



Riesgos Empresariales: Haciendo que los Lugares de Trabajo Sean Seguros Para Todos

Parte 1: Guía de capacitación para los capacitadores

Versión: 27 de enero de 2022

Dirigido a:

Capacitadores experimentados y personal de los actores/actrices de primera línea del empoderamiento económico de la mujer (EEM). Los actores/actrices de EEM son entidades o individuos que apoyan el establecimiento o la expansión de las empresas de las mujeres, proporcionan medios de vida o servicios financieros y/o apoyan a las mujeres (globalmente) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente en los países en desarrollo. Experimentado Los capacitadores pueden ser personal de nivel directivo que dirige la estrategia y el desarrollo de programas para los actores/actrices de EEM, o bien agentes o socios independientes que impartirán la capacitación de capacitadores (CDC). El personal de primera línea incluye a los que trabajan directamente con las mujeres para lograr los objetivos de la EEM, incluidos los que promueven la educación y el aprendizaje en grupo.

Destinado a:

Equipar a los capacitadores de actores/actrices de EEM para preparar de manera efectiva al personal de primera línea de actores/actrices de EEM y/o facilitadores comunitarios para impartir el plan de riesgos empresariales los actores/actrices de EEM participantes.

Objetivos

Al utilizar esta guía, un capacitador de actores/actrices de EEM tendrá las siguientes habilidades

- Aplicación de un plan de capacitación.
- Llevar a cabo la capacitación de capacitadores sobre el plan de riesgos empresariales con actores/actrices de EEM de primera línea y/o facilitadores comunitarios.
- Evaluar el contenido de la capacitación RICHES para mejorar la experiencia de capacitación de los futuros facilitadores.

ESTABLECIENDO LOS CIMIENTOS
Fase 1

CONSTRUYA LA ESTRUCTURA
Fase 2

INVOLUCRE A LOS/LAS PARTICIPANTES
Fase 3



La financiación corre a cargo del U.S. Department of Labor (USDOL) en el marco del Acuerdo de Cooperación IL-31469. El 100% del coste total del proyecto o programa está financiado por el gobierno federal, con un total de 1.872.000 dólares. Este material no refleja necesariamente las opiniones o políticas del U.S. Department of Labor (USDOL), y la mención de cualquier marca, producto comercial u organización no implica el respaldo del Gobierno de los Estados Unidos.



Índice de contenidos

Sobre el proyecto RICHES	3
Uso de la Guía de Riesgos empresariales TOT	5
Actividades.....	9
Actividad 1: presentación de los objetivos y de las participantes	9
Actividad 2: revisión de la logística.....	12
Actividad 3: revisión del orden del día, de las necesidades de aprendizaje de las participantes y de la prueba previa.....	14
Actividad 4: una introducción a la naturaleza e incidencia del trabajo inaceptable para niños y niñas a escala mundial.....	20
Actividad 5: creencias y causas comunes del trabajo inaceptable para niños y niñas.....	26
Actividad 6: demostración de CAT 1 - Identificación de 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo.....	33
Actividad 7: cuatro componentes de un CAT y el propósito de cada Componente.....	35
Actividad 8: demostración del CAT 2 - Identificación del trabajo inaceptable utilizando las 3 Ds y el valor de aprender haciendo	39
Actividad 9: cuatro principios de la educación de adultos	41
Actividad 10: trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en relación con las empresas de mujeres	45
Actividad 11: demostración de CAT 3 - Uso de soluciones PASE para combatir el trabajo insalubre	53
Actividad 12: habilidades de presentación - Narración efectiva de historias	54
Actividad 13: habilidades de facilitación - Preguntas abiertas.....	57
Actividad 14: demostración de CAT 5 - Saber antes de ir.....	60
Actividad 15: habilidades de facilitación: resumir	61
Actividad 16: preparación para la práctica de las CATs	63
Actividad 17: características de una retroalimentación eficaz	65
Actividad 18: practicar las conversaciones de aprendizaje técnico.....	69
Actividad 19: revisión de las necesidades de aprendizaje de las participantes, resultados de las pruebas y evaluación del taller.....	71
Actividad 20: afirmación final	83
Actividad 21: sesión opcional/información sobre contenidos digitales	84
Anexos	85
Acrónimos y glosario de términos.....	85
Recursos adicionales.....	89
Agradecimientos	91



Acerca del proyecto RICHES

Pocos esperarían que las inversiones en empresas de mujeres aumentaran el riesgo o la incidencia del trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos (trabajo infantil) o los adultos. Sin embargo, la [investigación](#) realizada en el marco del proyecto RICHES (*Reducción de la Incidencia del Trabajo Infantil y de las Condiciones de Trabajo Dañinas en las Iniciativas de Fortalecimiento Económico*) descubrió que a muchas mujeres empresarias les resulta difícil gestionar la carga de trabajo de su empresa junto con las responsabilidades del hogar y el cuidado infantil y, por lo tanto, recurren a las personas más cercanas a ellas: sus hijos.

Grameen Foundation, en colaboración con la Iniciativa del American Bar Association - Iniciativa de Estado de Derecho (ABA IED) y financiada por U.S. Department of Labor (USDOL), Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas (OCFT), lanzó el Proyecto RICHES con el fin de apoyar de forma responsable a las empresas de mujeres y mitigar el riesgo de trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos o el uso de otras estrategias negativas de afrontamiento. Para lograr este objetivo, RICHES ha desarrollado una caja de herramientas para los actores / actrices del Empoderamiento Económico de las mujeres (EEM) con el fin de dotarles de ideas y herramientas prácticas para integrar y evaluar la protección infantil y las prácticas empresariales seguras en su trabajo. A los efectos del proyecto RICHES, los actores/actrices de EEM son cualquier institución o individuo que apoye el desarrollo o la expansión de las empresas de mujeres, proporcione medios de vida o servicios financieros y/o apoye a las mujeres (globalmente) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente a las que viven en los países en desarrollo.

La caja de herramientas RICHES se divide en tres fases (véase la figura 1).

Fase 1 presenta un **conjunto mínimo de prácticas** y herramientas relacionadas que todos los actores/actrices de EEM deberían tener disponibles y utilizar para promover la protección infantil y las prácticas empresariales seguras y saludables en las iniciativas y/o empresas económicas de las mujeres. La fase 1 incluye:

1. Sensibilizar sobre los riesgos para la salud y la seguridad de los niños y niñas y las mujeres cuando se apoyan las empresas de mujeres o las actividades de EEM;
2. Evaluar los riesgos e identificar las situaciones en las que el trabajo es inaceptable para los niños y niñas y los adultos y cómo se pueden abordar estos problemas;
3. Compromiso de adherirse a los principios de "No hacer daño" cuando se desarrollen y/o apliquen iniciativas empresariales para las mujeres.
4. Saber a dónde acudir en busca de ayuda y dónde encontrar recursos.

Las fases 2 y 3 ofrecen un enfoque más completo de la protección infantil y de las prácticas empresariales seguras a través de estudios de mercado, capacitación y evaluación a nivel organizativo, capacitación directa de las participantes, desarrollo de productos y seguimiento y evaluación.



Figura 1: caja de herramientas RICHES para los actores/actrices de EEM



Caja de Herramientas para Actores/Actrices de EEM

ESTABLECIENDO LOS CIMIENTOS Fase 1

Comience aquí: Utilice estas herramientas para generar conciencia y comprensión en la **gestión** de riesgos organizacionales y programáticos del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos.

- **Haciendo la presentación del caso**
- **Evaluaciones de riesgo**
- **Guía de Gestión del Desempeño Social (GDS)** (solo evaluación de GDS)
- **Capacitación de la Comprensión de las Condiciones Inaceptables de Trabajo** (solo con el nivel gerencial)
- **Guía de Enlaces** (sólo lista de contactos para emergencias y apoyo externo)
-
- **Guía del inversor** (sólo para inversores)

CONSTRUYA LA ESTRUCTURA Fase 2

Utilice estas herramientas para crear conciencia en el **personal de primera línea** y para priorizar productos y servicios nuevos o mejorados.

- **Guía de Gestión del Desempeño Social (GDS)** (todas las herramientas)
- **Capacitación de la Comprensión de las Condiciones Inaceptables de Trabajo** (para todo el personal)
- **Guía de Investigación de Mercado**
- **Guía de servicios financieros**
- **Taller de diseño**

INVOLUCRE A LOS/LAS PARTICIPANTES Fase 3

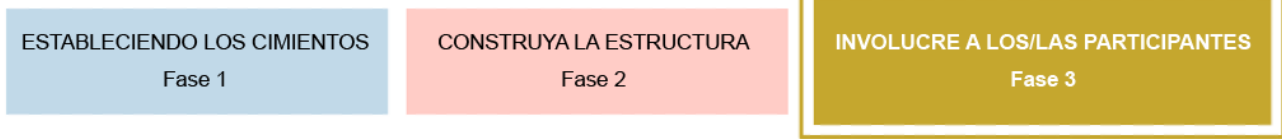
Utilice estas herramientas para sensibilizar a **los/las participantes** y apoyar sus necesidades.

- **Guía de Enlaces** (todas las herramientas)
- **Diagnóstico Empresarial del Personal de Primera Línea** (versiones en papel y digital)
- **Guía de diálogo intrafamiliar**
- **Plan sobre riesgos empresariales** (versiones en papel y digital)
- **Guía de Seguimiento y Evaluación**

La caja de herramientas completa puede encontrarse en <https://grameenfoundation.org/riches>.



Uso de la Guía de Riesgos empresariales TOT



La Guía TOT de Riesgos empresariales está diseñada para la **fase 3: incluir a las participantes**.

Esta guía TOT es la primera parte de un paquete de capacitación de tres partes que también incluye **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador y riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquete de imágenes**, que contiene un **paquete de imágenes** numeradas y folletos.

Esta guía de capacitación está pensada para que los capacitadores experimentados preparen al personal de primera línea o a otros facilitadores comunitarios contratados por los actores/actrices de EEM para llevar a cabo Conversaciones Técnicas de Aprendizaje (CTA) con mujeres empresarias. Los actores/actrices de EEM son entidades o individuos que apoyan el establecimiento o la expansión de empresas de mujeres, proporcionan medios de vida o servicios financieros y/o apoyan a las mujeres (en todo el mundo) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente en los países en desarrollo. Para el uso de esta guía de TOT, se recomienda que el capacitador se prepare repasando y practicando cada una de las sesiones y el contenido técnico. Esta guía TOT asume que el **capacitador** también utiliza **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador y Riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquete de imágenes**. Esta guía de TOT también incluye una prueba previa y posterior para medir los cambios de conocimientos a corto plazo y una evaluación del taller.

Esta guía de TOT contiene varias actividades y materiales específicamente diseñados para crear una base de conocimientos sobre el trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos (trabajo infantil) (condiciones de trabajo inaceptables) y para desarrollar habilidades para impartir capacitación para adultos sobre estos temas.

Conceptos importantes a tener en cuenta:

El trabajo inaceptable para niños y niñas o el **trabajo infantil** es cualquier trabajo que impida el desarrollo del niño/niña y cualquier trabajo que sea a) física, mental o moralmente peligroso e inaceptable para los niños/niñas y b) que interfiera con la asistencia del niño/niña a la escuela. A efectos del proyecto RICHES, el término "trabajo inaceptable para niños y niñas" se utiliza también como sinónimo de "**trabajo inaceptable para niños y niñas**" o "**trabajo infantil**".

A los efectos del proyecto RICHES, el término **condiciones de trabajo inaceptables** se utiliza indistintamente con el de **trabajo inaceptable para adultos /adultas, condiciones de trabajo inaceptables** o **CIAT**, y se refiere a cualquier trabajo que sea inaceptable y, a menudo, se basa en los salarios (por ejemplo, si el trabajo proporciona un salario digno), las horas de trabajo y los días de descanso (por ejemplo, las horas de trabajo que superan las ocho horas diarias o las 48 horas semanales) o condiciones de trabajo inaceptables (malas condiciones de salud y seguridad en el lugar de trabajo).



Descripción del proceso: antes de utilizar esta guía, y en función de la experiencia del capacitador sobre los riesgos del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos, se recomienda que el capacitador realice primero la [Capacitación de la Comprensión de las Condiciones Inaceptables de Trabajo RICHES](#), que se encuentra en la fase 1 de la caja de herramientas. Se trata de una herramienta básica para ayudar a los capacitadores a profundizar en las definiciones, los escenarios y las estadísticas pertinentes. Esta capacitación enseña a los actores/actrices de EEM los beneficios de implicarse en la lucha contra el trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos. Más herramientas en la Caja de herramientas RICHES, incluida la descripción completa, puede ser encontrada en el Anexo de esta guía TOT, como así también en el [Índice de la Caja de Herramientas RICHES](#).

Esta guía TOT proporciona un conjunto de actividades de taller para preparar a los facilitadores para llevar a cabo los CAT de Riesgos empresariales en **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador** con grupos de mujeres empresarias. Está diseñado para dar a las participantes la oportunidad de practicar la realización de cada CAT y para reforzar algunos de los conceptos e información relacionados con la promoción de condiciones de trabajo seguras y saludables.

Hay una serie de características en el texto **Riesgos empresariales RICHES - Parte 1: guía TOT** e integrada en el formato de cada actividad. La intención es dar al capacitador señales escritas que faciliten la realización de la actividad. Muchas de las características de las actividades del taller también pueden encontrarse en **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del Facilitador**. La siguiente tabla contiene una lista de las funciones:

Funciones adicionales de la guía TOT	
<i>Cursiva</i>	= instrucciones para el capacitador (no leer este texto a las participantes).
Tipo de letra normal	= información o instrucciones específicas que el capacitador debe leer o parafrasear con precisión a las participantes
❓	= preguntas abiertas específicas para que el capacitador haga a los facilitadores (entregue este texto tal y como está escrito.)
(entre paréntesis)	= instrucciones o información adicional para el capacitador
[Brackets]	= respuestas de ejemplo
☞	= instrucciones especiales para el capacitador.

Materiales necesarios:

- General:
 - Varios rotafolios, rotuladores, cinta adhesiva y notas adhesivas
 - 10 folletos de papel para escribir
 - Una copia de **Riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquete de imágenes**
 - Una bolsa o cesta
 - Un ejemplar de **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador** CAT #5 cortado en sus cuatro pasos
 - "Sitio web o número de teléfono de la línea directa de la trata de personas" de **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador**
 - Folletos de esta guía:



- Cuatro ejemplares de "¿Es trabajo infantil o trabajo inaceptable para niños y niñas?"
 - Cuatro ejemplares de "Los cuatro principios de la educación de adultos"
 - Un ejemplar de "Factores de riesgo del trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres".
 - Cuatro ejemplares de "Marta, la historia de una chica de 16 años".
- Por participante:
 - Placa de identificación en blanco
 - 2 folletos de papel para escribir
 - Lápiz
 - 3 folletos, trozos de papel, piedras o judías
 - Una copia de **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador**
 - Folletos de esta guía:
 - Una copia de los folletos "Pre-Test", "Post-Test" y "Answer Key".
 - Una copia del folleto "Logística del taller".
 - Una copia de la "Folleto Agenda del Taller".
 - Una copia del folleto "Evaluación del taller".

Tiempo requerido: tres días de ocho horas.

Ajustes:

1. Como puede ser necesario hacer ajustes para cambiar los CAT, como cambiar los nombres y las monedas para adaptarse al contexto local, de modo que la información sea adecuada para las necesidades locales de las participantes, el **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador** contiene una guía de adaptación en el Anexo. Es importante tener en cuenta que hay dos CAT opcionales en el Anexo de las **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del Facilitador** sobre el valor de la educación para las condiciones locales en las que esto es una preocupación.
2. En la Guía de la TOT, los términos "participantes del programa" o "participantes" se utilizan para describir a las beneficiarias o empresarias de un proveedor de servicios. Estas condiciones pueden modificarse en función del tipo de proveedor de servicios que vaya a utilizar la herramienta. Por ejemplo, "participante del programa" o "participante" puede sustituirse por "cliente", "beneficiario" u otros términos significativos antes de rellenar el formulario.
3. Todas las guías y el material de capacitación de la caja de herramientas RICHES se han diseñado para que sean accesibles, especialmente para las personas con discapacidad. Por ello, esta guía se ha elaborado en Microsoft Word, con un tamaño de letra de al menos 12 puntos y utilizando texto alternativo para los gráficos y las tablas. Tal vez quiera ajustar el tamaño de las tablas para poder tomar notas o ajustar el tamaño de la letra cuando las imprima para sus fines.

Los generadores de costos en el uso de la herramienta: los principales generadores de costo al utilizar esta guía son el tiempo del personal, el almuerzo y los refrigerios, el alojamiento y el transporte (si es necesario), y el coste de una sala de reuniones si la organización decide celebrar el taller en un lugar fuera de la oficina. Otros costes incluyen la impresión de los materiales enumerados en la sección "Materiales necesarios". Todos estos elementos pueden imprimirse en blanco y negro.



Riesgos a tener en cuenta: asistir a esta capacitación requiere tiempo, un recurso valioso para las empresarias ocupadas. Hay que hacer todo lo posible para crear un entorno de aprendizaje seguro en el que las participantes puedan expresarse libremente sin miedo a ser juzgados o castigados y en el que sepan dónde obtener ayuda.

Desde la pandemia de COVID 19, la forma en que nos relacionamos socialmente ha cambiado. A nivel internacional, se han identificado algunas medidas de prevención de COVID 19 para los espacios de interacción social, a saber

- Mantenga una distancia de 1,5 metros entre las personas que interactúan entre sí.
- Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón o utilice soluciones a base de alcohol al 70%.
- Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo o con el ángulo interno del codo cuando tosa o estornude. Deseche los residuos en el contenedor de residuos inorgánicos. Lávese las manos con agua y jabón después de la eliminación.
- En la medida de lo posible, evitar el contacto de las manos con la cara, especialmente la nariz, la boca y los ojos.
- Limpiar y desinfectar las superficies y objetos de uso frecuente.
- Evite compartir objetos de uso personal, como los teléfonos móviles.

Asegúrese de que estas medidas se cumplen en la sala de capacitación. Esto podría incluir la capacitación de grupos más pequeños. Además, antes de realizar esta capacitación, familiarícese con la normativa del Ministerio de Sanidad de su país sobre la prevención del COVID 19, ya que las medidas para prevenir la transmisión pueden cambiar en cada país, zona y ciudad en función de la gravedad del caso.

Idiomas: esta guía está disponible en inglés, español, francés y filipino.



Fase 3: involucrar a las participantes

Actividades

Actividad 1: presentación de los objetivos y de las participantes

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes habrán:

1. Leído los objetivos de la actividad y los temas de las conversaciones técnicas de aprendizaje (CAT).
2. Nombrado a cada uno de los becarios y la organización a la que representan.

Materiales

Paso 1:

- **Riesgos empresariales RICHES - Parte 2: guía del facilitador** (1 copia para la demostración)
- 8-10 folletos de papel para escribir (6-8 folletos con el título de cada CAT - un título por folleto; 1 folleto con la palabra "habilidades"; 1 folleto con la palabra "información" en letras grandes).

Paso 2:

- Papel de rotafolio en blanco, rotuladores y cinta adhesiva (necesarios para todas las actividades del taller)
- Tarjetas de identificación en blanco (1 por aprendiz)

Preparación

- Cuelgue el rotafolio con los objetivos de la actividad del paso 1 en la parte delantera de la sala antes de que comience la actividad. Coloque los folletos "Información" y "Habilidades" en ambos lados del rotafolio. *Nota: no escriba el título en el rotafolio hasta que lo presente en el paso 1.*
- Cuelgue los folletos con los títulos de cada CAT en las paredes de la sala, a igual distancia, antes de que comience la actividad.

Tiempo: 30 minutos

Pasos:

1. Presentación de los objetivos de la actividad y los temas de los CAT - 10 minutos

Diga:

Bienvenido a este taller de 3 As, riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos.

