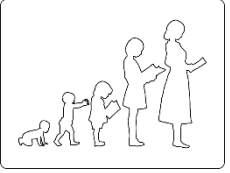



Hoja de trabajo 2.2: plan de toma de decisiones presupuestarias

Para distribuir las tareas domésticas de forma más justa,...	Para distribuir la actividad económica de forma más equitativa,...	Vamos a mejorar la toma de decisiones en nuestra casa...
		



Hoja de trabajo 3: diagnóstico de riesgos de seguridad y salud para los empresarios

Gráfico	Naturaleza del riesgo	Asunto ¿Qué preocupaciones veo?	Posibles estrategias correctoras ¿Qué medidas puedo tomar para reducir el riesgo?	Prioridad (Alto, Medio, Bajo)	Yo... ¿Qué pasos concretos quiero dar? Piensa en WISE.
	Físico				
	Química				
	Emocional				
	Crecimiento y desarrollo				
	Educación				



Agradecimientos

Esta guía ha sido elaborada por Dorothy Mae Albiento de la American Bar Association Rule of Law Initiative (ABA ROLI) con el apoyo de Deepa Ramesh de ABA ROLI y Amelia Kuklewicz de la Grameen Foundation y la financiación del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos. Las ilustraciones fueron diseñadas por Lorraine Harris Randle y Dede Mulyana ; los gráficos son de Lilli Beth Gelvezon, consultora independiente, y Jenna Smith, de la Fundación Grameen. El montaje final fue realizado por Jenna Smith.

El equipo desea agradecer a Sarah Sunderlin Simpson de la Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas (OCFT) por su liderazgo, edición, diseño y apoyo en el desarrollo de esta guía. El equipo también quiere dar las gracias a los numerosos empleados de la OCFT que se tomaron el tiempo de revisar los borradores y ayudar con el diseño y la edición, entre ellos Kristen Pancio, Alexander Billings y Tanya Shugar.

Por último, el equipo quiere dar las gracias a todos los que ayudaron a organizar los eventos piloto de formación y aprendizaje, especialmente por sus ideas creativas, recomendaciones y sugerencias que ayudaron a perfeccionar esta guía. El equipo desea expresar su agradecimiento a las siguientes personas en particular:

- Shea Wilcox de ABA ROLI
- Karina Saravia Tolentino y Luis García Bedregal de COOPAC MF Prisma
- CRS
- PADECOMSM
- Kohlin Lallabban, Mie Laurente, Rubylyn Gonzaga de la Fundación World Vision Development
- Awal Ahmed Kariama de RISE Ghana
- Evaline Angole de la Fundación Grameen
- Judy Gonzaga
- ASHI
- Johanna Ryan de Vision Fund International
- Conamus
- Fusai
- Edgar Aguilar Paucar y Patricia Richter, de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)
- Adetunji Afolabi de la Plataforma de Microfinanzas de Nigeria



"RICHES Intra-Household Dialogues Guide" por Dorothy Mae Albiento, Deepa Ramesh y Amelia Kuklewicz del Proyecto RICHES financiado por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos y dirigido por el beneficiario Grameen Foundation USA en asociación con la American Bar Association Rule of Law Initiative, con licencia [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). A través de esta licencia Creative Commons, se le anima a remezclar, transformar y construir sobre este material.

Para la citación de este trabajo se sugiere el siguiente método de citación:



Albiento DM, Ramesh D, Kuklewicz A. (2021). Guía RICHES para el diálogo intrafamiliar: promover el diálogo sobre el trabajo infantil y la seguridad de las empresas. Fundación Grameen y ABA ROLI. <https://grameenfoundation.org/riches/riches-toolkit/intra-household-dialogue-guide>

Si esta obra está adaptada para uso privado o comercial, indique lo siguiente:

Esta obra, "[*NOMBRE DE SU DERIVADO/ SU ADAPTACIÓN*]" es un derivado de "[Guía de diálogo intrafamiliar](#)", con licencia [CC BY 4.0](#) desarrollado por Dorothy Mae Albiento, Deepa Ramesh y Amelia Kuklewicz del Proyecto RICHES, financiado por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas, bajo la dirección del beneficiario [Grameen Foundation USA](#) en asociación con la subvención de la [American Bar Association Rule of Law Initiative](#). Este material no refleja necesariamente las opiniones o políticas del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, y la mención de cualquier marca, producto comercial u organización no implica el respaldo del Gobierno de los Estados Unidos. Este material no constituye un respaldo de la Grameen Foundation USA ni de la American Bar Association Rule of Law Initiative.