

PROJET «DE LA RECHERCHE À L'ACTION» (RTA): Utiliser les connaissances pour accélérer les progrès dans l'élimination du travail des enfants et du travail forcé

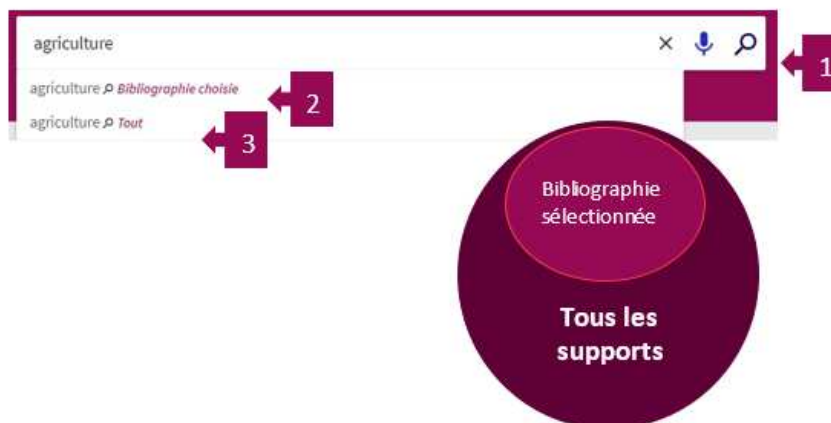
Comment utiliser la bibliographie RTA?

Bienvenue dans le guide d'utilisation de la bibliographie RTA! Nous espérons que vous pourrez trouver ici toutes les instructions nécessaires à l'utilisation de cette bibliographie. Si vous avez des questions, veuillez nous contacter à l'adresse suivante: rtaproject@ilo.org¹

Recherche simple

La recherche dans la bibliographie RTA se fait très facilement. Vous pouvez:

1. indiquer un ou plusieurs mots-clés dans le champ de recherche et cliquer sur l'icône **Rechercher**. Si vous saisissez plusieurs mots-clés, les résultats de la requête contiendra l'ensemble des termes spécifiés;
2. effectuer une recherche avec l'option **Bibliographie sélectionnée**. Cette option vous permet d'effectuer la recherche sur un sujet spécifique, par exemple, travail des enfants, travail forcé ou traite des êtres humains; ou
3. effectuer une recherche avec l'option **Tous les supports**. Cette option vous permet d'effectuer la recherche dans l'ensemble des ressources indexées dans le système de la Bibliothèque du BIT.



¹ Ce guide a été préparé conjointement par la Bibliothèque du BIT et l'équipe du projet RTA.

Trucs et astuces

- Les recherches ne sont pas sensibles aux majuscules et minuscules.
- Pour rechercher un groupe de mots spécifique ou une expression précise, placez-la entre guillemets.



- Vous pouvez effectuer de recherches plus complexes en utilisant, entre les mots ou les groupes de mots, les opérateurs logiques suivants: **AND**, **OR** et **NOT**.
- Vous pouvez rechercher des éléments contenant au moins l'un des mots ou groupe de mots saisis dans le champ de recherche. Pour ce faire, tapez **OR** entre les mots ou groupes de mots.



- Vous pouvez exclure des éléments contenant des mots ou groupes de mots spécifiques. Pour ce faire, tapez **NOT**, puis le mot ou groupe de mots à exclure.



- Saisissez un astérisque pour effectuer une recherche à caractères génériques multiples. Par exemple, tapez cultur* pour rechercher des occurrences contenant des termes tels que culture, culturel et culturellement.
- Pour obtenir tous les résultats issus de la Bibliographie sélectionnée, utilisez un point d'interrogation "?"