*Sostenga una copia de la **Guía del Facilitador de riesgos empresariales** y diga:*

esta es la guía que se utilizará para llevar a cabo la capacitación. Incluye 6 sesiones sencillas y dos sesiones opcionales que se centran en ayudar a las mujeres empresarias a identificar los problemas y las soluciones relacionadas con la seguridad y la salud en el trabajo para ellas y sus hijos. Estas "sesiones" se denominan **Conversaciones de Aprendizaje Técnico** o CAT. Esperamos que si las participantes asisten a todos estos CAT, sean capaces de (*pararse frente al rotafolio y leerlo en voz alta*):



- Concienciar y promover el debate sobre mantener a los niños y niñas que trabajan en forma segura y en la escuela.
- Ayudar a los empresarios a identificar problemas y soluciones relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo.
- Desarrollar estrategias para proteger a los niños y niñas de los daños. Esto incluye algunos tipos de trabajo que implican a los niños y niñas, pero que no les niegan los beneficios y las ventajas que pueden proporcionar otros tipos de trabajo seguro y legal.
- Aprender a anticipar, gestionar y recuperarse de las crisis sin recurrir a trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos.

Este es el objetivo del "**Riesgos Empresariales: Haciendo que los Lugares de Trabajo Sean Seguros Para Todos**". Otra horación para designar el propósito es objetivo.

Escriba el título "Objetivos de la actividad" en la parte superior del rotafolio. Entonces diga:

Su papel es apoyar a las participantes en la consecución de estos objetivos guiándolos a través de los 6 CAT. El tema de cada CAT está expuesto en las paredes de esta sala (*señale las folletos con los títulos de cada CAT y dé a las participantes un minuto para leerlas*). Cada tema es necesario para alcanzar los objetivos. Debe entregar todos los CAT en el orden en que aparecen.

Para formar a otros en estos CATs, necesita (*señale el folleto de "Información"*) información adicional sobre el tema y necesita (*señale el folleto de "Habilidades"*) aprender y practicar habilidades para implementar los CATs de forma efectiva.

Por ello, en este taller participará en actividades que mejorarán sus conocimientos sobre el tema y sus habilidades como facilitador. También verá una demostración de todos los CATs y practicará como anfitrión de uno de ellos.

Nota: Deje el rotafolio con los "objetivos de la actividad" y las folletos con los títulos de los CAT individuales colgados durante todo el taller.

2. Presentación de las participantes entre sí - 20 minutos

Diga:

Pero antes de empezar, vamos a conocernos escuchando los nombres y lugares de trabajo de cada uno y compartiendo nuestras experiencias con el tema. Los dividiré en parejas y les daré 3 preguntas para que respondan en grupo. Tienen 5 minutos para hablar.

Divida a las participantes en parejas y escriba las siguientes preguntas en un rotafolio:

- **¿Cómo se llama?**
- **¿Cuál es el nombre de su organización?**
- **¿Qué hace usted por su empresa?**
- **¿Qué cree que debe hacer una mujer empresaria para mejorar la salud y la seguridad en su empresa para ella y sus hijos?**



Después de cinco minutos diga:

Por favor, presente a su pareja al resto del grupo. Díganos su nombre, la organización para la que trabaja y díganos qué debe hacer una empresario para mejorar la seguridad y la salud en su empresa para él y sus hijos. Tiene 2 minutos.

Después de que todos las participantes se hayan presentado, diga:

Seguirán trabajando juntos en parejas y en pequeños grupos a lo largo del taller. Reparto las etiquetas con los nombres. Por favor, escriba su nombre en él y llévelo durante los próximos 3 As (*ajústelo según sea necesario*).

Distribuya tarjetas de identificación en blanco y bolígrafos a las participantes.



Actividad 2: revisión de la logística

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Clara la logística del taller.
2. El listado de normas del grupo.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio con el título "Normas de grupo"

Paso 2:

- Folleto "Logística del taller" (1 por participante)

Preparación

Añada la información necesaria para completar el folleto de logística del taller.

Tiempo: 10 minutos

Pasos:

1. Debate sobre la logística del taller y las normas del grupo - 10 minutos

Distribuya el folleto "Logística del taller" a cada participante y diga que lo necesita:

Aquí puede encontrar información importante sobre el taller.

Discuta la logística del taller en voz alta con las participantes. Entonces pregunte:

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre la logística?

Responder a las preguntas. Entonces diga:

Mi trabajo consiste en asegurarme de que realizamos todas las actividades del programa del taller y en crear un entorno de aprendizaje agradable. Apago mi teléfono móvil y solo lo utilizo durante las pausas programadas y el almuerzo para no distraerme del desempeño de mis funciones. Le insto a que haga lo mismo.

Coloque el rotafolio.

Normas de grupo

1. Apague su teléfono móvil

Diga:

Muchos de ustedes ya han participado en talleres.

❓ ¿Qué otras normas contribuyen al buen funcionamiento de un taller?

Si un participante hace una sugerencia, pregunte a los demás si están de acuerdo y, si es así, añádala al rotafolio de normas del grupo. Nota: mantenga preparado el rotafolio con las normas del grupo durante todo el taller.



FOLLETO

LOGÍSTICA DE LOS TALLERES

El día comienza: 9:00 am.

Almuerzo: alrededor de las 12:00 del mediodía hasta las 13:00 de la tarde. (almuerzo de una hora)

El día termina: entre las 17:00 y las 17:30 horas.

- Los baños se encuentran: _____ *(ubicación)*
- Solo se permite fumar: _____ *(ubicación)*
- El transporte _____ *(se proporcionará o no)* hasta y desde el lugar de la capacitación.
 - *(Si procede)* Información sobre el transporte:
Recogida: _____ *(hora)* y _____ *(lugar)* _____
Drop-off: _____ *(time)* and _____ *(location)* _____
- *(si procede)* Las facturas de hotel, los recibos y las sumas globales se liquidarán *(cuándo y cómo se liquidarán)* en _____.



Actividad 3: revisión del orden del día, de las necesidades de aprendizaje de las participantes y de la prueba previa

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Indicado lo que les gustaría saber sobre una conversación de aprendizaje técnico.
2. Alineadas sus expectativas del taller con el programa propuesto.
3. Completada la prueba previa.

Materiales

Paso 1:

- Notas adhesivas en blanco (3 por participante)
- Folletos de papel con los títulos de cada CAT (colocadas en la actividad "Presentación de los objetivos y las participantes").

Paso 2:

- Folleto de la agenda del taller (1 por participante)

Paso 3:

- Formulario de inscripción en el CAT

Paso 4:

- **Guía de TOT de riesgos empresariales** Prueba (1 por participante)

Preparación

Numerar el *riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos* Folletos de la prueba previa del 1 al x (x = el número de participantes que realizan la prueba) en la esquina superior derecha, para que se puedan emparejar con las pruebas posteriores al final del taller.

Tiempo: 45 minutos

Pasos:

1. distribuir notas adhesivas para enumerar las necesidades de aprendizaje de las participantes - 15 minutos

Reparta 3 notas adhesivas en blanco a cada participante y diga: "No tengo ni idea:

Hablemos un poco de lo que más le interesa de *Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos* y lo que espera aprender con los próximos 3 As. En los folletos de papel que hay en la pared figuran los títulos de cada una de las charlas de aprendizaje técnico. Léalos todos y quédese con el título que más le interese. Por favor, traiga las notas adhesivas y un bolígrafo.

Cuando cada participante se ponga al lado del título que más le interese, diga:

Por favor, escriba en sus notas adhesivas hasta 3 preguntas que tenga sobre el tema de su CAT elegido - 1 pregunta por nota. Haga sus preguntas cerca del título. A continuación, comente cualquier duda sobre este CAT con otras personas que estén junto a usted. Elimine las notas adhesivas que dupliquen las preguntas para que las restantes sean diferentes entre sí. Tiene 5 minutos.



Después de cinco minutos dices:

Recorra la sala y lea las preguntas de las participantes.

Después de que las participantes hayan leído todas las preguntas, diga:

volveremos a tratar sus preguntas en la actividad final de este taller y veremos si han sido respondidas.

Nota: mantenga las notas adhesivas junto a los títulos de cada CAT durante todo el taller.

2. Introducción al programa del taller - 10 minutos

Distribuya el folleto con el programa del taller a cada participante en la capacitación. *Entonces diga:*

Estas son todas las actividades del taller. Como he mencionado antes, los CAT son demostrados por mí, el capacitador, y practicados por ustedes, las participantes. En el orden del día figuran como demostración de conversaciones de aprendizaje técnico 1, 2, 3, etc. y práctica de conversaciones de aprendizaje técnico. Algunas actividades están diseñadas para mejorar sus habilidades. Lo son: reconocer el valor de aprender haciendo; Cuatro componentes de una conversación de aprendizaje técnico y el propósito de cada componente; Cuatro principios del aprendizaje de adultos; Habilidades de presentación: narración eficaz; habilidades de facilitación: preguntas abiertas; y habilidades de facilitación: en resumen.

➤ **¿Qué preguntas tiene sobre el orden del día?**

Responder a las preguntas.

3. Publicación del formulario de solicitud para la conversación de aprendizaje técnico - 5 minutos

Coloque el rotafolio.

Formulario de solicitud de charlas técnicas de aprendizaje (continuación)	
Título	Grupo de Práctica
1. Identificar 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo	_____ _____
2. Identificar el trabajo inaceptable utilizando las 3 As	_____ _____
3. Uso de soluciones PASE para combatir el trabajo inaceptable	_____ _____
4. Prepararse y hacer frente a las crisis	_____ _____
5. Informarse antes de ir	_____ _____
6. Finalización de los riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos	_____ _____



Diga:

Ahora tiene la oportunidad de elegir el CAT que quiera practicar. No hay suficientes CAT para que cada persona practique sola delante de todo el grupo, por lo que se trabajará en pequeños grupos de (*calcule el número de participantes de cada pequeño grupo dividiendo el número total de participantes por el número de CATs*). Escriba su nombre junto al CAT que ha elegido.

Después de que todos los participantes se hayan registrado, diga:

Todos ayudan a preparar el CAT y lo practican en su pequeño grupo. Pero solo una persona lo practicará delante de todos nosotros. Por favor, decida quién será en cuanto empiece los preparativos.

Nota: Mantenga el rotafolio con las listas de firmas durante todo el ejercicio.

4. Realización de la prueba previa - 20 minutos

*Gire las copias prenumeradas del **Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** Folleto de prueba previa boca abajo y permita que las participantes elijan cualquiera. Entonces diga:*

Le pedimos que realice esta prueba previa al principio del taller y una prueba posterior al final del mismo. Esta es una prueba para el capacitador, no para usted. También nos ayuda a saber si las actividades de este taller le ayudarán a aprender lo suficiente para facilitar el **Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** CAT.

No se preocupe si no sabe todas las respuestas. Toda la información de la prueba previa se tratará en el taller.

Anote el número que aparece en la esquina superior derecha de su prueba previa. Por favor, recuerde su número para que pueda escribir el mismo número en su prueba posterior al final del taller. Basándonos en los números, podemos comparar los resultados de las pruebas sin saber de qué prueba se trata. Los resultados de las pruebas no se compartirán con nadie, a menos que usted desee comentar sus resultados con otras personas.

Dispones de 15 minutos para realizar la prueba previa. No dude en pedir más información para aclarar las preguntas o los métodos utilizados en las preguntas del examen.

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre las instrucciones previas a la prueba?

Responda a todas las preguntas. A continuación, dé a las participantes 15 minutos para completar la prueba previa. No responda ni corrija las preguntas del test para las participantes, ya que las respuestas correctas se darán durante el taller. Antes de recoger las pruebas previas, recuerde a las participantes una vez más que deben anotar el número en la parte superior de su prueba previa.



PROGRAMA DE TALLERES

Día 1

- Presentación de los objetivos y de las participantes
- Revisión de la logística
- Revisión del orden del día, necesidades de aprendizaje de las participantes y pruebas previas
- Una introducción a la naturaleza e incidencia del trabajo inaceptable para niños y niñas a escala mundial
- Creencias y causas comunes del trabajo inaceptable para niños y niñas
- Demostración de la conversación de aprendizaje técnico 1
- Cuatro componentes de una conversación de aprendizaje técnico y el propósito de cada componente
- Demostración de la conversación de aprendizaje técnico 2 y reconocer el valor de aprender haciendo.

Día 2

- Cuatro principios de la educación de adultos
- Trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en relación con las empresas de mujeres
- Demostración de la conversación de aprendizaje técnico 3
- Habilidades de presentación: una narración eficaz
- Habilidades de facilitación: preguntas abiertas
- Demostración de la conversación de aprendizaje técnico 5
- Habilidades de facilitación: resumen
- Preparación para practicar las conversaciones de aprendizaje técnico
- Características de una retroalimentación eficaz
- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 1

Día 3

- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 2
- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 3
- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 4
- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 5
- Practicar el la conversación de aprendizaje técnico 6
- Revisión de las necesidades de aprendizaje de las participantes, resultados de las pruebas y evaluación del taller
- Afirmación final



FOLLETO

Riesgos empresariales: hacer que las empresas sean seguras para todos
Prueba previa

Explicaciones	Respuestas
<p>Es más importante que los niños terminen la escuela antes que las niñas. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>La educación es un derecho humano. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Los 5 tipos de riesgos para las empresas son físicos, químicos, emocionales, de crecimiento y desarrollo y educativos. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>El trabajo doméstico es una forma de trabajo inaceptable para niños y niñas. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>El trabajo infantil es un trabajo que es mental, física, social o moralmente peligroso e inaceptable para el niño y niña, por ejemplo, el trabajo que causa fatiga, lesiones, enfermedad, estrés, aislamiento o humillación. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p><i>El trabajo infantil</i> es apropiado para su edad. El trabajo infantil es un trabajo que se realiza solo durante unas horas al día y que no interfiere con el tiempo de aprendizaje, juego y descanso del niño y niña. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Los niños y niñas son más susceptibles a las sustancias tóxicas que los adultos. (Marque la respuesta correcta).</p>	<p>Verdadero O Falso</p>



<p>Los niños y niñas son capaces de evaluar los riesgos que pueden perjudicar su salud mental y física.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Si su familia tiene dificultades económicas, no pasa nada por sacar a su niño y niña de la escuela para que ayude en la empresa familiar.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>True</p> <p>Ahorrando y planificando con antelación, podemos contribuir a que nuestras familias estén preparadas para futuros sobresaltos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>La trata de personas es poco frecuente y fácil de prevenir.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>



Actividad 4: una introducción a la naturaleza e incidencia del trabajo inaceptable para niños y niñas a nivel mundial

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Identificadas las diferencias entre el trabajo inaceptable para niños y niñas y el trabajo infantil.
2. Realizado el dibujo del niño que realiza un trabajo inaceptable para niños y niñas y del entorno de trabajo infantil.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio "Trabajo inaceptable para niños y niñas"
- Rotafolio con el trabajo inaceptable para niños y niñas y la definición internacional
- Rotafolio con la lista de las 3 As

Paso 2:

- Folleto "¿Es trabajo inaceptable para niños y niñas o trabajo infantil?" (Un ejemplar para 4 grupos).

Paso 3:

- 2 folletos de papel de rotafolio para 4 grupos
- Diferentes colores de marcadores para 4 grupos

Tiempo: 1 hora y 5 minutos

Pasos:

1. Introducción al trabajo inaceptable para niños y niñas y al trabajo infantil - 15 minutos

Diga:

Durante esta capacitación prepararemos la facilitación para los **riesgos empresariales**: la capacitación sobre **haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** para mujeres empresarias, pero antes aprenderemos sobre los problemas que esta capacitación pretende abordar a nivel mundial, a saber, el trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos.

Coloque la folleto de rotafolio titulada "Trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil)".

Trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil)

❓ ¿Qué palabras o imágenes le vienen a la mente cuando escucha el término "trabajo inaceptable para niños y niñas"?

Anote todas las respuestas de las participantes en el rotafolio titulado "Trabajo inaceptable para niños y niñas". Anote las similitudes y diferencias de las respuestas (deje que las participantes hagan una lluvia de ideas, pero no evalúe las respuestas).



Agradezca a las participantes sus respuestas y luego diga:

Para entender mejor lo que significa el "trabajo inaceptable para niños y niñas" tal y como se utiliza el término en todo el mundo, primero definimos otro término relacionado: "trabajo infantil".

No todo el trabajo que hacen los niños y niñas es malo. Según las normas internacionales, el trabajo infantil es el trabajo que realizan los niños y niñas, como el trabajo doméstico u otras formas de trabajo legal que promueven su desarrollo. Se trata de un trabajo que no es peligroso y que no afecta a la capacidad del niño y niña para cumplir la educación obligatoria.

Existen normas internacionales que determinan la edad adecuada para que los niños y niñas participen en diferentes tipos de trabajo. La edad mínima para realizar trabajos ligeros (por ejemplo, de canguro) es de 12 o 13 años, según el país. La edad mínima para realizar "trabajos no peligrosos" (por ejemplo, servir comida en un restaurante) es de 14 o 15 años, según el país. La edad mínima para realizar "trabajos peligrosos" (por ejemplo, trabajar con maquinaria) es de 18 años, independientemente del país.

Averigüemos ahora qué significa el término "trabajo inaceptable para niños y niñas".

Coloque el rotafolio con la definición internacional de trabajo inaceptable para niños y niñas y léalo en voz alta.

Trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil)

Los niños y niñas que realizan trabajos física, mental y moralmente peligrosos e inaceptable y que interfieren en su escolarización.

Nota: Disponer de la definición internacional de trabajo inaceptable para niños y niñas durante todo el taller.

Como a veces es difícil entender la diferencia entre trabajo infantil y trabajo inaceptable para niños y niñas, nos gustaría aclarar algunas preguntas frecuentes sobre estos términos.

❓ ¿Qué se entiende generalmente por tareas domésticas?

Permita las respuestas y luego diga:

Las tareas domésticas incluyen el trabajo realizado en el hogar del niño y niña en condiciones razonables y bajo la supervisión de familiares cercanos.

❓ ¿Qué tipo de trabajo puede beneficiar a los niños y niñas?

Permita las respuestas y luego diga:



El trabajo puede ser beneficioso para los niños y niñas si es apropiado para su edad, no interfiere con el tiempo de aprendizaje, juego o descanso del niño y niña y contribuye o promueve su desarrollo normal.

❓ ¿Quién determina lo que cuenta como trabajo legal y lo que cuenta como trabajo ilegal?

Permita las respuestas y luego diga:

Estos tipos de trabajo los determina cada país. La Organización Internacional del Trabajo (OIT) orienta a los países sobre los tipos de trabajo que deben incluirse en cada categoría.

Es importante recordar que el objetivo de las leyes sobre trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil) de cada país no es restringir la capacidad de los niños y niñas para obtener ingresos o adquirir habilidades laborales, sino protegerlos de los daños y garantizar que el trabajo que realizan no interfiere con su escolarización y desarrollo normal.

2. ¿Es trabajo infantil o trabajo inaceptable para niños y niñas? Actividad - 20 min

Coloque un rotafolio en la pared con las 3 As (Antihigiénicas, Arduas y Arriesgadas) escritas en él.

Recuerde las 3 As para identificar el trabajo inaceptable para niños y niñas:

Antihigiénico

Arduo

Arriesgado

El trabajo inaceptable para niños y niñas es más fácil de reconocer si recordamos las 3 As. Queremos proteger a los trabajadores de los trabajos que no lo son: **Antihigiénico, Arduo y Arriesgado.**

Los dividiré en 3 grupos. Cada grupo lee dos escenarios en un folleto y discute en el grupo si se trata de trabajo infantil o trabajo inaceptable para niños y niñas. Intente utilizar las 3 As para identificar el trabajo peligroso. Recuerde que la no asistencia a la escuela o la limitación del tiempo de escolarización también puede ser un signo de trabajo inaceptable para niños y niñas. Después de unos minutos, cada grupo elige un facilitador que lee el escenario, identifique las 3 As y comparta su respuesta.

(Distribuya el folleto a cada grupo y dígales qué escenarios van a discutir).

Después de que los grupos hayan tenido tiempo para leer y discutir el escenario (unos 5 minutos), pida a cada grupo que lea su escenario y dé su respuesta. Después de que el grupo haya dado su respuesta, comparta la información adicional en el folleto de respuestas:



¿Es trabajo inaceptable para niños y niñas o trabajo infantil?

1. Clarice tiene 10 años. Los viernes se queda en casa después de la escuela para cuidar a sus dos hermanos menores, de 1 y 2 años, mientras su madre está en el mercado vendiendo ropa.

2. Marina tiene 13 años. Va a la escuela todos los días, pero a veces tiene que cuidar a su hermano de 7 años durante unas horas después del colegio mientras su madre teje hamacas para su empresa en casa.

3. David tiene 9 años. Va a la escuela y ayuda a su familia todos los sábados pescando, cortando el pescado y vendiéndolo en el puesto de su madre en el mercado. Empieza a pescar con su padre a las 4:30 de la mañana y termina la venta a las 3:00 de la tarde.

4. Moussa tiene 17 años. Terminó los estudios el año pasado y ahora trabaja cinco días a la semana, de 8 a 17 horas, como camarero en el restaurante de su madre.

5. Lieu tiene 15 años. Antes de ir a la escuela, ayuda a su madre a recoger leña y a alimentar a las gallinas de la familia, mientras su madre se dedica a cosechar verduras para venderlas en el mercado.

6. João, de 14 años, escarda, rocía las plantas con pesticidas y cosecha lo que su madre cultiva. Trabaja 10 horas al día con un machete, pero solo durante las vacaciones escolares y los fines de semana.



CLAVE DE RESPUESTA

¿Es trabajo inaceptable para niños y niñas o trabajo infantil?

1. Clarice tiene 10 años. Los viernes se queda en casa después de la escuela para cuidar a sus dos hermanos menores, de 1 y 2 años, mientras su madre está en el mercado vendiendo ropa.

Respuesta: sí. Hay una "A". Las tareas de cuidado infantil de Clarice se describen como arduas para una chica de su edad. Su trabajo interfiere con su escolarización.

2. Marina tiene 13 años. Va a la escuela todos los días, pero a veces tiene que cuidar a su hermano de 7 años durante unas horas después del colegio mientras su madre teje hamacas para su empresa en casa.

Respuesta: no. El trabajo de Marina no se describe como antihigiénico, arduo o arriesgado. Trabaja durante un número reducido de horas y se encarga de las tareas de cuidado infantil de la casa que corresponden a su edad. Su trabajo no se contradice con su capacitación escolar.

3. David tiene 9 años. Va a la escuela y ayuda a su familia todos los sábados pescando, cortando el pescado y vendiéndolo en el puesto de su madre en el mercado. Empieza a pescar con su padre a las 4:30 de la mañana y termina la venta a las 3:00 de la tarde.

Respuesta: sí. El trabajo de David se describe como antihigiénico, arduo y arriesgado. Todavía no es mayor de edad, trabaja más de 8 horas al día, de madrugada (durante las llamadas "horas nocturnas") y utiliza una herramienta peligrosa (por ejemplo, un cuchillo) para cortar el pescado. También puede exponerse a los peligros del tráfico o ser acosado por los clientes cuando vende pescado en la calle.

4. Moussa tiene 17 años. Terminó los estudios el año pasado y ahora trabaja cinco días a la semana, de 8 a 17 horas, como camarero en el restaurante de su madre.

Respuesta: no. Moussa está en edad de trabajar. Su horario de trabajo está dentro de los límites para los niños y niñas de su edad y sus tareas no se describen como antihigiénicas, arduas o arriesgadas. Ha cumplido con la educación obligatoria.

5. Lieu tiene 15 años. Antes de ir a la escuela, ayuda a su madre a recoger leña y a alimentar a las gallinas de la familia, mientras su madre se dedica a cosechar verduras para venderlas en el mercado.

Respuesta: no. Lieu está en edad de trabajar y sus tareas no se describen como antihigiénicas, arduas o arriesgadas, y su trabajo no interfiere con su escolarización.

6. João, de 14 años, escarda, rocía las plantas con pesticidas y cosecha lo que su madre cultiva. Trabaja 10 horas al día con un machete, pero solo durante las vacaciones escolares y los fines de semana.

Respuesta: sí. El trabajo de João se describe como antihigiénico, arduo y arriesgado (rociar pesticidas, usar un machete y trabajar muchas horas). También puede estar por debajo de la edad mínima legal para acceder al empleo.

Agradezca a las participantes sus respuestas y pídale que permanezcan en sus grupos.



3. Dibujar una imagen del trabajo inaceptable para niños y niñas - 30 min

Distribuya 2 folletos de papel de rotafolio y 4 o 5 bolígrafos de colores a cada grupo.

Ahora le toca a usted idear su propio escenario de trabajo inaceptable para niños y niñas, sobre el que reflexionaremos durante la capacitación. En su folleto de papel, dibuje un niño y niña que se encuentre en una situación de trabajo inaceptable para niños y niñas. Piense en su sexo y en su edad.

- ¿Cuáles son las tareas que realiza este niño y niña?
- ¿A qué hora del día o cuántas horas trabaja el niño y niña?
- ¿Dónde trabaja este niño y niña, en casa? ¿En la calle? ¿En una empresa?
- ¿Cómo son las condiciones de trabajo?
- ¿A qué riesgos se expone el niño y niña?
- ¿Está el niño y niña en edad de escolarización obligatoria?
- ¿Por qué trabaja este niño y niña?

Intente dibujar las respuestas a estas preguntas con dibujos, pero también puede utilizar palabras para etiquetar su dibujo.

Tiene 15 minutos para hacer su dibujo y luego pegarlo en la pared. Un facilitador de su grupo nos contará algo sobre el niño y niña de su foto y su situación familiar, laboral y educativa.

🔍 ¿Tiene alguna pregunta sobre esta actividad?

Ya puede empezar.

Después de 15 minutos, pida a los grupos que terminen sus dibujos y los peguen en la pared. Pida a todos que se pongan de pie y se reúnan alrededor de cada imagen mientras cada presentador de grupo la describe a las participantes de la capacitación.

Gracias por su creatividad y trabajo. Sus dibujos se publicarán a lo largo del taller y nos referiremos a ellos en nuestra próxima sesión.



Actividad 5: creencias y causas comunes del trabajo inaceptable para niños y niñas

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Exploradas las percepciones sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas y cómo se percibe este problema en las comunidades de las participantes.
2. Identificadas las causas del trabajo inaceptable para niños y niñas y los obstáculos a la educación, tanto a nivel mundial como en las comunidades de las participantes.
3. Identificado el vínculo entre el trabajo inaceptable para niños y niñas y la educación a nivel mundial.

Materiales

Paso 1:

- rotafolio "Creencias comunes sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas" (enumere solo las creencias comunes, no los hechos)

Paso 2:

- rotafolio "Causas del trabajo inaceptable para niños y niñas"

Paso 3:

- rotafolio "Obstáculos a la educación"

Tiempo: 1 hora y 5 minutos

Pasos:

1. Opiniones comunes sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas y los hechos - 15 min

Muestre el rotafolio "Creencias comunes sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas".

Creencias generales sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas

- El trabajo inaceptable para niños y niñas ayuda a los niños y niñas a adquirir habilidades útiles.
- No hay riesgo de trabajo inaceptable para niños y niñas para los niños y niñas que trabajan los fines de semana y durante las vacaciones.
- El trabajo inaceptable para niños y niñas forma parte de la cultura/tradiciones.
- La familia no podrá sobrevivir sin el salario del niño y niña.
- El trabajo inaceptable para niños y niñas emplea a los niños y niñas y los mantiene alejados de los problemas.

Diga:

A continuación, dedicaremos algún tiempo a debatir las ideas comunes sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas. A medida que lea cada creencia, expondré los hechos relacionados con estas afirmaciones.



Después de leer la creencia y el hecho, considera si está de acuerdo o no con cada afirmación. Preguntaré si alguno de ustedes tiene algo que decir al respecto. En este momento solo estamos intercambiando nuestras opiniones para poder llegar a una comprensión más profunda de este asunto y no hacer juicios sobre las opiniones de los demás.

Lea cada uno de los puntos y de tiempo al grupo para que comparta sus ideas después de cada punto. Escuche las opiniones de las participantes sin pensar que tienen razón o no.

Creencias generales sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas

- El trabajo inaceptable para niños y niñas los ayuda a adquirir habilidades útiles.
 - > HECHO: el trabajo infantil compasivo es una situación laboral que expone a los niños y niñas a peligros y puede afectar a su educación. También hay otras formas de enseñar a los niños y niñas las habilidades que necesitan para su futuro trabajo.
- Los niños que trabajan los fines de semana y días festivos no corren el riesgo de sufrir un trabajo infantil inaceptable.
 - > HECHO Los niños y niñas pueden estar expuestos a los riesgos físicos, mentales y emocionales negativos del trabajo peligroso incluso si asisten regularmente a la escuela.
- El trabajo inaceptable para niños y niñas forma parte de la cultura.
 - > HECHO Tanto si el trabajo inaceptable para niños y niñas sirve a una tradición cultural como si no, sigue siendo contrario a la ley. Los padres pueden elegir sopesar sus tradiciones culturales frente a la ley y decidir cuál de ellas llevará a sus hijos a una vida sana y productiva en el futuro. El trabajo infantil puede ser un aspecto positivo de las tradiciones culturales si es apropiado para la edad y no es antihigiénico, arduo o arriesgado.
- La familia no podrá sobrevivir sin el salario del niño y niña.
 - > Hecho El trabajo infantil no es tan productivos como el de los adultos y a menudo reciben poca o ninguna remuneración por su trabajo, por lo que solo pueden contribuir mínimamente a los ingresos familiares.
- El trabajo inaceptable para niños y niñas emplea a los niños y niñas y los mantiene alejados de los problemas.
 - > HECHO Los niños y niñas no tienen las aptitudes ni la experiencia vital necesarias para prever y gestionar los peligros que pueden encontrar en el trabajo; por lo tanto, el trabajo infantil no es una forma segura de que los niños y niñas pasen su tiempo.
- Se espera que los niños y niñas ayuden en la granja o en la empresa familiar, ya que esto forma parte de sus responsabilidades dentro de la familia.
 - Incluso si un niño y niña no recibe un salario, puede ser trabajo infantil inaceptable. Especialmente en la agricultura, los niños y niñas están expuestos a las 3 As: trabajo Antihigiénico, Arduo y Arriesgado por la maquinaria agrícola, los productos químicos, los peligros de los animales y las largas jornadas de trabajo. A menudo se saca a los niños y niñas de la escuela para la temporada de cosecha, lo que puede considerarse trabajo inaceptable para niños y niñas.



❓ ¿Qué creencias sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas existen en las comunidades en las que trabajas?

Gracias por compartirlo.

2. Causas del trabajo inaceptable para niños y niñas - 15 minutos

Como ya hemos comentado, existen muchas creencias diferentes sobre el trabajo infantil, algunas de las cuales influyen en las decisiones relativas al trabajo inaceptable para niños y niñas.

Muestre el rotafolio titulado "Causas del trabajo inaceptable para niños y niñas".

Causas del trabajo inaceptable para niños y niñas

Recuerde los dibujos de niños y niñas que hizo en la última sesión.

❓ ¿Cuáles son algunas de las razones por las que estos niños y niñas podrían estar en una situación de trabajo infantil inaceptable?

Escriba las respuestas de las participantes en el rotafolio titulado "Causas del trabajo infantil inaceptable".

Hable de las siguientes causas del trabajo infantil inaceptable y anote las palabras en negrita en el rotafolio si no se han mencionado ya:

La pobreza:

Las investigaciones han demostrado que **la pobreza** es la principal causa del trabajo inaceptable para niños y niñas. Los padres con bajos ingresos a menudo sienten que tienen que hacer que sus hijos trabajen en trabajo inaceptable para niños y niñas para tener suficientes ingresos para sus familias.

Barreras a la educación:

Una segunda causa importante del trabajo inaceptable para niños y niñas son los **obstáculos a la educación**. El trabajo inaceptable para niños y niñas puede afectar a la capacidad del niño y niña para asistir o completar la escolarización obligatoria. Los obstáculos a la educación también pueden contribuir a la incidencia del trabajo inaceptable para niños y niñas. Dentro de unos minutos entraremos en más detalles sobre las barreras específicas a la educación, pero en general se entiende por este término los factores que impiden que los niños y niñas se inscriban, asistan, rindan o completen la escolaridad obligatoria.

Falta de acceso a los servicios financieros:

El siguiente factor es la **falta de acceso a los servicios financieros**. Sin acceso al ahorro, a los microseguros o a la posibilidad de pedir un préstamo, las familias dependen de los niños y niñas para cubrir los gastos básicos y amortiguar las crisis económicas. En algunos lugares, las familias recurren al trabajo en régimen de servidumbre, una de las peores formas de trabajo inaceptable para niños y niñas, para responder a esas necesidades. Por ejemplo, ¿qué ocurre si la familia o la esposa es propietaria de una granja de cabras y todas ellas mueren? Sin la capacidad de pedir dinero prestado o de diversificar sus ingresos, las familias corren



el riesgo de caer en la pobreza.

No hay suficientes trabajadores adultos:

La falta de suficiente mano de obra adulta es otra de las razones por las que puede producirse un trabajo inaceptable para niños y niñas. Este problema puede producirse cuando se necesita mucha mano de obra estacional (es decir, durante una cosecha agrícola) y cuando los hogares participan en la **cadena de suministro y se ven** presionados a utilizar la mano de obra de sus hijos para satisfacer las exigencias de los contratos de suministro.

Se considera un trabajo sin/de bajo costo:

Los niños y niñas también son utilizados para trabajar por los miembros de la familia o por otras personas porque se les considera una **mano de obra obediente, digna de confianza y/o de bajo coste**.

Preferencias de los padres sobre el empleo de los hijos:

Algunos niños y niñas trabajan porque sus padres **valoran poco la educación formal** y porque **prefieren** que sus hijos adquieran experiencia laboral o contribuyan al hogar para prepararlos para el futuro.

Los padres no conocen los derechos de sus hijos:

Es posible que algunos padres tampoco sepan que sus hijos tienen derecho a la educación y a la protección contra el trabajo inaceptable. O sus hijos corren el riesgo de ser víctimas del trabajo inaceptable para niños y niñas porque el **marco institucional de lucha contra el trabajo inaceptable para niños y niñas es ineficaz**. Esto significa que las leyes sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil), su aplicación y sus sanciones son débiles, o que es difícil o engorroso para los niños y niñas en edad de trabajar obtener los permisos de trabajo necesarios.

No hay acceso a un trabajo decente:

Algunos niños y niñas se ven envueltos en el trabajo inaceptable para niños y niñas porque, aunque están en edad de trabajar, **no tienen acceso a un trabajo decente debido a la discriminación por sus características personales** o a la falta de empleos que ofrezcan salarios **decentes**, horarios regulares y protección de la salud y la seguridad, por lo que aceptan trabajos que no son apropiados o legales para su edad.

Crisis y emergencias:

Las crisis, las catástrofes y las emergencias, como los conflictos armados, la inestabilidad política, las pandemias y las catástrofes naturales, son también causas comunes de trabajo inaceptable para niños y niñas. Estas situaciones pueden desestabilizar a las familias y las comunidades y aumentar el riesgo de pobreza y otros peligros, como los soldados infantiles, el trabajo forzado, la pérdida de cuidadores, el cierre de escuelas, el acceso mínimo a los mercados y la mayor demanda de trabajos peligrosos, que pueden hacer que los niños y niñas sean vulnerables a algunas de las peores formas de trabajo inaceptable para niños y niñas.

Falta de protección social:

Por último, la **falta de protección social**, como la asistencia sanitaria, el cuidado de niño y niña y ancianos, la asistencia alimentaria y de vivienda, los sistemas de seguridad social, etc., suele aumentar el riesgo de trabajo inaceptable para niños y niñas.



- ❓ **¿Cuáles cree que son las principales razones y factores que contribuyen al trabajo inaceptable para niños y niñas en sus comunidades?** *(Si las participantes hacen una lista de los factores en el rotafolio, ponga una marca junto a la causa).*

Después de que varios participantes hayan respondido, diga:

Muchas gracias por el mensaje.

Hablemos ahora durante unos minutos de las barreras a la educación, porque son una de las principales causas del trabajo inaceptable para niños y niñas.

3. Obstáculos a la educación - 15 minutos

Para comenzar nuestro debate sobre la relación entre la educación y el trabajo inaceptable para niños y niñas, tenemos que hablar de la educación obligatoria y de su relación con la edad mínima para trabajar.

- ❓ **¿Qué edad tiene la enseñanza obligatoria en su región?**

Los límites de edad para la escolarización obligatoria deben abarcar desde el primer hasta el último año de estudios del niño y niña (por ejemplo, de 6 a 17 años).

- ❓ **¿Coincide la edad mínima para acceder al empleo en su zona con la educación obligatoria?**

La OIT recomienda que la edad mínima para acceder al empleo no sea inferior a la edad en la que finaliza la enseñanza obligatoria.

Las investigaciones han demostrado que, a medida que la escolarización mundial ha aumentado en las dos últimas décadas, también lo ha hecho la incidencia del trabajo inaceptable para niños y niñas. Sin embargo, desde 2016 hay un mayor número de niños y niñas que combinan trabajo y escuela, por ejemplo, trabajan antes o después de la escuela.

- ❓ **Si sabemos que la educación es una medida importante para reducir el trabajo inaceptable para niños y niñas, ¿por qué no se escolariza a todos los niños y niñas?**

Gracias por sus respuestas.

Coloque el rotafolio titulado "Barreras a la educación".

Obstáculos a la educación

Escriba las respuestas de las participantes en el rotafolio titulado "Obstáculos a la educación".

Si no se dan las siguientes respuestas, escribalas en el rotafolio.

Las respuestas pueden ser:

La pobreza, el costo de la escuela, los uniformes, el material escolar y el transporte, las crisis y las emergencias como las catástrofes naturales, las pandemias, las guerras y otros acontecimientos perturbadores que pueden cerrar o destruir las escuelas o impedir o perturbar el acceso del niño y niña a la escuela, la discriminación basada en la discapacidad física, mental o social, el embarazo, el sexo, la afiliación religiosa, la nacionalidad o la etnia u otros factores.



Puede ser que los padres valoren poco la educación porque la calidad de las escuelas es mala o porque consideran que sus hijos deben aprender las habilidades que conlleva el trabajo.

Infraestructuras escolares deficientes, como la falta de aseos -sobre todo en el caso de las niñas, lo que afecta a su asistencia a la escuela y a su eventual abandono- y sistemas de educación formal inflexibles que carecen de necesidades especiales, servicios u otros programas no tradicionales.

Agradezca a las participantes por compartir y diga:

El trabajo inaceptable para niños y niñas es un problema complejo. Puede ser causada por muchos factores diferentes, y estos factores pueden variar mucho a nivel regional, nacional, municipal o de los hogares. Antes de poder abordar este problema, debemos ser capaces de identificar el factor o factores que lo causan en el contexto específico en el que se produce.

4. Consecuencias del trabajo inaceptable para niños y niñas - 20 minutos

Ahora hablaremos de las consecuencias negativas del trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos. Una de las mayores consecuencias del trabajo inaceptable para niños y niñas es el impacto negativo que puede tener en la salud y el desarrollo físico y mental del niño y niña. También puede tener un impacto negativo en los adultos, por ejemplo, a través de salarios más bajos y un menor crecimiento económico en las comunidades.

Nos reuniremos en los mismos grupos en los que estaba cuando dibujó a su niño y niña en una situación de trabajo inaceptable para niños y niñas. Hagan una lluvia de ideas en sus grupos sobre los efectos negativos para la salud que podría tener el trabajo inaceptable para niños y niñas para el niño y niña de su foto. Discuta también las consecuencias que esto podría tener para el hogar y la comunidad del niño y niña. Escriba sus ideas en su póster y luego las compartiremos en el grupo.

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre esta actividad?

Tiene 10 minutos y puede empezar ahora.

Después de 10 minutos, pida a los grupos que vuelvan a sus asientos.

❓ ¿Qué efectos negativos para la salud de los niños, niñas tiene el trabajo inaceptable para niños y niñas que ha identificado su grupo?

Si no se dan las siguientes respuestas, compártelas con el grupo.

(Posibles respuestas: quemaduras, cortes, contusiones, daños auditivos y visuales, dolor de espalda, caídas, congelación, ahogamiento, esguinces, erupciones cutáneas, envenenamiento, síndrome del túnel carpiano, daños en los órganos reproductores, daños en el esqueleto, trastornos del crecimiento, lesiones por estrés, abusos sexuales, físicos y mentales, estrés, daños neurológicos, problemas respiratorios, dificultades de concentración, náuseas, dificultades de aprendizaje, etc.)

Gracias por sus respuestas.

Es importante recordar que los niños y niñas pueden verse afectados por el trabajo inaceptable de forma diferente a los adultos.

Los trabajadores jóvenes, por ejemplo, son más vulnerables a los riesgos de seguridad porque no saben cómo evaluar y gestionar adecuadamente los riesgos, carecen de los conocimientos y habilidades para



utilizar de forma segura los equipos y la maquinaria, y a veces trabajan sin la debida supervisión.

En cuanto a los peligros físicos, los jóvenes corren un riesgo aún **mayor** que los adultos de perder la audición debido al ruido excesivo y corren el riesgo de sufrir daños y enfermedades de la piel debido a la excesiva exposición al sol a una edad temprana.

Además, los riesgos químicos pueden ser más inaceptable para los niños y niñas porque absorben las toxinas más rápidamente que los adultos y la exposición no solo puede causar lesiones y enfermedades a corto plazo, sino también afectar a su desarrollo normal.

Otros riesgos ergonómicos, como el transporte de cargas pesadas, no solo pueden causar fatiga y otras lesiones inmediatas en los niños y niñas, sino también dañar su sistema óseo y perjudicar permanentemente su crecimiento general.

En resumen, los niños y niñas necesitan **más protección, orientación y supervisión para** garantizar que no enfermen, se lesionen o sufran cualquier otro daño en el trabajo. También es importante que nos protejamos como empresarios y a nuestros empleados. Se trata de la seguridad e higiene en el trabajo, cuyo objetivo es proteger a los trabajadores de situaciones peligrosas. Podemos animar a las mujeres empresarias a pensar en desarrollar sus propios criterios de seguridad y salud en el trabajo que les gustaría adoptar para su empresa. Haga una lista y colóquela en el lugar donde se realiza el trabajo para que todos puedan leerla y recordarla. Para obtener sugerencias, consulte la guía del [Diagnóstico empresarial RICHES](#).

El trabajo inaceptable para niños y niñas no solo tiene un impacto negativo en la salud, sino que también puede tener un impacto negativo en la educación infantil. Además, este problema tiene implicaciones de largo alcance que van más allá del niño y niña individual o del hogar. El trabajo inaceptable para niños y niñas puede perpetuar un ciclo de pobreza e inestabilidad en las familias y tener repercusiones negativas en las comunidades, como la educación inadecuada de los adultos, la competencia entre niños y niñas y adultos que conduce a salarios más bajos para los adultos, y el escaso crecimiento económico y la prosperidad de las comunidades.



Actividad 6: demostración de CAT 1 - Identificación de 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Participación en la demostración del primer CAT, desempeñando el papel de miembros del grupo de apoyo.

Materiales

- **Riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquetes de imágenes Imagen 1 (Imagen grande de una mano adulta con 5 tipos de riesgo en los dedos).**
- **Riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquete de imágenes Imágenes 2-6 (5 imágenes grandes de 5 tipos de riesgo)**
- **Riesgos empresariales RICHES - Parte 3: paquetes de imágenes Imagen 7 u 8 (Imagen 7 si trabaja en un entorno rural e Imagen 11 si trabaja en un entorno urbano).**
- Cinta

Tiempo: 40 minutos

Pasos:

1. **Explicar los roles y alinear a las participantes en un círculo para la demostración - 5 minutos**

Diga:

ahora que hemos hablado del trabajo inaceptable para niños y niñas, del trabajo infantil y de las barreras a la educación, mostraré una sesión de **Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** Conversaciones de Aprendizaje Técnico, llamado «**Identificando los 5 riesgos empresariales del lugar de trabajo.**»

Durante la demostración, desempeñaré el papel de facilitador: el papel que usted desempeñará cuando imparta la capacitación a las empresarias y a los miembros del grupo de apoyo. Le invito a asumir el papel de miembro de un grupo de autoayuda. Actúe como ellos, conteste a las preguntas como ellos y haga el tipo de preguntas que ellos podrían hacer cuando les des el cariño. Esta es mi demostración para mostrarle cómo se hace. Así que le animo a que participe activamente y se mantenga concentrado, porque más adelante en el taller y cuando esté de vuelta en el campo, usted mismo facilitará estas sesiones.

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre sus funciones y las mías durante la demostración?

Responda a las preguntas y diga:

Antes de empezar, me gustaría pedirles que formen un círculo conmigo. Un círculo o semicírculo es una buena forma de organizar a las participantes durante las reuniones para que puedan verse y hablar con facilidad.

Ayúdeles a formar el círculo y animelos a hacer lo mismo con sus grupos de jóvenes durante la reunión.



2. Facilitar las Conversaciones de Aprendizaje Técnico 1: identificación de 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo - 30 minutos

Demuestre el CAT 1 utilizando la guía del facilitador.

Diga:

Gracias por su participación en el CAT 1.

❓ ¿Qué preguntas o preocupaciones tiene?

Responda a las preguntas de las participantes. Si hay preguntas sobre temas que se tratarán en otras sesiones, anótelas e informe a las participantes de que volverá a tratar sus preguntas más adelante en el taller.



Actividad 7: cuatro componentes de un CAT y el propósito de cada Componente

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Los 4 componentes de un CAT debidamente organizados.
2. Reconocido el propósito de las características de formato de un CAT.

Materiales

- Rotafolio "Cuatro componentes de una conversación sobre aprendizaje técnico" (solo el texto en negrita del paso 1)
- Tarjeta desplegable "Tipos de impresión"
- Copias del CAT 4 ("Prepararse y afrontar los choques") divididas en los 4 pasos - 1 paso por pieza (1 copia por grupo). *Nota: elimina el número que aparece junto a cada paso y ordena los pasos al azar.*
- **Guía del facilitador de riesgos empresariales** (1 por participante en la capacitación)

Tiempo: 45 minutos

Pasos:

1. Introducir los componentes de una conversación sobre el aprendizaje técnico - 5 minutos

Diga:

Veamos la estructura de una Conversaciones de Aprendizaje Técnico. Todos los CAT tienen los mismos componentes.

Coloque el rotafolio y explique los componentes de una conversación sobre el aprendizaje técnico:

Cuatro componentes de una Conversaciones de Aprendizaje Técnico

1. Las participantes **revisan la información, una habilidad y/o un compromiso** del CAT anterior. En el primer componente, el facilitador ayuda a las participantes a revisar lo que han aprendido y/o los resultados de un compromiso del CAT anterior y presenta el tema del nuevo CAT.
2. Las participantes **reciben nueva información u observan una demostración de una nueva habilidad**. En el segundo componente, el facilitador transmite la nueva información o las nuevas habilidades a las participantes.
3. Las participantes **aplican la nueva información o comprueban su comprensión o practican las nuevas habilidades**. En el tercer componente, el facilitador ayuda a las participantes a aplicar o recordar la nueva información o a practicar las nuevas habilidades.
4. Las participantes **se comprometen a aplicar la nueva información o habilidades en casa**. En el componente final, el facilitador anima a las participantes a debatir cómo aplicarán la nueva información o las habilidades en sus propias vidas.



Diga:

es importante entender estos componentes y volveremos a ellos a lo largo del taller. Veamos ahora cómo se relaciona esto con un CAT real.

2. Distribuya copias de la **Guía del Facilitador de riesgos empresariales CAT #4, desglosada en sus 4 componentes - 30 minutos.**

Divida a las participantes en 4 grupos. Distribuye a cada grupo una copia del CAT 6 desglosada en sus 4 componentes (nota: asegúrese de que los números de los pasos se eliminan y los componentes están en orden aleatorio). Diga:

esto son **Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** CAT. La conversación se titula "Prepararse y hacer frente a las crisis". Cada folleto de papel representa un componente del CAT. Lea cada papel y trata de poner los componentes en el orden correcto. Utilice el rotafolio con los cuatro componentes de un CAT para apoyar su toma de decisiones. Prepárese para presentar su trabajo y explicar por qué ha dispuesto los componentes de *la* forma en que lo ha hecho. Tiene 10 minutos.

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre esta actividad?

Después de 10 minutos, pida a un voluntario de cada grupo que se presente y explique por qué su grupo ha elegido este orden. Si hay desacuerdo, ayude a los grupos a ponerse de acuerdo diciendo:

comparemos los pasos con los 4 componentes de un CAT.

❓ ¿Cómo ayuda este paso a las participantes a verificar una información, una capacidad o un compromiso?

(Componente 1), obtener nueva información u observar una nueva habilidad (Componente 2), aplicar o comprobar la comprensión de la nueva información o practicar la nueva habilidad (Componente 3), o comprometerse a aplicar la nueva información o habilidad en casa (Componente 4)?

[Componente 1: revisión de la sesión anterior]

[Componente 2: entender cómo nuestras esperanzas y sueños para nuestros hijos pueden verse afectados por gastos inesperados].

[Componente 3: proteger nuestras esperanzas y sueños para nuestros hijos ahorrando para los tiempos difíciles].

[Componente 4: pida a las participantes que hablen con sus hogares sobre cómo pueden prepararse para gastos inesperados].

Agradezca a las participantes sus ideas y pídalas:

❓ ¿Qué preguntas tiene sobre el orden de los 4 componentes?

Responda a las preguntas y luego haga preguntas:



❓ ¿Qué pasaría si colocara los componentes en un orden diferente?

- [Las participantes no pueden recibir nueva información u observar una nueva habilidad en el componente 2 si no han revisado lo aprendido en el CAT anterior en el Componente 1.
- Las participantes no pueden aplicar la nueva información o comprobar que la han entendido, o practicar una nueva habilidad en el componente 3 si no la han aprendido en el componente 2.
- Las participantes no pueden comprometerse a aplicar la nueva información o las nuevas habilidades del componente 4 en casa si no han tenido la oportunidad de aplicarlas, practicarlas o comprobar que las han entendido en el componente 3].

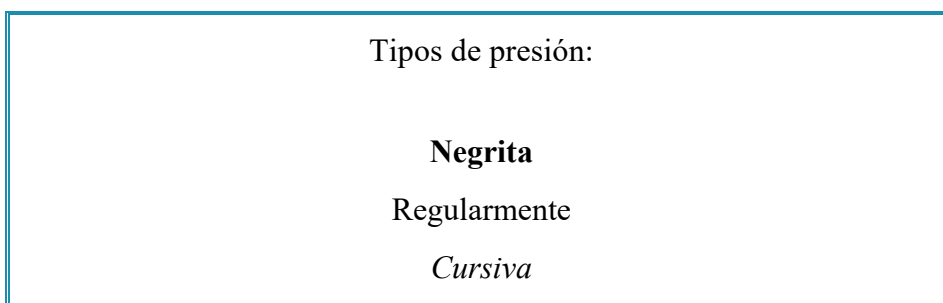
Por último, distribuya **Riesgos empresariales: guía del facilitador haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** para cada participante

3. Describir el formato de las Conversaciones de Aprendizaje Técnico - 10 minutos

Diga:

Los CAT utilizan diferentes tipos de materiales impresos para ayudarle en la aplicación.

Coloque el rotafolio (o escriba los siguientes tipos de letra en la pizarra).



Diga:

mire el CAT que acabamos de comentar y decida por qué algunas frases están en negrita con una flecha, por qué algunas frases están en letra normal y otras en cursiva. Tiene 5 minutos.

Después de 5 minutos, pida a los voluntarios que compartan sus respuestas. Cuando los voluntarios compartan sus respuestas, pídale que lean un ejemplo del CAT. Asegúrese de que las preguntas directas a las participantes estén escritas en negrita con un signo de interrogación en un círculo, que el guión (lo que el facilitador dice a las participantes) esté escrito en letra normal y que las instrucciones al facilitador estén escritas en cursiva.

Diga:

al principio del CAT encontrará el título, los objetivos y lo que tiene que hacer para preparar el CAT. Esta información no solo le ayudará a prepararse, sino que también mantendrá el debate del grupo centrado en el tema.

❓ ¿Qué preguntas o comentarios tiene sobre el formato del CAT?

Conteste a todas las preguntas y luego hágalas:

❓ ¿De qué manera el formato, incluido el cuadro de información, será útil cuando dirija una conversación de aprendizaje técnico?



[El cuadro de información ayuda al facilitador a tener claros los objetivos del CAT y los preparativos de antemano. La letra negrita, normal y cursiva ayuda al facilitador a saber exactamente cómo hacer todos los pasos, incluyendo qué preguntas hacer y cuándo hacerlas].

Agradezca a las participantes sus ideas.



Actividad 8: demostración del CAT 2 - Identificación del trabajo inaceptable utilizando las 3 As y el valor de aprender haciendo

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Participación en la proyección de CAT 2, interpretando el papel de una empresaria.
2. Comparadas sus preocupaciones y hechas sus preguntas sobre el CAT 2.
3. Reconocido cómo el cambio de metodología de un CAT puede afectar al aprendizaje.

Materiales

- **Paquete de imágenes de riesgos empresariales RICHES** Imágenes 2-6 (imágenes grandes de 5 tipos de riesgos)
- **Paquete de imágenes de riesgos empresariales RICHES** Imagen 9 (mano de adulto con 5 riesgos en los dedos y mano de niño y niña en la mano de adulto).
- **Paquete de imágenes de riesgos empresariales RICHES** Imagen 10 (Trabajo infantil vs. Trabajo inaceptable para niños y niñas)
- Papel de rotafolio, rotuladores y cinta adhesiva.
- Rotafolio "Tenemos..."

Tiempo: 1 hora y 5 minutos

Pasos:

1. Introducción de la pantomima para demostrar ejemplos de aprendizaje mediante la práctica - 20 minutos

Diga:

Durante esta actividad exploraremos la relación entre los métodos utilizados en los CAT y el aprendizaje.

Divida a las participantes en grupos de 3 y diga:

Hable de tareas sencillas que hace en su vida diaria y que ha aprendido haciéndolas. En grupo, elija una de las tareas discutidas y prepárese para hacer la mímica para todos las participantes. Tiene 10 minutos para la discusión y la preparación. Luego, los otros grupos tratan de adivinar lo que está imitando. El grupo que adivine primero gana un punto.

Me gustaría darles un ejemplo de una tarea que hago todos los días y que aprendí haciéndola.

Haga la mímica de lavar los platos y deje que las participantes adivinen lo que está haciendo.

Transcurridos 10 minutos, pida a los grupos, de uno en uno, que hagan la mímica de la tarea elegida y deje que los demás grupos la adivinen. El primer grupo que adivine correctamente una pantomima obtiene 1 punto. Después de todas las pantomimas, haga que los grupos sumen sus puntos. Felicite al grupo ganador.

Siguiente pregunta:

❓ ¿Qué pasaría si se esperara que aprendiera estas tareas solo mirando y escuchando?



[No harían las tareas correctamente.]

2. Demostración y puesta en común de las Conversaciones de Aprendizaje Técnico - 45 minutos

Diga:

Ahora le muestro el CAT #2 y quiero que recuerde todas las cosas que "hace" durante este CAT.

Demostración de CAT 2 "El valor de la educación"

Coloque el rotafolio después de la demostración.

Tenemos...

Pregunte:

❓ ¿Qué ha hecho durante esta conversación sobre el aprendizaje técnico?

Anote las respuestas de las participantes en el rotafolio. Entonces pregunte:

❓ ¿Qué ha aprendido sobre la seguridad en el lugar de trabajo y la identificación del trabajo infantil peligroso?

Después de que se hayan discutido todas las actividades en el CAT, pregunte:

❓ ¿Qué pasaría si sustituyera estos métodos por "hablar" o "dar lecciones"?

[Es posible que las participantes no aprendan la información. Es posible que las participantes no sean capaces de poner en práctica la información].

Después de que al menos 2 participantes hayan respondido, diga:

A veces es tentador limitarse a dar información a las participantes. Como puede ver por su propia experiencia, esta no es una forma interesante ni eficaz de que la gente aprenda. Haga todo lo posible por aplicar el CAT tal y como está escrito, o al menos intente utilizar otros métodos participativos.

Después de que haya practicado cada CAT, le preguntaré de nuevo qué ha aprendido en el proceso.

Nota: vigile el rotafolio "Tenemos..." durante la actividad "Practicando el CAT".



Actividad 9: cuatro principios de la educación de adultos

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Los 4 principios de la educación de adultos en comparación con sus experiencias como participantes.
2. Encontrada la manera de demostrar estos principios como facilitadores.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio con un cuadrado grande
- Rotafolio "Se espera que los estudiantes:"
- Rotafolio "Se espera que los profesores:"
- Rotafolio "Relación participante-profesor"

Paso 2:

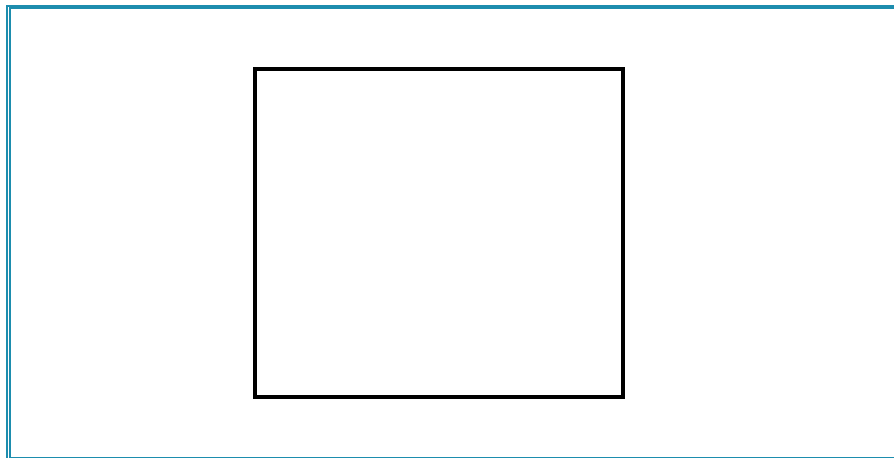
- Rotafolio "Los adultos aprenden por..."
- Folleto "Cuatro principios de la educación de adultos" (1 por grupo - 4 grupos)

Tiempo: 50 minutos

Pasos:

1. Dibujar una clase típica y hacer preguntas - 20 minutos

En un rotafolio en blanco o en una pizarra blanca o negra, dibuje un cuadrado grande:



Diga:

Piense en su época escolar e imagine que este cuadrado representa el aula.

- ❓ **¿Cómo estaba amueblada la habitación?**
- ❓ **¿Dónde estaban el profesor y las participantes en el aula?**

Dibuje la disposición del aula, especialmente la ubicación del profesor y la de las participantes, dentro del cuadrado indicado por las participantes.



A continuación, coloque el rotafolio (o escriba "Se espera que las participantes:" en la pizarra blanca o negra).

Se espera que los estudiantes:

Pregunte:

❓ **¿Cuáles son las 3 cosas que se esperaban de usted como estudiante?**

Anote las respuestas de las participantes en el rotafolio o la pizarra. Entonces pregunte:

❓ **¿Cómo ha afrontado estas expectativas?**

Anote las respuestas de las participantes en el rotafolio o la pizarra.

A continuación, muestre el rotafolio (o escriba "Se espera que los profesores:" en la pizarra blanca o negra).

Se espera que los profesores:

Pregunte:

❓ **¿Cuál era el papel del profesor?**

Anote las respuestas de las participantes en el rotafolio o la pizarra.

A continuación, muestre el rotafolio (o escriba "relación participante-profesor" en la pizarra blanca o negra).

Relación participante-profesor

Diga:

Revise sus listas sobre profesores y participantes.

❓ **¿Qué piensa y siente sobre esta relación?**

Enumere los sentimientos y las ideas de las participantes en el rotafolio o la pizarra y agrádezcales su participación.

2. Discutir cómo demostrar los principios del aprendizaje de adultos - 30 minutos



Divida a las participantes en 4 grupos y distribuya el folleto "Cuatro principios de la educación de adultos" a cada grupo. Entonces diga:

Este folleto contiene 4 principios de aprendizaje de adultos que seguimos cuando diseñamos la capacitación de las personas en los CAT. Asignaré un principio a cada grupo.

Después de asignar un principio diferente a cada grupo, di:

Lea su póliza y diga si hay alguna palabra que no entienda.

Responda a todas las preguntas. Entonces diga:

Al final del folleto encontrará estas 3 preguntas para responder en su grupo:

- **¿Cómo se relaciona su principio con lo que pensaba y sentía sobre usted mismo y sus profesores cuando era estudiante?**
- **¿Qué le gusta de este principio?**
- **¿Qué puede hacer como facilitador para demostrar este principio?**

Tenga en cuenta que sus observaciones sobre las funciones y las relaciones de las participantes y los profesores le ayudarán a debatir la primera pregunta. Tiene 15 minutos para responder a todas las preguntas.

Después de 15 minutos, coloque el rotafolio.

Los adultos aprenden a través de...

Pida a cada grupo que lea su principio y comparta sus respuestas a las preguntas. Escriba las respuestas de los grupos a la última pregunta en el rotafolio.

Entonces diga:

Al final del taller tendrá otra oportunidad para discutir lo que ha aprendido en este taller. Al descubrir cómo ha aprendido usted mismo, entenderá cómo aplicar estos principios para ayudar a sus grupos a aprender también.



FOLLETO

Cuatro principios de la educación de adultos

1. Respetar

Las participantes merecen ser respetados:

- su experiencia vital;
- su capacidad para resolver sus propios problemas y su capacidad para tomar sus propias decisiones o llegar a sus propias conclusiones.

2. Contenido útil

Las participantes quieren:

- aprender habilidades e información que puedan aplicar inmediatamente en su vida diaria;
- abordar los problemas que experimentan en sus vidas; y
- identificar sus necesidades, sus esperanzas y sus problemas en los métodos y materiales utilizados.

3. Participación

Las participantes quieren:

- dialogar con otros y aprender de las experiencias de los demás; y
- practicar la aplicación de la nueva información o habilidades.

4. Agradecimientos

Las participantes quieren:

- Ser reconocidos por sus esfuerzos, por ejemplo, por compartir y hacer un buen trabajo, y no solo por tener la respuesta "correcta" y
- que sus sugerencias e ideas se anoten y se tengan en cuenta.

Responda a las siguientes preguntas en su grupo:

- **¿Cómo se relaciona su principio con lo que pensaba y sentía sobre usted mismo y sus profesores cuando era estudiante?**
- **¿Qué le gusta de este principio?**
- **¿Qué puede hacer como facilitador para demostrar este principio?**



Actividad 10: trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en relación con las empresas de mujeres

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Revisada la naturaleza y la frecuencia del trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos (trabajo infantil) y los adultos (condiciones de trabajo inaceptables) en las empresas de mujeres e identificar los factores de riesgo del trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos y los adultos específicamente en las empresas de mujeres.
2. Discutidas las principales causas del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en relación con las empresas de mujeres tanto en general como en sus comunidades.
3. Sensibilización sobre las causas empresariales y no empresariales que contribuyen al trabajo inaceptable de niños y niñas y adultos y sobre cómo se produce el trabajo inaceptable para niños y niñas en el ciclo empresarial de las mujeres y sus consecuencias.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio "Condiciones de trabajo inaceptable"

Paso 2:

- Rotafolio "Cómo se produce el trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres".

Paso 3:

- Folleto "Factores de riesgo del trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres" (1 por grupo de 2)

Paso 4:

- Rotafolio "Razones del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las comunidades locales".

Tiempo: 50 minutos

Pasos:

1. Introducción al concepto de condiciones de trabajo inaceptables - 15 minutos

En esta sesión debatiremos cómo el trabajo inaceptable para los niños, niñas y adultos (trabajo inaceptable para niños y niñas) y para los adultos (condiciones de trabajo inaceptables) se cruza con las empresas de mujeres. Es importante que disponga de esta información de base para que la capacitación sea eficaz para los miembros de su grupo de apoyo.

Definamos primero las "condiciones de trabajo inaceptables". El objetivo del **Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos** Conversaciones de Aprendizaje Técnico tiene como objetivo mejorar la seguridad y la salud laboral de los trabajadores de todas las edades en las microempresas y las pequeñas y medianas empresas dirigidas por mujeres en los países de renta baja.



Condiciones de trabajo inaceptables han aumentado en todo el mundo, ya que cada vez hay más trabajadores autónomos y miembros de la familia que trabajan para contribuir a los ingresos del hogar.

Coloque el rotafolio con el título "condiciones de trabajo inaceptables" y las 5 viñetas etiquetadas.

Condiciones de trabajo inaceptable

Trabaja que... Ejemplos en su comunidad...

- 1. Riesgo para la salud de los trabajadores**
- 2. Riesgo para la vida de los trabajadores**
- 3. Amenaza para la seguridad y la libertad de los trabajadores**
- 4. Deterioro de la dignidad humana de los trabajadores**
- 5. El resto de los hogares en situación de pobreza**

Discutamos juntos estas condiciones de trabajo inaceptable y compartamos ejemplos de lo que puede haber visto en su comunidad.

Lea el primer punto y luego pregunta:

- ❓ ¿Cuál es un ejemplo de trabajo en su comunidad que podría poner en riesgo la salud de un trabajador?**

Escriba las respuestas en el rotafolio. Continúe leyendo todos los puntos y pida ejemplos mientras los anota en el rotafolio.

Gracias por sus respuestas.

Condiciones de condiciones de trabajo inaceptables

Las condiciones de trabajo inaceptables son más probables en el trabajo precario, inseguro o temporal y en los sectores con una débil protección sanitaria, de seguridad y legal, por ejemplo, los hogares y la asistencia domiciliaria, la limpieza, las cocinas, los mercados, la industria manufacturera, la agricultura, la horticultura y las industrias de la hostelería y el sexo.

- ❓ ¿Cuáles cree que son las causas de las condiciones de trabajo inaceptables?**

(Pobreza, falta de trabajo decente, falta de leyes, desconocimiento de los derechos, roles de género, excesivas restricciones legales a los trabajadores, especialmente a las mujeres).

Gracias por sus respuestas.

- ❓ ¿Cuáles cree que son las consecuencias de unas condiciones de trabajo inaceptable?**

(Pobreza - causa y consecuencia, trabajo inaceptable para niños y niñas, mala salud mental y física, débil



crecimiento económico y baja productividad debido a la falta de capacitación, inestabilidad de los hogares, desigualdades sociales y económicas. La migración laboral también puede hacer que los trabajadores sean vulnerables a la empresa).

Gracias por sus respuestas.

Analicemos cómo el trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos se cruza con las empresas de mujeres.

2. PASO 2: dos tipos de trabajo inaceptable para niños y niñas asociados a las empresas de mujeres - 10 minutos

Investigaciones recientes han demostrado que las inversiones en empresas propiedad de mujeres pueden contribuir a mejorar las oportunidades de ingresos de las mujeres, pero también pueden tener el efecto contrario al aumentar el trabajo inaceptable para niños y niñas o repercutir negativamente en las condiciones de trabajo. Ver [RICHES PSA](#). Es entonces cuando las mujeres empresarias tienen dificultades para gestionar la carga de trabajo adicional de las empresas más grandes junto con las responsabilidades domésticas y el trabajo de cuidado no remunerado, y recurren a los más cercanos: sus hijos. A medida que sus empresas se expanden, las mujeres empresarias y los miembros de su hogar y de la comunidad también pueden estar expuestos a condiciones de trabajo que pongan en riesgo su salud o su seguridad.

Muestre el folleto de rotafolio titulada "Cómo puede producirse el trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres".

Cómo puede surgir el trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres

- 1. Cuando los niños y niñas realizan trabajos inseguros para la empresa de sus madres o familiares**
- 2. Cuando los niños y niñas trabajan en el hogar para mantener a sus madres emprendedoras**

? ¿Cuáles son los ejemplos de trabajo inaceptable para niños y niñas cuando los niños y niñas trabajan para las empresas de sus madres?

(Anote las respuestas en el rotafolio. Ejemplos de respuestas son el cultivo, la producción y venta de bienes, la prestación de servicios en la calle y en restaurantes, panaderías y tiendas de ropa).

? ¿Cuáles son los ejemplos de trabajo inaceptable para niños y niñas cuando los niños y niñas trabajan en el hogar para mantener a sus madres emprendedoras?

(Trabajos como cocinar, limpiar, cuidar animales y atender a otros miembros de la familia que ponen en peligro la seguridad y la salud de los niños y niñas, interfieren con su escolarización obligatoria o no les dejan tiempo suficiente para descansar o jugar).

? ¿A qué riesgos pueden exponerse los niños y niñas en este tipo de trabajo?



(Los niños y niñas pueden estar expuestos a condiciones inaceptables como el trabajo nocturno, las largas jornadas, las temperaturas extremas, las grandes alturas, las aguas profundas, el tráfico de vehículos, el uso de herramientas y equipos peligrosos, el contacto con clientes o compañeros de trabajo abusivos, etc.).

3. Factores de riesgo del trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres - 15 minutos

Hay ciertos factores que suponen un mayor riesgo de trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las empresas de las mujeres. Distribuiré una lista de factores de riesgo y su tarea consistirá en encontrar un compañero y determinar si el mayor riesgo de trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las empresas de mujeres se encuentra en la columna A o en la columna B y considerar por qué. Encierra en un círculo su respuesta y prepárese para un debate en grupo.

Distribuya una copia del folleto Factores de riesgo del trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres a cada pareja.



FOLLETO

Factores de riesgo del trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres

Seleccione A o B: ¿Cuál es el mayor riesgo de trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las iniciativas de EEM?

Factor de riesgo A	Factor de riesgo B
1. Una empresa establecida	1. Una nueva empresa
2. Una pequeña empresa	2. Una empresa mediana o grande
3. Una empresa del sector formal	3. Una empresa del sector informal
4. La empresa pertenece a un hogar de bajos ingresos	4. La empresa pertenece a un hogar de renta alta
5. Empresas en el hogar de un padre soltero	5. Empresa en un hogar biparental
6. El niño y niña trabajador es mayor de 10 años	6. El niño y niña trabajador es menor de 10 años
7. Niño y niña trabajador con hermanos menores	7. Niño y niña trabajador sin hermanos menores
8. Niño y niña trabajador	8. Niña trabajadora



Diga:

Repasemos las respuestas a la actividad

Factor de riesgo 1

El trabajo inaceptable para niños y niñas es más probable en la empresa de una mujer cuando aún está en sus primeras etapas.

Factor de riesgo 2

El trabajo inaceptable para niños y niñas es más probable en la empresa de una mujer cuando la producción es baja.

Factor de riesgo 3

La mayoría de las mujeres de los países de bajos ingresos dirigen sus pequeñas empresas en el sector informal, y es aquí donde la mayor parte del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos ocurre.

Factor de riesgo 4

El trabajo inaceptable para niños y niñas en las empresas de mujeres tiende a ser mayor cuando los ingresos del hogar son bajos, y disminuye cuando los ingresos aumentan y la producción de la empresa se especializa y se desplaza fuera del hogar.

Factor de riesgo 5

Las mujeres de los hogares monoparentales suelen estar más presionadas para obtener ingresos de su empresa que las de los hogares biparentales. Como no pueden obtener ayuda de un segundo progenitor para obtener ingresos o cumplir con sus obligaciones domésticas no remuneradas, es más probable que pidan ayuda a sus hijos, lo que aumenta el riesgo de trabajo inaceptable para niños y niñas.

Factores de riesgo 6 y 7

Los niños y niñas mayores, especialmente los que tienen hermanos menores, tienen más probabilidades de dedicarse a actividades comerciales o relacionadas con el cuidado de personas para mantener a sus madres que los niños y niñas menores o los que no tienen hermanos menores.

Factor de riesgo 8

Por razones culturales, las niñas son más propensas que los niños y niñas a ayudar a sus madres en el trabajo.

4. Las principales razones del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las empresas de mujeres en general y en su zona - 15 minutos

Además de las causas relacionadas con la empresa, hablemos también de las causas generales del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos que se aplican específicamente a las empresas de mujeres.

Como todos ustedes saben, las mujeres empresarias de todo el mundo, especialmente en el sector informal de los países en desarrollo, se enfrentan a una serie de retos a la hora de iniciar y mantener sus empresas.



Coloque el folleto de rotafolio titulada "Razones del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las comunidades locales".

<p style="text-align: center;">Razones para el trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las comunidades locales</p> <p>Razones generales...</p> <p>Razones empresariales...</p>

❓ ¿Cuáles son las razones por las que puede haber trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las empresas de mujeres de sus comunidades?

Escribe las respuestas en el rotafolio y luego di:

El primer factor importante que causa el problema del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos en las empresas de mujeres es **la pobreza** (es decir, la necesidad de que los niños y niñas trabajen para obtener ingresos).

Si no se han dado las siguientes razones, compártalas con el grupo

- *Falta de guarderías asequibles y fiables que garanticen el cuidado infantil*
- *Falta de actividades alternativas para mantener a los niños y niñas ocupados y alejados de la delincuencia*
- *La necesidad de las mujeres de un trabajo de confianza y rentable en sus empresas*
- *El deseo de los padres de que los niños y niñas aprendan habilidades para el trabajo futuro*
- *Falta de trabajo decente (para jóvenes y adultos)*
- *Problemas de la cadena de valor*
- *Obstáculos a la educación que dificultan el acceso de los niños y niñas a la escolarización*

Diga:

Además de las causas más generales del trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos, hay otras más relacionadas con la empresa que son específicas de las empresas de mujeres.

Como todos ustedes saben, las mujeres empresarias de todo el mundo, especialmente en el sector informal de los países en desarrollo, se enfrentan a una serie de retos a la hora de iniciar y mantener sus empresas.

Si no se han dado las siguientes razones, compártalas con el grupo



- *La falta de recursos empresariales, es decir, la falta de acceso a productos y servicios financieros que satisfagan sus necesidades como pequeños empresarios (por ejemplo, préstamos a bajo interés con condiciones de pago flexibles), capital, recursos humanos, educación, capacitación y desarrollo (tutoría), así como la falta de acceso a los mercados y a las tecnologías para sus empresas, lo que les dificulta la gestión de operaciones rentables y orientadas al crecimiento.*
- *Prejuicios generales de género sobre su idoneidad para dirigir una empresa (esto incluye a veces barreras legales que les impiden iniciar o tener éxito en los emprendimientos, por ejemplo, leyes que prohíben a las mujeres viajar, ser propietarias o dirigir una empresa, o el acceso al crédito).*
- *Las expectativas culturales de que las mujeres trabajen en determinados sectores y asuman responsabilidades domésticas, unidas a la falta de protección y apoyo social (como la disponibilidad de trabajo inaceptable para niños y niñas y seguro médico) para las empresarias, sus familias y otros trabajadores de sus empresas.*
- *Cuando las mujeres se ven presionadas para devolver sus préstamos, o cuando sus ingresos se ven amenazados por la enfermedad, las condiciones del mercado, la falta de empleados u otras razones, pueden recurrir a sus hijos en busca de ayuda, y las empresas pueden funcionar en condiciones inseguras e insalubres.*

Como se ha mencionado anteriormente en la capacitación, trabajo inaceptable para niños, niñas y adultos son problemas complejos que pueden variar mucho según el contexto. Por lo tanto, es importante dedicar tiempo a examinar las causas de estos problemas a medida que surgen en cada área.



Actividad 11: demostración de CAT 3 - Uso de soluciones PASE para combatir el trabajo insalubre

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Participación en la demostración del CAT 3 y desempeñaron el papel de miembros del grupo de apoyo.
2. Compartidas sus preocupaciones y hechas sus preguntas sobre el CAT 3.

Materiales

- **Riesgos empresariales RICHES Picture Pack Imágenes 9 (mano de adulto con 5 tipos de riesgos y mano de niño y niña en el centro), y 11-14**
- Un pequeño folleto de papel para cada miembro del grupo.
- Un lápiz o un bolígrafo para cada miembro del grupo.
- Una bolsa o cesta.
- Papel de rotafolio, rotuladores y cinta adhesiva.

Tiempo: 35 minutos

Pasos:

1. Anfitrión CAT 3 - 30 minutos

A continuación, demostraré la Conversaciones de Aprendizaje Técnico 3, titulada «Usando las soluciones PASE para combatir el trabajo inaceptable».

Demuestre el CAT 3 utilizando la guía del facilitador.

2. Responder a las preguntas de las participantes sobre el CAT 3 - 5 minutos

Diga:

Gracias por su participación en CAT 3.

Responda a las preguntas de las participantes. Si hay preguntas sobre temas que se tratarán en otras sesiones, comuníquelas a las participantes que volverá a tratar sus preguntas más adelante en el taller.



Actividad 12: habilidades de presentación - Narración efectiva de historias

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Consensuado sobre cómo contar una buena historia.

Materiales

Paso 2:

- Rotafolio "Los buenos contadores de historias"
- Folleto "Marta, la historia de una chica de 16 años" (1 copia para 4 grupos)

Tiempo: 45 minutos

Pasos:

1. Pida a las participantes que recuerden a un buen cuentacuentos - 5 minutos

Diga:

Un método utilizado en las conversaciones sobre el aprendizaje técnico es la narración de historias. Las historias contienen información útil, pero es la forma de contarlas lo que hace que la información sea memorable. En esta actividad exploraremos cómo contar una historia.

Piense en alguien que conozca y que sea un buen narrador. Escribe en un papel lo que hace que esta persona sea un buen narrador. Tiene 5 minutos.

Dé a las participantes 5 minutos para pensar y escribir.

2. Hacer que los grupos pequeños demuestren una buena narración - 40 minutos

Divide a las participantes en grupos de 4 o 5 y di:

Intercambiad vuestras listas entre los grupos. Escriba cada característica que aparece en 2 o más listas de miembros del grupo en una lista separada. Tiene 5 minutos.

Después de 5 minutos, confirme que cada grupo ha hecho una lista y dígalo:

Cada grupo recibe una parte de la historia de Marta, una chica de 16 años que realiza trabajo infantil. Su historia ilustra cómo una niña puede verse involucrada o afectada por el trabajo inaceptable en diferentes etapas de su infancia. Elige a un representante de su grupo para que cuente parte de la historia de Marta. Al contar la historia, el representante tiene que mostrar las características o técnicas anotadas en la lista del grupo. Tiene 10 minutos para elegir un representante y practicar.

🔍 ¿Qué preguntas tiene sobre esta actividad?

Distribuya la historia de Marta a cada grupo y asigne a cada grupo una sección de la historia.



FOLLETO

La historia de Marta, una chica de 16 años
América Central

Marta a los 10 años, viviendo con su abuela en una comunidad rural

Marta empezó a trabajar a los 10 años después de que sus padres la sacaran de la escuela y la enviaran a vivir con su abuela a un pueblo. Mientras vivía con su abuela, iba a la escuela, pero también tenía que ayudar a su abuela a ganar dinero vendiendo verduras cultivadas en un huerto detrás de la casa. Fue entonces cuando Marta comenzó su trabajo. En un día normal, Marta ayudaba a su abuela en las tareas domésticas, iba a la escuela cinco horas al día y vendía las verduras de su abuela en un puesto callejero a primera hora de la mañana y por la tarde. Como nunca recibía un salario por su trabajo y su apretada agenda no le dejaba mucho tiempo para estudiar, pronto se retrasó en los estudios hasta que finalmente los abandonó. Poco después, Marta fue enviada de vuelta con su madre y su padre.

Marta a los 13 años - viviendo con sus padres en una comunidad urbana

Cuando Marta volvió a casa de sus padres, intentó volver a matricularse en la escuela, pero no la dejaron porque había suspendido en la escuela del pueblo. Al principio, sus padres se sintieron decepcionados por el hecho de que Marta no pudiera seguir estudiando, pero luego decidieron aprovecharse de la situación haciéndola pasar tiempo extra realizando tareas domésticas y trabajos no remunerados en la empresa de arena de su madre.

Marta, de 14 años, vive sola

Al cabo de un año, la empresa de la madre de Marta ya no generaba suficiente dinero para cubrir las necesidades de la familia, por lo que Marta decidió irse de casa de sus padres para encontrar un trabajo en una gran ciudad con la esperanza de ganar dinero para dárselo a sus padres. Durante los dos años siguientes, trabajó como empleada doméstica 10 horas al día, 7 días a la semana, por un pequeño salario y alojamiento y comida. Su madre la visitaba al final de cada mes para recoger el dinero que Marta ganaba. Un día Marta fue acusada de robar dinero a su empleador. Intentó demostrar su inocencia, pero su empleador no la creyó y despidió a Marta inmediatamente.

Marta a los 16 años - Vuelve a casa y luego se va a vivir sola.

Marta no tuvo más remedio que volver con sus padres y vivir con ellos. Su padre estaba enfermo en ese momento y ya no podía trabajar. Murió unos meses después. Su madre volvió a necesitar apoyo, así que decidió buscar nuevas oportunidades de trabajo. Pero le preocupaba no encontrar un trabajo decente porque no había terminado los estudios.



Después de 10 minutos, pida a cada representante del grupo que presente individualmente su historia.

Después de todo, las presentaciones dicen:

Continuemos con nuestro debate sobre lo que hace a un buen narrador:

Cuelgue el rotafolio con el título "Buenos narradores" en la parte superior.

Buenos narradores

Pregunte:

? ¿En qué se parecen las técnicas de los narradores?

*Anote las respuestas de las participantes en el rotafolio. Asegúrese de que las respuestas se centran en cómo se ha contado la historia y no en el contenido de la misma. Escriba las características/técnicas en el recuadro siguiente **si no se han mencionado ya** y péguelas en el rotafolio.*

Características/técnicas de los buenos narradores

- La voz no es ni demasiado alta ni demasiado baja.
- El tono de voz sube y baja para mostrar la emoción: tristeza, emoción o confusión, lo que sea que sienta el personaje.
- La voz no es ni demasiado suave ni demasiado alta.
- Las palabras se pronuncian con claridad y no son ni demasiado rápidas ni demasiado lentas.
- El narrador demuestra que se interesa por los personajes y su situación y consigue que las participantes se interesen también por ellos.

Pregunte:

? ¿Qué preguntas o comentarios tiene sobre cómo ser un buen narrador?

Después de responder a las preguntas y comentarios, diga:

Gracias por su participación. Estas técnicas pueden servir de guía a la hora de practicar la narración de las historias en los CAT.



Actividad 13: habilidades de facilitación - Preguntas abiertas

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Resumida la diferencia entre preguntas abiertas y cerradas.
2. Practicada la formulación de preguntas abiertas.

Materiales

Paso 1:

- Medias folletos de papel de rotafolio en blanco (al menos 6, más algunas adicionales)

Paso 2:

- Rotafolio "Definiciones"

Paso 3:

- Folletos de papel con los títulos de cada CAT (colocadas en la actividad "Introducción a los objetivos y a las participantes") con las preguntas que las participantes escribieron en notas adhesivas (colocadas en la actividad "Revisión de la agenda, necesidades de aprendizaje de las participantes y pre-test")
- Notas adhesivas en blanco (5 por grupo)

Tiempo: 40 minutos

Pasos

1. Invitar a las participantes a hacer preguntas al capacitador - 10 minutos

Siéntese en una silla en el centro de la sala para que las participantes estén sentados a su alrededor y pregunta:

¿Qué preguntas tiene sobre mí (o sobre este taller)?

Cuando las participantes hagan preguntas, escriba cada una de ellas en media folleto del rotafolio -una pregunta por folleto- pero no responda a la pregunta. Deténgase cuando haya hecho 3 preguntas abiertas y 3 cerradas o después de 5 minutos.

Cuelgue las preguntas abiertas en la pared en un grupo y las preguntas cerradas en otro. Responda primero a todas las preguntas cerradas y luego a todas las abiertas.

2. Presentación de una comparación de los tipos de preguntas - 10 minutos

Diga:

He dividido estas preguntas en dos categorías diferentes porque son dos tipos distintos de preguntas.

La categoría 1 se denomina "preguntas abiertas" y la categoría 2 "preguntas cerradas".



¿Por qué estas preguntas son "abiertas" y las otras "cerradas" (señale cada conjunto de preguntas)?

Las preguntas abiertas son más largas y tienen muchas respuestas, mientras que las cerradas tienen una respuesta corta o un "sí" o un "no".

Coloque el rotafolio y utilícelo para confirmar o corregir las respuestas de las participantes.

Definiciones

Preguntas cerradas. Las preguntas cerradas pueden responderse con "Sí" o "No". Un ejemplo es la pregunta: "¿Ahorra usted dinero?".

Preguntas abiertas. Las preguntas abiertas suelen recibir respuestas largas. No se puede responder simplemente con un "sí" o un "no". Un ejemplo es la pregunta: "¿Qué hace usted con sus ganancias?".

Pregunte:

❓ ¿Con qué empiezan la mayoría de las preguntas abiertas?

Asegúrese de que las participantes mencionen lo siguiente: qué, cuándo, dónde, por qué, cómo. Entonces pregunta:

❓ ¿Qué categoría de preguntas es la más adecuada para promover el diálogo entre las participantes?

[Preguntas abiertas]

Entonces diga:

Aunque la guía del facilitador recomienda qué preguntas abiertas hacer, es importante saber cómo hacer preguntas abiertas espontáneas para estimular el diálogo y obtener información que las participantes ya conocen sobre el tema. Practicarás esto durante los próximos 20 minutos.

Nota: tenga preparado el rotafolio con las definiciones durante la actividad de CAT.

2. Dividir a las participantes en grupos de ejercicios para crear preguntas abiertas - 20 minutos

Diga:

Reúnanse con su grupo de prácticas en la folleto de papel de la pared que tiene el título de su unidad de aprendizaje técnico.

Una vez que todos los grupos tengan el título de su CAT, digamos:



Tómese 5 minutos para responder a estas preguntas en su grupo:

- **¿Cuáles de las preguntas de los papelitos son preguntas abiertas?**
- **¿Cómo sabes que son preguntas abiertas?**

Después de 5 minutos, escuche un ejemplo de cada grupo (pista: reescribir las preguntas cerradas para que se conviertan en preguntas abiertas).

Distribuye 5 notas adhesivas a cada grupo y di: "Esta es una buena idea:

Por favor, escriba sus respuestas a esta pregunta en estas notas adhesivas:

- **¿Qué otras preguntas abiertas podría hacer para fomentar el diálogo entre las participantes sobre el tema de su CLT?**

Haga las nuevas preguntas en torno al título de su CAT. Tiene 10 minutos.

Después de 10 minutos, haga que los grupos recorran la sala y miren todas las notas adhesivas. A continuación, haga que las participantes vuelvan a reunirse con todo el grupo y pregúntales:

- ❓ **¿Qué ejemplos de preguntas abiertas hay que aclarar?**

Aclare cualquier cuestión confusa.



Actividad 14: demostración de CAT 5 – Infórmate antes de ir

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Participación en la demostración del CAT 5 y desempeño el papel de miembros del grupo de apoyo.
2. Compartidas sus preocupaciones y hechas sus preguntas sobre el CAT 5.

Materiales

- Folleto con la página web o el número de teléfono de la línea de atención a la trata de personas.

Tiempo: 35 minutos

Pasos

1. Facilitación del CAT 5 - 30 minutos

Demuestre el CAT 5 utilizando la guía del facilitador.

2. Responder a las preguntas de las participantes sobre el CAT 5 - 5 minutos

Diga:

Gracias por unirse a la conversación sobre el aprendizaje técnico 5.

Responda a las preguntas de las participantes. Si hay preguntas sobre temas que se tratarán en otras sesiones, comuníquelas a las participantes que volverá a tratar sus preguntas más adelante en el taller.



Actividad 15: habilidades de facilitación: resumir

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Practicado el resumen de un debate.

Tiempo: 40 minutos

Pasos:

1. Iniciar un debate para demostrar cómo resumir - 10 minutos

Diga:

Ya hemos hablado de cómo iniciar un debate con preguntas abiertas. Hablemos ahora de cómo terminar una discusión.

❓ ¿Qué ha sido especialmente útil de la capacitación hasta ahora?

Cuando haya recibido 4 o 5 respuestas de las participantes, resume las respuestas diciendo:

Le he oído decir que _____ *(repetir las respuestas de las participantes)* era especialmente útil.

❓ ¿Qué acabo de hacer?

Después de 2 o 3 respuestas, diga:

He repetido las ideas principales. Esta técnica se denomina "resumen".

❓ ¿Por qué hay que resumir los debates?

[Para registrar las respuestas de todos, para asegurar a las participantes que sus ideas han sido escuchadas, para recordar al grupo las principales cuestiones o sentimientos que han planteado, para hacer que una decisión o acuerdo tomado por el grupo sea claro para todos, para terminar la discusión del grupo].

2. Practicar el resumen en pequeños grupos - 30 minutos

Divida a las participantes en 4 grupos pequeños. Haga que dos de los grupos se sienten en dos círculos separados. Haga que los 2 grupos restantes se sienten en círculo alrededor de cada uno de los grupos ya sentados. Ambos círculos están orientados hacia el centro, no hacia el otro. A continuación, escriba la siguiente pregunta en un rotafolio:

- **¿Qué le gusta de las Conversaciones Técnicas de Aprendizaje?**



Hable con los 2 grupos que forman los círculos interiores:

Discuta cómo responder a esta pregunta. El grupo del círculo exterior escuche y resuma su debate. Tienen 5 minutos para esta discusión.

Después de 5 minutos, interrumpa las discusiones y pida a un voluntario de cada círculo exterior que resuma la discusión del grupo interior. Compruebe con los demás miembros de cada círculo exterior si el voluntario ha olvidado alguna información.

A continuación, cambia los círculos de manera que cada círculo interior quede fuera y cada círculo exterior quede dentro. A continuación, escriba la siguiente pregunta en el rotafolio:

- **¿Cómo se compara este taller con otros a los que ha asistido?**

Hable con los 2 grupos que forman los círculos interiores:

Discuta cómo responder a esta pregunta. El grupo del círculo exterior escuche y resume. Tienen 5 minutos para esta discusión.

Después de 5 minutos, interrumpa las discusiones y pida a un voluntario de cada círculo exterior que resuma la discusión del grupo interior. Compruebe con los demás miembros de cada círculo exterior si el voluntario ha olvidado alguna información.

Entonces pregunta:

- ❓ **¿Qué es lo difícil de un resumen?**
- ❓ **¿Qué recordarás cuando tengas que resumir un debate?**

Resuma las respuestas de las participantes a la segunda pregunta y concluya diciendo:

Mientras se prepara para practicar su CAT, averigüe dónde tiene oportunidades de resumir.



Actividad 16: preparación para la práctica de las CATs

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Preparación para practicar los CAT.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio "Folleto de inscripción en el CAT" (se cuelga cuando se revisa la agenda, las necesidades de aprendizaje de las participantes y la actividad previa a la prueba).
- **Guía del facilitador de riesgos empresariales (distribuida en la actividad Cuatro componentes de un CAT y el propósito de cada componente)**

Tiempo: 60 minutos

Pasos:

1. Dar tiempo a las participantes para que se preparen para practicar los CAT - 60 minutos

Diga:

Ahora se preparará para practicar la charla de aprendizaje tecnológico a la que se ha apuntado (*señala el rotafolio*).

Formulario de solicitud de charlas técnicas de aprendizaje (continuación)	
Título	Grupo de Práctica
1. Identificar 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo	_____ _____
2. Identificar el trabajo inaceptable utilizando las 3 As	_____ _____
3. Uso de soluciones PASE para combatir el trabajo inaceptable	_____ _____
4. Prepararse y hacer frente a los choques	_____ _____
5. Saber antes de ir	_____ _____
6. Finalización de los riesgos empresariales: Haciendo que los Lugares de Trabajo Sean Seguros Para Todos	_____ _____

Todos los miembros de su grupo ayudarán a preparar y dirigir el CAT. Pero solo una persona lo practicará delante de todos nosotros. Por favor, decida quién será en cuanto empiece los preparativos.

Riesgos empresariales RICHES - Parte 1: guía TOT



Cuando practique el CAT, imagine que lo presenta a un grupo de participantes. Así que asegúrese de preparar todo el material para su CAT.

No dude en preguntarme durante los preparativos. Tiene 60 minutos para prepararse.

***Nota:** Los grupos de práctica pueden necesitar más de 60 minutos para su preparación. Si necesitan más de 60 minutos, puede darles más tiempo o decirles que continúen con los preparativos por la noche.*

Apoyar a los grupos de práctica, según sea necesario. Después de 60 minutos, diga:

Antes de empezar a practicar los CAT, hablaremos de la retroalimentación efectiva.



Actividad 17: características de una retroalimentación eficaz

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Identificadas las características de una retroalimentación eficaz.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio con 2 carteles

Paso 2:

- Rotafolio "Ejemplos de retroalimentación 1-3"
 - *Nota: escriba solo ejemplos del principio de retroalimentación en los rotafolios.*
- Rotafolio "Principios y directrices de la retroalimentación"
- Folletos de papel de rotafolio en blanco (1 por grupo)

Tiempo: 35 minutos

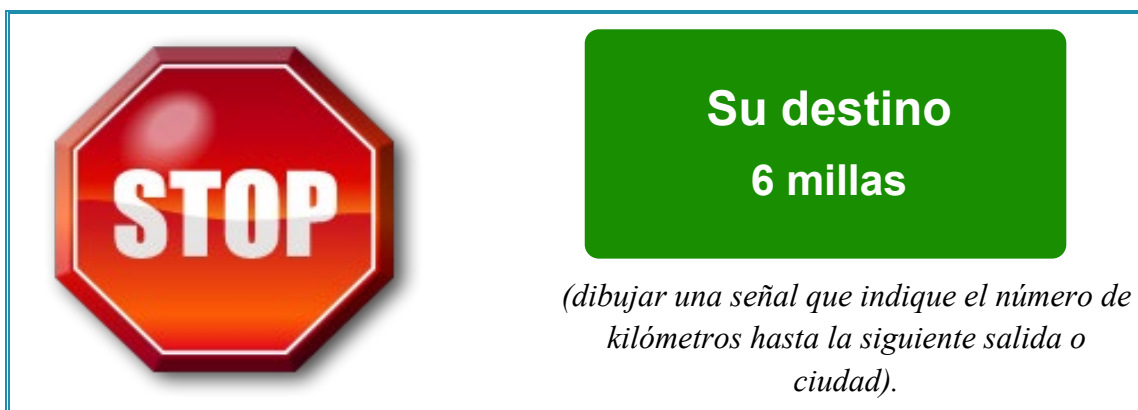
Pasos:

1. Introducción a la naturaleza y el propósito de la retroalimentación - 5 minutos

Diga:

Cuando conduzca por las calles de una ciudad o pueblo más grande, verá dos tipos de señales.

Dibuje los siguientes 2 personajes en un rotafolio en blanco o en la pizarra blanca o negra:



Pregunte:

❓ ¿Qué información proporcionan los distintos tipos de señales a los conductores?

Algunas señales proporcionan información para advertir o corregir a los conductores, como una señal de STOP, mientras que otras señales informan a los conductores de que van en la dirección correcta.

Entonces diga:



Después de que usted o un miembro de su grupo de prácticas haya llevado a cabo una conversación de aprendizaje técnico, recibirá comentarios y sugerencias. Estos comentarios y sugerencias se denominan "feedback". Al igual que en el caso de los carteles, hay dos tipos de respuesta. Hay información que le advierte de que no debe hacer algo, como una señal de STOP. Y hay una retroalimentación que confirma lo que está haciendo para que sepa que debe seguir adelante, como esta señal (*señale la segunda señal*). Después de practicar su CAT delante de todo el grupo, se da feedback a si mismo y luego los demás participantes y yo también le damos feedback.

Es importante saber cómo dar feedback. Echemos un vistazo a eso ahora.

2. Poner a debate las opciones de retroalimentación opuestas - 30 minutos

Divida a las participantes en 3 grupos y entregue a cada grupo una folleto de rotafolio en blanco. Entonces diga:

Imagínese que se ha pedido a un experto en capacitación que observe sus habilidades de facilitación y le dé su opinión. El experto tiene una serie de sugerencias que hacer.

Cuelgue los dos rotafolios del ejemplo 1 de retroalimentación en paredes opuestas.

Ejemplo de retroalimentación 1:

(Principio de retroalimentación: sea específico y haga sugerencias para mejorar).

Opción A:

Cuando contó la historia, algunos de las participantes no pudieron oírle.

Opción B:

Cuando contó la historia, algunos de las participantes no pudieron oírle. La próxima vez, forma un círculo con las participantes y siéntese con ellos para que se sientan más cerca de usted.

Diga:

Grupo 1: recibirá información sobre su capacidad para contar historias. El experto puede elegir cómo formular la información. Puede ver las 2 opciones del experto en las paredes. Lea cada opción y marque la opinión que más le gustaría escuchar.

Después de que los miembros del grupo 1 estén bajo su opción de retroalimentación preferida, tome ambos rotafolios de la pared, páselos al grupo 1 y diga: "Es una buena idea:



Discuta por qué ha decidido dar su opinión y escriba sus razones en el rotafolio en blanco. Prepárese para explicar su elección delante de todo el grupo. Tiene 10 minutos.

Repita el proceso para el grupo 2, que debe recibir retroalimentación sobre las habilidades generales de facilitación, utilizando el ejemplo de retroalimentación 2. A continuación, repita el proceso para el grupo 3, que debe recibir información sobre el seguimiento de los pasos de un CAT, con el ejemplo de información 3.

Ejemplo de retroalimentación 2

(Principio de retroalimentación: discuta ejemplos de lo que ha ido bien, no solo lo que hay que mejorar)

Opción A:

Te diré qué habilidades tiene que mejorar....

Opción B:

Ha demostrado unas buenas habilidades de facilitación. Hablemos de ellas para que acuerde de seguir haciéndolas y luego hablemos de las habilidades que podría mejorar.

Ejemplo de retroalimentación 3

(Principio de retroalimentación: Comprender las razones de sus acciones)

Opción A:

Sigue los pasos descritos en la actividad.

Opción B:

¿Cuál fue la razón para saltarse los dos últimos pasos de la actividad?

Después de 10 minutos, pida a los grupos que compartan sus resultados. Resuma sus comentarios. Luego cuelgue el rotafolio.



Principios y directrices de la retroalimentación

Principios

- Sea específico y haga sugerencias para mejorar.
- Comente ejemplos de lo que ha ido bien, no solo de lo que hay que mejorar.
- Comprender las razones de sus acciones.

Directrices

1. El participante que practicó el CAT dice lo que le gustó de su facilitación y lo que cambiará en la próxima.
2. El capacitador da feedback en 3 As las siguientes áreas:
 - Aplicación de los 4 componentes del CAT en el orden correcto.
 - Presentación precisa de toda la información técnica importante.
 - Uso de preguntas abiertas.
 - Totalizar.
 - Contar historias.
3. Otros participantes añaden sus comentarios sobre las áreas enumeradas en la directriz 2 que no se han mencionado ya o hacen preguntas. Los comentarios están limitados a 3 participantes.

Diga:

Cuando de o reciba feedback, intente seguir los 3 principios de feedback que ha visto en los ejemplos de feedback lo más fielmente posible (*lea los principios en voz alta*).

Ahora escuche esta breve explicación de las pautas que utilizaremos para el proceso de retroalimentación (*Lea las pautas en voz alta*).

¿Cuáles son sus preguntas?

Responder a las preguntas.

Nota: tenga en cuenta el rotafolio con los principios y directrices de la retroalimentación durante la actividad de CAT.



Actividad 18: practicar las conversaciones de aprendizaje técnico

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Un CAT practicado.
2. Opiniones dadas o recibidas sobre CAT.

Materiales

Paso 1:

- Rotafolio "Folleto de inscripción en el CAT" (se cuelga cuando se revisa la agenda, las necesidades de aprendizaje de las participantes y la actividad previa a la prueba).

Paso 3:

- Rotafolio "Principios y directrices de la retroalimentación" (mostrado en la actividad "Características de la retroalimentación eficaz")

Tiempo: aproximadamente 50 minutos para cada actividad, incluyendo la retroalimentación

Pasos:

1. Presentación del grupo de práctica - 5 minutos

Consulte el formulario de inscripción al CAT para ver qué grupo de prácticas se ha inscrito en el CAT.

Formulario de solicitud de charlas técnicas de aprendizaje (continuación)	
Título	Grupo de Práctica
1. Identificar 5 riesgos de seguridad en el lugar de trabajo	_____ _____
2. Identificar el trabajo inaceptable utilizando las 3 As	_____ _____
3. Uso de soluciones PASE para combatir el trabajo inaceptable	_____ _____
4. Prepararse y hacer frente a los choques	_____ _____
5. Saber antes de ir	_____ _____
6. Finalización de los riesgos empresariales: Haciendo que los Lugares de Trabajo Sean Seguros Para Todos	_____ _____

Pida a un miembro del grupo que practique el CAT delante de todo el grupo.

Consiga la atención de todo el grupo. Presentar al aprendiz que practicará el CAT y a los otros miembros del grupo de práctica y anunciar qué CAT practicará el aprendiz. Entonces diga:



Durante el CAT puedo tomar notas para darle un feedback posterior.

2. Ver el CAT - 30 minutos

Pida al participante que practique el CAT.

3. Dirigir el proceso de retroalimentación - 10 minutos

Diga:

Los comentarios que demos deben basarse en las habilidades y la información proporcionada en este taller. Aquí están de nuevo los principios y las directrices que seguiremos para dar retroalimentación (*señale el rotafolio y léalo en voz alta*):

Principios y directrices de la retroalimentación

Principios

- Sea específico y haga sugerencias para mejorar.
- Comente ejemplos de lo que ha ido bien, no solo de lo que hay que mejorar.
- Comprender las razones de sus acciones.

Directrices

1. El participante que practicó la conversación de aprendizaje técnico dice lo que le gustó de su facilitación y lo que cambiará en la próxima.
2. El capacitador da feedback en 3 As las siguientes áreas:
 - Aplicación de los 4 componentes del CAT en el orden correcto.
 - Presentación precisa de toda la información técnica importante.
 - Uso de preguntas abiertas.
 - Totalizar.
 - Contar historias.
3. Otros participantes añaden sus comentarios sobre las áreas enumeradas en la directriz 2 que no se han mencionado ya o hacen preguntas. Los comentarios están limitados a 3 participantes.

Facilite el proceso de retroalimentación siguiendo las directrices del rotafolio.

Por último, pregunte:

❓ ¿Qué es lo que ha hecho durante este CAT?

❓ ¿Qué ha aprendido de estas cosas sobre _____ (tema de CAT)?



Actividad 19: revisión de las necesidades de aprendizaje de las participantes, resultados de las pruebas y evaluación del taller

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Confirmado que sus necesidades de aprendizaje fueron atendidas durante el taller.
2. Completada la prueba posterior y la evaluación del taller.

Materiales

Paso 1:

- Folletos de papel con los títulos de cada CAT (colocadas en la actividad "Introducción a los objetivos y a las participantes") con las preguntas que las participantes escribieron en notas adhesivas (colocadas en la actividad "Revisión de la agenda, necesidades de aprendizaje de las participantes y prueba previa")

Paso 2:

- Folleto "Prueba posterior de los riesgos empresariales" (1 por participante)
- Folleto de la prueba previa de riesgos empresariales (completada como parte de la revisión de la agenda, las necesidades de aprendizaje de las participantes y la actividad previa a la prueba).
- Folleto "Riesgos empresariales - prueba previa y posterior - Clave de Respuestas" (1 por participante)

Paso 3:

- Riesgos empresariales "Evaluación del taller" (1 por participante)

Tiempo: 55 minutos

Pasos:

1. Repaso y respuesta a las preguntas en notas adhesivas - 15 minutos

Diga:

Al principio de este taller les pregunté qué preguntas tenían sobre los temas de los CAT. Consulte las preguntas de la nota adhesiva que ha colocado bajo el título de un CAT. Decida si sus preguntas han sido respondidas. Si la respuesta es afirmativa, ponga una marca al lado de cada pregunta contestada si no hay ya una marca. Tiene 10 minutos.

Después de 10 minutos pregunte:

❓ ¿Qué preguntas no están marcadas?

Para cada pregunta de un participante que no está marcada, es decir, que aún no ha sido respondida, pregunte:

❓ ¿Quién tiene una respuesta?



Confirme o corrija las respuestas de las participantes y responda a las preguntas para las que no tengan respuesta. Si no puede responder a una pregunta, comprométase a obtener la respuesta y a compartirla con las participantes.

2. Distribuir y discutir los resultados de la prueba posterior - 25 minutos

Diga:

Al principio de este taller, usted completó la prueba previa de Riesgos empresariales. Vuelvo a hacer la misma prueba para que pueda medir su propio progreso. Esta prueba es para mostrarle cuánto ha aprendido con los últimos 3 As. También me mostrará si tengo que mejorar la presentación de los contenidos más importantes de cada actividad. Tiene 15 minutos.

Distribuya el folleto de la prueba posterior de riesgos empresariales a cada participante. Pida a las participantes que escriban su número asignado en la esquina superior derecha del folleto. Dé a las participantes 15 minutos para completar la prueba.

Transcurridos 15 minutos, devuelva las pruebas previas de riesgos empresariales completadas a las participantes para que cada uno de ellos tenga una prueba previa y posterior con el mismo número. A continuación, distribuya a cada participante el folleto con las respuestas a la prueba previa y posterior sobre riesgos empresariales y pídale que marquen sus pruebas previas y posteriores. Pida a las participantes que compartan sus resultados si lo desean.

Pregunte:

❓ ¿Qué respuestas aún no tiene claras?

Recoge todas las pruebas previas y posteriores de las participantes después de aclarar las respuestas.

3. Distribuir la evaluación del taller - 15 minutos

Distribuya el folleto de evaluación del taller "Riesgos empresariales" a cada participante y diga: "Esta es una buena idea:"

Distribuyo una evaluación del taller para obtener comentarios sobre lo que funcionó bien en este taller y lo que debe mejorarse. Los recogeré en 15 minutos.

Después de 15 minutos, recoge las evaluaciones del taller y presenta la última actividad.



FOLLETO

**Riesgos empresariales: Hacer que las empresas sean seguras para todos
Prueba posterior**

Explicaciones	Respuestas
<p>Es más importante que los niños y niñas vayan a la escuela que las niñas.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>La educación es un derecho humano.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Los 5 tipos de riesgo para los peligros corporativos son: aspectos físicos, químicos, emocionales, de crecimiento y desarrollo y educativos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>El trabajo doméstico es una forma de trabajo inaceptable para niños y niñas.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>El trabajo infantil es un trabajo que es mental, física, social o moralmente peligroso e inaceptable para el niño y niña, por ejemplo, el trabajo que causa fatiga, lesiones, enfermedad, estrés, aislamiento o humillación.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p><i>El trabajo infantil</i> es apropiado para su edad. El trabajo infantil es un trabajo que se realiza solo durante unas horas al día y que no interfiere con el tiempo de aprendizaje, juego y descanso del niño y niña.</p>	<p>Verdadero O Falso</p>



<p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	
<p>Los niños y niñas son más susceptibles a las sustancias tóxicas que los adultos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Los niños y niñas son capaces de evaluar los riesgos que pueden perjudicar su salud mental y física.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Si su familia tiene dificultades económicas, no pasa nada por sacar a su niño y niña de la escuela para que ayude en la empresa familiar.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>Ahorrando y planificando con antelación, podemos contribuir a que nuestras familias estén preparadas para futuros sobresaltos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>
<p>La trata de personas es poco frecuente y fácil de prevenir.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>Verdadero O Falso</p>



CLAVE DE RESPUESTA

Riesgos empresariales: Hacer que las empresas sean seguras para todos

Explicaciones	Respuestas
<p>Es más importante que los niños y niñas vayan a la escuela que las niñas.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Falso! Es importante que tanto los niños y niñas como las niñas vayan a la escuela. Las mujeres con estudios superiores son mucho más capaces de tomar sus propias decisiones, como con quién casarse, ganar más dinero, cuántos hijos tener, qué hacer para ganar dinero y tomar decisiones importantes en el hogar.</p>
<p>La educación es un derecho humano.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero! Todas las personas del mundo, independientemente de su clase, nacionalidad, raza, religión, etnia o sexo, tienen derechos. Los derechos son cosas que necesitamos para vivir una vida sana y feliz. Por ejemplo, todos tenemos derecho a la seguridad, a trabajar en un entorno seguro y saludable y a la educación. Los niños y niñas también tienen derechos y necesitan una protección especial porque dependen de los adultos.</p>
<p>Los 5 tipos de riesgo para los peligros corporativos son: aspectos físicos, químicos, emocionales, de crecimiento y desarrollo, y educativos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero!</p>
<p>El trabajo doméstico es una forma de trabajo inaceptable para niños y niñas.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Falso, ¡trabajo infantil! El trabajo doméstico en el hogar de un niño y niña que se realiza en condiciones seguras y bajo la supervisión de miembros cercanos de la familia y que no interfiere con la educación del niño y niña no se considera trabajo inaceptable para niños y niñas según la ley. <i>Sin embargo, las horas excesivas de trabajo doméstico que interfieren con la educación se considerarían trabajo inaceptable para niños y niñas.</i> Además, los casos de matrimonio precoz con el fin de realizar tareas domésticas también se considerarían trabajo inaceptable para niños y niñas.</p>



<p>El trabajo infantil es un trabajo que es mental, física, social o moralmente peligroso e inaceptable para el niño y niña, por ejemplo, el trabajo que causa fatiga, lesiones, enfermedad, estrés, aislamiento o humillación.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Falso, trabajo inaceptable para niños y niñas! El trabajo inaceptable para niños y niñas es un trabajo peligroso o malo para la educación, la salud o el desarrollo de nuestros hijos. El trabajo inaceptable para niños y niñas impide que el niño y niña tenga tiempo u oportunidad de aprender, jugar o descansar. Esto incluye trabajar durante el horario escolar, trabajar muchas horas todos los días de la semana o trabajar entre el anochecer y el amanecer, y el trabajo peligroso, incluido el contacto con productos químicos o el uso de equipos peligrosos.</p>
<p><i>El trabajo infantil es apropiado para su edad. El trabajo infantil es un trabajo que se realiza solo durante unas horas al día y que no interfiere con el tiempo de aprendizaje, juego y descanso del niño y niña.</i></p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero! El trabajo infantil favorece el desarrollo físico, mental y emocional del niño y niña.</p>
<p>Los niños y niñas son más susceptibles a las sustancias tóxicas que los adultos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero! Los niños y niñas corren un mayor riesgo cuando absorben toxinas a través de la piel e inhalan sustancias tóxicas como productos químicos o pesticidas. La inhalación de sustancias tóxicas puede dañar permanentemente el cerebro del niño y niña. Esto también es especialmente importante para las futuras madres, cuyo feto podría resultar dañado si la madre se expone a productos químicos tóxicos o pesticidas.</p>
<p>Los niños y niñas son capaces de evaluar los riesgos que pueden perjudicar su salud mental y física.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Falso! Debido a la presión de los compañeros o incluso de los adultos, los niños y niñas pueden estar dispuestos a realizar tareas que podrían dañar sus cuerpos en crecimiento. Como todavía están creciendo, los niños y niñas necesitan más descanso y sueño que los adultos y tiempo con otros niños y niñas para jugar, crecer, aprender y convertirse en adultos sanos.</p> <p>Los niños y niñas quieren complacer a los adultos, pero dependen de ellos para su cuidado y seguridad. Su vulnerabilidad los convierte en un blanco fácil para el</p>



	<p>abuso, la negligencia y la intimidación. Los niños y niñas también son más vulnerables a los abusos físicos y sexuales.</p>
<p>Las peores formas de trabajo inaceptable para niños y niñas incluyen todas las formas de esclavitud, la empresa sexual comercial, las actividades ilegales y el trabajo que supone un riesgo para la salud, la seguridad y la moral del niño y niña.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero! Los tipos de trabajo inaceptable para niños y niñas incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las formas de esclavitud, incluidos el trabajo forzado o en régimen de servidumbre, la trata de niño y niña y la participación en conflictos armados. 2. Empresa sexual comercial, incluida la prostitución infantil y la pornografía. 3. Utilizar a los niños y niñas para actividades ilegales de cualquier tipo, incluida la venta o el tráfico de drogas. 4. Trabajos que supongan un riesgo para la salud, la seguridad o la moral de los niños y niñas. Puede tratarse de jornadas laborales muy largas, condiciones de trabajo peligrosas o trabajos que impiden al niño y niña asistir a la escuela.
<p>Si su familia tiene dificultades económicas, no pasa nada por sacar a su niño y niña de la escuela para que ayude en la empresa familiar.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Falso! Un niño y niña nunca debe ser apartado de su educación y colocado en un entorno de trabajo inaceptable para niños y niñas. La asistencia regular a la escuela y la graduación pueden ayudar a hacer realidad los sueños de nuestros hijos.</p> <p>La asistencia a la escuela se asocia con un comportamiento menos arriesgado entre los jóvenes y con mayores ingresos en la edad adulta. La educación es crucial cuando somos jóvenes y especialmente importante para las niñas.</p>
<p>Ahorrando y planificando con antelación, podemos contribuir a que nuestras familias estén preparadas para futuros sobresaltos.</p> <p><i>(Marque la respuesta correcta).</i></p>	<p>¡Verdadero! Prepararse a tiempo para los gastos inesperados puede reducir la presión del sufrimiento y ayudar a garantizar que nuestros hijos se alimenten y puedan asistir a la escuela incluso en tiempos difíciles.</p>



La trata de personas es poco frecuente y fácil de prevenir.

(Marque la respuesta correcta).

¡Falso! A veces, los niños y niñas e incluso los adultos se ven atraídos por una de las peores formas de trabajo porque alguien les promete una vida mejor: un buen trabajo, un salario alto, la posibilidad de vivir en un lugar nuevo y la promesa de enviar dinero a la familia. Por lo general, las promesas parecen "demasiado buenas para ser verdad". Los niños y niñas y los adultos pueden ser atraídos lejos de su familia y su hogar con tales promesas, especialmente cuando están pasando por momentos difíciles. En lugar de encontrar una vida mejor con el nuevo empleo, se ven atrapados y obligados a trabajar en condiciones terribles y peligrosas.



FOLLETO

Evaluación del taller

Por favor, de su opinión sobre el taller para que podamos mejorarlo para usted y otros en el futuro. Esta evaluación se centra en el contenido y la logística del taller y en el desempeño del capacitador.

Para cada afirmación, marque una de las casillas para indicar si está "totalmente de acuerdo", "de acuerdo", "en desacuerdo" o "muy en desacuerdo".

CAPACITADOR

	Estoy totalmente de acuerdo	De acuerdo	No estoy de acuerdo	Muy en contra
1. El capacitador del taller estaba bien preparado.				
2. El capacitador estaba muy bien informado sobre los temas presentados.				
3. El capacitador presentó claramente la información y las actividades.				
4. El capacitador presentó y resumió cada actividad.				
5. El capacitador animó eficazmente a las participantes a participar.				
6. El comportamiento del capacitador durante este taller demostró los 4 principios del aprendizaje de adultos para las conversaciones de aprendizaje técnico.				
7. El capacitador nos animó a aplicar nuestra propia experiencia y conocimientos a los temas presentados en el taller.				
8. Las actividades que el capacitador utilizó durante este taller nos ayudaron a absorber la nueva información y a practicar las				
9. El capacitador manejó bien el tiempo.				

❓ ¿Cómo podría haber sido más eficaz el capacitador?



CONTENIDO DEL TALLER

Este taller ha mejorado mi capacidad para:

	Estoy totalmente de acuerdo	De acuerdo	No estoy de acuerdo	Muy en contra
1. Poner los 4 componentes de una conversación de aprendizaje técnico en el orden correcto e identificar el propósito de cada componente.				
2. Llevar a cabo las Conversaciones de Aprendizaje Técnico tal y como están escritas y responder a las preguntas con seguridad y precisión.				
3. Comprender la importancia de mostrar respeto, contenido útil, participación y afirmación en las conversaciones de aprendizaje técnico.				
4. Reconocer la diferencia entre preguntas abiertas y cerradas.				
5. Utilizo el tono, el volumen y el tempo de mi voz para contar una buena historia.				
6. Resumir la información importante de una historia.				

Si está en desacuerdo o muy en desacuerdo con alguno de los puntos anteriores, sugiera qué podríamos hacer de forma diferente.



LOGÍSTICA Y MATERIAL

	Estoy totalmente de acuerdo	De acuerdo	No estoy de acuerdo	Muy en contra
1. El lugar de la capacitación estaba bien situado y ofrecía alojamiento y comidas.				
2. Pude ver y oír bien al capacitador y a las ayudas visuales.				
3. La sala de capacitación ofrecía espacio suficiente para realizar las actividades con comodidad.				
4. La sala de capacitación estaba equipada con los materiales y equipos necesarios para las actividades.				
5. Los folletos fueron útiles para los temas tratados.				
6. La información exacta sobre el taller (por ejemplo, las fechas, el lugar y los requisitos) se me dio con suficiente antelación para que pudiera prepararme adecuadamente.				
7. La duración del taller fue adecuada para los temas tratados.				
8. El taller comenzó y terminó puntualmente todos los días.				
9. Hubo tiempo suficiente para los descansos y el almuerzo.				

? ¿Cómo podríamos haber mejorado la logística de la capacitación?



PREGUNTAS ABIERTAS

1. En general, ¿qué es lo que más le ha gustado de este taller y por qué?

2. ¿Qué es lo que menos le ha gustado del taller y por qué?

Gracias.



Actividad 20: afirmación final

Objetivos

Al final de esta actividad, las participantes tendrán:

1. Ejemplos de cómo confirmar a las participantes.

Materiales

Paso 1:

- Folleto informativo sobre la agenda del taller (distribuida durante la revisión de la agenda, las necesidades de aprendizaje de las participantes y la prueba previa).
- Folletos de papel para escribir (2 por aprendiz)

Tiempo: 30 minutos

Pasos:

1. Hacer preguntas sobre las contribuciones del taller - 30 minutos

Diga:

Tómese unos minutos para leer el programa del taller. Reflexione sobre lo que sucedió durante cada actividad y lo que aprendió.

Después de unos minutos, reparta dos folletos de papel para escribir a cada participante y diga: "Esta es una buena idea:

En el primer folleto de papel, dibuje un símbolo que exprese cómo ha contribuido al éxito de este taller.

Cuando todos hayan terminado, di:

En el segundo folleto, dibuje un símbolo que exprese cómo ha contribuido este grupo a su aprendizaje.

Cuando todos hayan terminado, pida a cada participante que explique sus símbolos y que los cuelguen en la pared.

Pida:

- ❓ ¿Qué se siente al validar sus propias contribuciones y las de los demás?
- ❓ ¿Qué otros ejemplos de confirmación se dan en este u otros talleres?
- ❓ ¿Cómo va a reforzar a las participantes con los que trabaja?

Confirmar las ideas de las participantes. Agradezca a las participantes y se despide.



Actividad 21: sesión opcional/información sobre contenidos digitales

Para llegar a un público más amplio y dado que no siempre es posible realizar una capacitación presencial, RICHES ha resumido la información contenida en esta guía en forma de sesiones digitales sobre Riesgos empresariales.

Materiales necesarios: puede acceder a estas sesiones a través de una aplicación proporcionada por 7taps, que es una aplicación de microaprendizaje, mediante un smartphone, una tableta o una computadora utilizando los códigos QR o los enlaces que aparecen a continuación. Estas sesiones digitales pueden compartirse directamente con los actores/actrices de EEM o con el personal de primera línea, que puede utilizarlas con las participantes. Se requiere acceso a Internet para utilizar estas sesiones.

	Versión en inglés	Versión en francés	Versión en español	Versión filipina
Título	Managing Risks in the Business	Gérer les risques dans l'entreprise	Manejando los riesgos en la empresa	Pangagasiwa ng mga Panganib sa Negosyo
Código QR				
Enlace	https://app.7taps.com/rkqEURyQfj	https://app.7taps.com/jBv4TjxLsMO	https://app.7taps.com/5QRZcbrVug	https://app.7taps.com/Q9eVtZ85i7

Pasos:

- **Paso 1:** comparta el enlace al plan de estudios digital con cada miembro del personal o participante del primer nivel.
- **Paso 2:** la primera pantalla que deberían ver es una diapositiva introductoria al plan de estudios. Utiliza las flechas de avance y retroceso (cuando accedas a una computadora) o simplemente desliza el dedo hacia la derecha o la izquierda en un teléfono móvil para pasar a la siguiente diapositiva.
- **Paso 3:** cada sesión incluye una breve explicación introductoria seguida de sencillas preguntas previas al examen. Una marca verde indica que la respuesta dada es correcta, una X gris indica que la respuesta dada es incorrecta.
- **Paso 4:** para ver el vídeo, el usuario debe hacer clic en el enlace que le lleva a un vídeo de YouTube. Una vez terminado el vídeo, el usuario puede tener que hacer clic en el botón "atrás" para volver a la aplicación y pasar a la siguiente diapositiva.
- **Paso 5:** después de algunas diapositivas, se pregunta al usuario si desea realizar un diagnóstico de seguridad y salud para su empresa (la misma aplicación incluida en la [Guía de Diagnóstico Empresarial del Personal de Primera Línea RICHES](#) para su empresa). En este caso, también se redirige al usuario a un enlace externo. Si se selecciona esta opción, es posible que el usuario tenga que hacer clic en Atrás para volver a la aplicación y pasar a la siguiente diapositiva.

Tiempo requerido: cada sesión dura entre 10 y 15 minutos y la versión digital de Riesgos empresariales contiene 6 sesiones. Cada sesión incluye preguntas de prueba, un breve vídeo, preguntas de reflexión y un



enlace al Diagnóstico Empresarial.

Ajustes necesarios: al tratarse de vídeos pregrabados, no es posible realizar ajustes.

Los generadores de costos en el uso de la herramienta: el principal factor de coste de la utilización de esta herramienta es la compartición (coste de envío a través de SMS u otros medios digitales) y los costes de datos en los que incurre el usuario para el acceso.

Anexos

Acrónimos y glosario de términos

Acrónimo	Definición
ABA ROLI	American Bar Association - Iniciativa sobre el Estado de Derecho
ILAB	Oficina de Asuntos Laborales Internacionales (U.S. Department of Labor (USDOL))
OIT	Organización Internacional del Trabajo
ONG	Organización no gubernamental
OCFT	Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas
RICHES	Reducción de la Incidencia del Trabajo Infantil y de las Condiciones de Trabajo Dañinas en las Iniciativas de Fortalecimiento Económico
CAT	Conversaciones de Aprendizaje Técnico
CIAT	Condiciones de trabajo inaceptables
USDOL	U.S. Department of Labor (USDOL)
EEM	Empoderamiento económico de las mujeres
PFTI	Las peores formas de trabajo infantil
PASE	Prevenir, Aislar, Sustituir, Eliminar

Término	Definición
Los niños y niñas vulnerables dedicados al trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil)	<p>Un niño y niña en riesgo de trabajo infantil es un niño y niña que cumple una o más de las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vivir en una zona donde el trabajo infantil está muy extendido; 2) Vivir en la pobreza (según la definición de las normas nacionales); 3) En edad escolar, pero no en la escuela; 4) Tener uno o más hermanos haciendo trabajo infantil; 5) Huérfano; 6) El jefe de familia; 7) Afectado por una discapacidad; <p>Vivir en una zona con una baja tasa de escolarización o un alto índice de abandono escolar</p>
Trabajo infantil	Trabajo doméstico y trabajo jurídico, incluido el trabajo ligero. Este tipo de trabajo no entra en conflicto con la asistencia a la escuela. Según las normas



	internacionales, la edad mínima para trabajar es de 14 o 15 años, dependiendo del país, ya que algunos países en desarrollo tienen una edad mínima para trabajar.
Facilitador	Un miembro del personal de primer nivel que trabaja directamente con las participantes para facilitar y dirigir las Conversaciones de Aprendizaje Técnico.
Personal de Primera Línea	El personal de primera línea se refiere al personal de los actores/actrices de EEM que trabajan directamente con las mujeres para lograr los objetivos de EEM, principalmente sobre el terreno. El personal de primera línea pueden ser facilitadores, representantes de la comunidad, oficiales de crédito, trabajadores sociales y trabajadores de extensión agrícola.
Trabajo inaceptable para niños y niñas (trabajo infantil)	Trabajo inaceptable para niños y niñas o trabajo infantil es cualquier trabajo que impida el desarrollo del niño y niña y cualquier trabajo que sea a) física, mental o moralmente peligroso e inaceptable para los niños y niñas y b) que interfiera con la asistencia del niño y niña a la escuela. El término trabajo inaceptable para niños y niñas también se utiliza como sinónimo de trabajo inaceptable para niños y niñas o trabajo infantil . En La caja de herramientas RICHES, el trabajo inaceptable para niños y niñas también se refiere a cualquier trabajo infantil que sea Arduo, Arriesgado o Antihigiénico (también conocido como las 3 As).
Trabajo inaceptable para adultos /adultas (condiciones de trabajo inaceptables o CIAT)	Cualquier condición de trabajo que sea considerado inaceptable, como salarios que no sustentan una vida digna para el trabajador y su familia, horas de trabajo que exceden las ocho horas diarias/48 horas semanales, y pobres condiciones de salud y de seguridad ocupacional. Las condiciones de trabajo inaceptable son más frecuentes en el sector informal , donde se encuentran muchas empresas propiedad de mujeres; el trabajo vulnerable , como el trabajo por contrato y el trabajo en entornos donde la protección legal es nula o limitada; el trabajo forzoso , que es la forma más atroz de trabajo y está especialmente extendido en el trabajo doméstico, la construcción, la industria manufacturera, la agricultura, la horticultura, la hostelería y el comercio sexual; o el trabajo precario , que incluye situaciones laborales precarias como el trabajo temporal y/o informal, por ejemplo. Por ejemplo, en el cuidado del hogar, la limpieza, la cocina, el mercado y la fabricación.
Personal de nivel gerencial	La gestión se refiere al personal de los actores/actrices de EEM, principalmente en la sede de la organización, que dirige la estrategia y el desarrollo y la supervisión de los programas.



<p>Participantes</p>	<p>Participantes se refiere a las mujeres que utilizan los servicios prestados por los actores/actrices de EEM. Las participantes pueden ser mujeres que viven en países en desarrollo, que son propietarias de sus propias empresas, que se dedican a actividades de subsistencia, que son clientes de proveedores de servicios financieros o que participan en capacitaciones para aumentar su acceso a las oportunidades económicas. Según el Actor/Actriz de EEM, también se les puede denominar clientes, beneficiarios o miembros.</p>
<p>Caja de herramientas RICHES</p>	<p>Una colección de herramientas destinadas a evaluar, sensibilizar y mitigar los riesgos del trabajo infantil y las prácticas laborales inaceptables entre los actores/actrices de EEM y sus participantes. La caja de herramientas RICHES incluye: un portal en línea para acceder al caja de herramientas, evaluaciones de riesgo y diagnósticos para evaluar los riesgos del trabajo infantil y las prácticas empresariales inaceptables, estudios de mercado y herramientas de seguimiento y evaluación, un plan de estudios orientado al diálogo en papel y vídeo, capacitación para gerencia y personal de primera línea, guías para establecer redes con organizaciones de protección infantil y facilitar el diálogo dentro del hogar y en las comunidades.</p>
<p>Capacitador</p>	<p>Un líder del Actor/Actriz de EEM o un experto externo que forme a los facilitadores del personal de base sobre cómo llevar a cabo conversaciones de aprendizaje técnico.</p>
<p>Empoderamiento económico de las mujeres EEM</p>	<p>El empoderamiento económico de las mujeres es un proceso a través del cual las mujeres fortalecen su poder para tener éxito como participantes iguales y activos en la economía. Entre ellos se encuentran el mayor acceso y control de las mujeres a los recursos humanos, económicos y sociales (poder sobre), la capacidad de las mujeres para tomar decisiones independientes que las benefician a ellas mismas, a sus familias, a sus comunidades y a sus naciones (poder para), activos personales como los conocimientos, las habilidades, la confianza, la resiliencia y la capacidad de asumir y gestionar los riesgos (poder dentro) y activos colectivos como los servicios de apoyo y las redes (poder con). La participación económica de las mujeres es crucial para la igualdad de género, la reducción de la pobreza, el crecimiento económico y otros objetivos de desarrollo sostenible.</p>
<p>Actor/Actriz o iniciativas de empoderamiento económico de las mujeres (EEM)</p>	<p>Se refiere en general a entidades o individuos que apoyan el establecimiento o la expansión de empresas de mujeres, proporcionan medios de vida o servicios financieros, y/o apoyan a las mujeres (en todo el mundo) en sus esfuerzos por mejorar su acceso a las oportunidades económicas, especialmente las que viven en países en desarrollo. Los actores/actrices de EEM pueden ser entidades de microfinanciación, organizaciones de apoyo a grupos de ahorro, organizaciones no gubernamentales, donantes, inversores o programas gubernamentales.</p>



<p>Peores formas de trabajo infantil (PFTI)</p>	<p>Las cuatro categorías de PFTI son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) todas las formas de esclavitud o prácticas análogas a la esclavitud, como la venta y la trata de niños y niñas, la servidumbre por deudas y el trabajo forzoso u obligatorio, incluido el reclutamiento forzoso u obligatorio de niños y niñas para utilizarlos en conflictos armados;b) la utilización, el reclutamiento o la oferta de un niño y niña para la prostitución, la producción de pornografía o para espectáculos pornográficos;c) utilizar, procurar u ofrecer a un niño y niña para actividades ilícitas, en particular para la producción y el tráfico de drogas, tal como se define en los tratados internacionales pertinentesd) trabajos que, por su naturaleza o por las condiciones en que se realizan, pueden afectar negativamente a la salud, la seguridad o la moralidad de los niños y niñas.
---	--



Recursos adicionales

Recursos sobre los derechos del niño y niña utilizados en esta guía:

- [Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño y niña \(CDN\)](#)
- [Libro 1: Kit del Profesor "Trabajo Infantil", Libro 1: Pantallas para niños y niñas y educación, OIT](#)

Recursos utilizados en esta guía sobre los beneficios de la educación:

- [Asociación Mundial para la Educación, Beneficios de la Educación](#)
- [Educación y Justicia de UNICEF](#)

Recursos adicionales sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas:

- Organización Internacional del Trabajo [Trabajo seguro para los jóvenes - Paquete para empleadores "¡Manténgalos seguros!" - Consejos para pequeños empresarios; Inicios saludables: guía para la maternidad segura en el lugar de trabajo manual; y El proceso tripartito para la identificación del trabajo infantil inaceptable - Guía para facilitadores.](#)
- El manual [Evaluación y mitigación de riesgos en el trabajo](#) del proyecto Promover y proteger los intereses de los niños y niñas que trabajan (PPIC-Work).
- Hallazgos sobre las peores formas de trabajo infantil - Informe mundial anual, publicado por el U.S. Department of Labor (USDOL), Oficina de Asuntos Laborales Internacionales, Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzado y Tráfico de Personas. Website: <https://www.dol.gov/agencies/ilab/resources/reports/child-labor>

¿Dónde se puede encontrar más información sobre el trabajo inaceptable para niños y niñas y los programas disponibles?

- Agencias de empleo estatales nacionales y locales. (Ministerio/Departamento de Trabajo, Oficinas de Empleo Regionales y Municipales).
- Autoridades, comisiones y comités de protección de la infancia y la juventud (Ministerio/Departamento de la Juventud, Comité Nacional de Trabajo Infantil, Grupo de Trabajo Nacional contra la Trata de Personas, Consejo para el Bienestar de la Infancia, etc.)
- Agencias policiales (Ministerio de Justicia, Fiscalía General, agencias de lucha contra el tráfico de drogas y de control de fronteras, comisarías municipales).
- Organizaciones multilaterales internacionales encargadas del cuidado infantil y las familias o los trabajadores.

Recursos adicionales sobre seguridad y salud en el trabajo:

- La publicación del U.S. Department of Labor (USDOL), Administración de Seguridad y Salud Ocupacional sobre [Lugares de trabajo peligrosos para los trabajadores jóvenes.](#)
- La publicación de la Organización Mundial de la Salud sobre [Lugares de trabajo saludables: un modelo de acción: para empleadores, trabajadores, hacedores de políticas y practicantes.](#)

Recursos sobre la trata de personas:

- [Lista de la línea directa global del Departamento de Estado](#)



- [UN.GIFT.HUB](#) La Iniciativa Mundial de las Naciones Unidas para la Lucha contra la Trata de Personas (UN.GIFT) fue diseñada para promover la lucha mundial contra la trata de personas basándose en los acuerdos internacionales de las Naciones Unidas.



Agradecimientos

Esta guía ha sido redactada por Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray y Amelia Kuklewicz, con el apoyo de Emily Chahalís, Bindi Jhaveri, Francis Arthur, Beverly Brul y Erica Haworth del Grameen Foundation, y Chris Camillo y Deepa Ramesh, de la American Bar Association Rule of Law Initiative (ABA ROLI), con financiación del U.S. Department of Labor (USDOL). Las ilustraciones fueron diseñadas por Lorraine Harris Randle y Dede Mulyana ; los gráficos son de Lilli Beth Gelvezon, consultora independiente, y Jenna Smith, de la Grameen Foundation. El montaje final fue realizado por Jenna Smith.

Las sesiones digitales mencionadas en esta guía fueron desarrolladas por Matilde Olazabal y María del Rocío Egremy Garcia de FFH Alcance AC, Amelia Kuklewicz, Bobbi Gray y Alison Burgon Bardsley de la Grameen Foundation, y Chris Camillo y Deepa Ramesh de ABA ROLI. El diseño gráfico, los gráficos en movimiento, la producción de vídeo y el diseño de sonido son obra de José Aguiar de Pablo, de Lagarto Studio. Intervinieron Caroll Moudachirou (francés), Godslove Orlando (inglés), March Vargas (filipino) y Claudia Arellano, de Lagarto Studio (español).

El equipo desea agradecer a Sarah Sunderlin Simpson de la Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas (OCFT) su orientación, edición, aportación al diseño y apoyo en el desarrollo de esta herramienta. El equipo también quiere dar las gracias a los numerosos empleados de la OCFT que se tomaron el tiempo de revisar los borradores y ayudar con el diseño y la edición, entre ellos Kristen Pancio, Alexander Billings y Tanya Shugar.

Nos gustaría dar las gracias a las siguientes personas que participaron en la prueba de campo de estas guías y contribuyeron de forma significativa a su mejora: Beverly Brul (Grameen Foundation, Filipinas), Dorothy Mae Albiento (ABA ROLI) y Guadalupe Portillo (ABA ROLI). También queremos agradecer a las organizaciones ASAPROSAR, ASHI, Apoyo Integral y World Vision Development Foundation, Inc. su participación en las pruebas de campo de las Conversaciones Técnicas de Aprendizaje.

Finalmente, el equipo extiende su profunda gratitud a todos aquellos que ayudaron a organizar y participar en capacitaciones piloto y eventos de aprendizaje, especialmente por sus ideas creativas, recomendaciones y sugerencias que ayudaron a guiar el perfeccionamiento de esta herramienta. El equipo desea expresar su agradecimiento a las siguientes personas en particular:

- Karina Saravia Tolentino y Luis García Bedregal, COOPAC MF Prisma, Perú
- Joanna Ryan, Vision Fund International
- Edouine Francois, MEDA, Canadá
- Soumitra Dutta, consultor independiente, India
- Alope Chakraborty, consultor independiente, India
- Sandra Patricia Galán, ASAPROSAR, El Salvador
- Departamento de Comercio e Industria (DTI) - Oficina de Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa, Filipinas
- Edgar Aguilar Paucar, Organización Internacional del Trabajo (OIT)
- Abel Ovenseri, LAPO Microfinance Bank, Nigeria
- Kenneth Okakwu, Instituto LAPO para la Microfinanciación y el Desarrollo Empresarial, Nigeria



"Riesgos empresariales: haciendo seguras a las empresas para todos. Parte 1: TOT Guide" por Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray, Amelia Kuklewicz del proyecto RICHES financiado por el U.S. Department of Labor (USDOL) y dirigido por el beneficiario Grameen Foundation USA en colaboración con la American Bar Association Rule of Law Initiative, con licencia [CC BY 4.0](#). A través de esta licencia Creative Commons, se le anima a remezclar, transformar y construir sobre este material.

Para la citación de este trabajo se sugiere el siguiente método de citación:

Bardsley A, Gray B, Kuklewicz A. (2021). Riesgos Empresariales: Haciendo que los Lugares de Trabajo Sean Seguros Para Todos. Parte 1: Guía TOT. Grameen Foundation y ABA ROLI.

<https://grameenfoundation.org/riches/riches-toolkit/risky-business-curriculum>

Si esta obra está adaptada para uso privado o comercial, indique lo siguiente:

Esta obra, "[*NOMBRE DE SU DERIVADO/ADAPTACIÓN*]", es un derivado de "[Riesgos empresariales: haciendo que los lugares de trabajo sean seguros para todos. Parte 1: TOT Guide](#)" con licencia [CC BY 4.0](#) desarrollada por Alison Burgon Bardsley, Bobbi Gray, Amelia Kuklewicz como parte del proyecto RICHES financiado por el U.S. Department of Labor, Departamento de Trabajo, Oficina de Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas, liderado por el beneficiario [Grameen Foundation USA](#), en asociación con la subvención de [American Bar Association Rule of Law Initiative](#). Este material no refleja necesariamente las opiniones o políticas del U.S. Department of Labor (USDOL), y la mención de cualquier marca, producto comercial u organización no implica el respaldo del Gobierno de los Estados Unidos. Este material no constituye un respaldo de la Grameen Foundation USA ni de la American Bar Association Rule of Law Initiative.