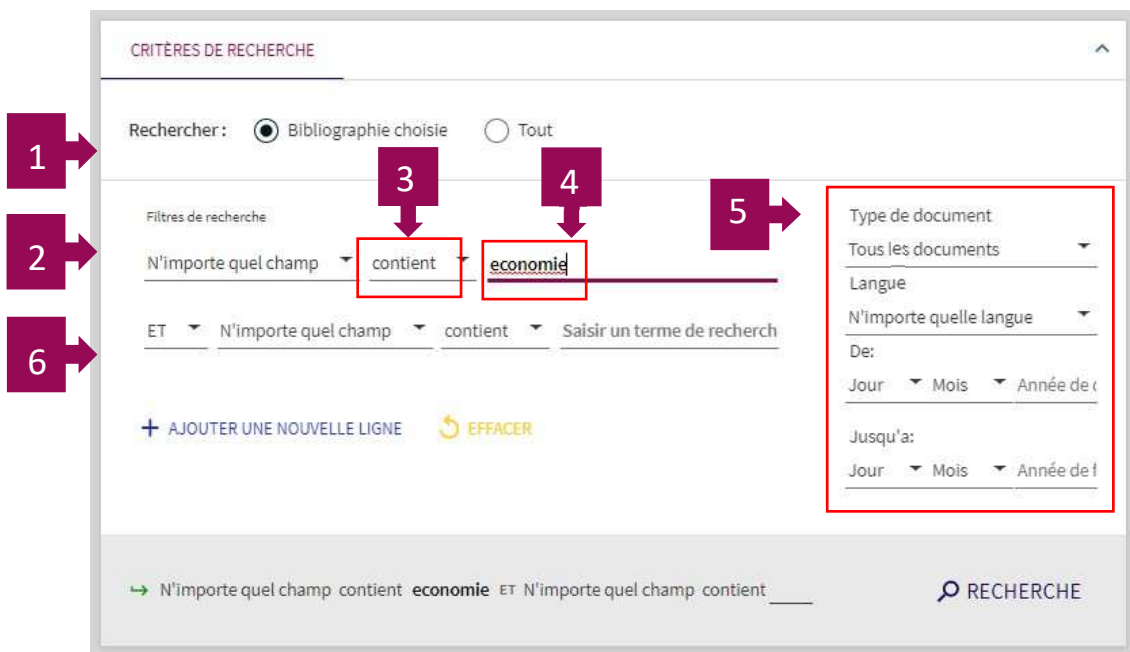
En résumé:

Opérateurs	Description	Exemple
« »	Recherche le groupe de mots spécifique entre guillemets.	«zones franches d'exportation»
AND	Recherche tous les mots-clés.	Contrat AND accord affichera les éléments qui contiennent les deux termes.
OR	Recherche les éléments contenant au moins l'un des mots ou groupe de mots.	Contrat OR accord affichera les éléments qui contiennent l'un ou l'autre des deux termes.
NOT	Exclut les éléments contenant le mot situé après l'opérateur «NOT».	Entreprise NOT multinationale affichera les résultats qui contiennent le mot «entreprise» mais pas le mot «multinationale».
*	Recherche les éléments contenant une partie du mot indiqué et un caractère quelconque. Pour ce faire, il faut utiliser l'astérisque (*) n'importe où dans une chaîne de caractères.	Cultur* affichera par exemple culture, culturel, culturellement.
?	Affichera tous les résultats de la bibliographie sélectionnée.	? renvoie à la bibliographie RTA.

Recherche avancée

La recherche avancée vous permet d'affiner votre recherche.

1. **Périmètre de la recherche** – Dans la partie supérieure, vous trouverez les domaines à sélectionner pour effectuer la recherche, à savoir, Bibliographie sélectionnée ou Tous les supports.
2. **Sélecteur de champ** – Pour chaque ligne de recherche, ce paramètre vous permet de restreindre la recherche à tous les champs de recherche ou à un champ particulier (comme le titre et l'auteur).



3. **Filtres de recherche** – Pour chaque ligne de recherche, ce paramètre indique la manière dont les termes de votre recherche sont comparés au champ de recherche. Les valeurs suivantes sont valides:

- contient - Affiche les résultats contenant tous les mots de votre recherche, mais pas nécessairement dans le même ordre ou aussi proches les uns des autres.
- est (exact) – Affiche les résultats contenant les groupes de mots correspondant exactement à votre requête.
- commence par – Affiche les résultats commençant par les mots de votre requête.

4. **Champ de recherche** – Dans chaque ligne de recherche, saisissez le texte de votre requête, qui peut inclure des mots, des groupes de mots et des opérateurs (**AND**, **OR** et **NOT**).

5. **Filtres par type de ressource** – Ces filtres vous permettent de restreindre vos résultats à des métadonnées spécifiques (par exemple, un type de document, une langue ou une plage de dates).

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez inclure et exclure des éléments pour filtrer davantage vos résultats.

6. Comme pour les recherches simples, vous pouvez inclure les opérateurs suivants entre les mots et les groupes de mots de chaque ligne de recherche: **AND**, **OR**, et **NOT**.

Extension et filtrage des résultats de recherche

La bibliographie RTA identifiera les documents appartenant à la bibliographie sélectionnée grâce à l'icône



Filtrer vos résultats

1 → Elargir la recherche

2 → Trier par Pertinence ▾

Type de ressource ▲

- Articles (692)
- Livres (212)
- Chapitres de livre (46)

Voir plus

Date de création ▲

De 1921 to 2022 Affiner

Langue ▲

- Français (609)
- Anglais (449)
- Espagnol (30)

Voir plus

Auteur/Créateur ▲

- International (50)
Programme on the
Elimination of Child
Labour

1. Lorsque vous menez une recherche avec l'option «Tous les supports», vous pouvez élargir vos résultats en activant le bouton «**Étendre mes résultats**» dans le menu supérieur gauche.

2. Vous pouvez **trier** vos résultats par pertinence, date, titre ou auteur.

3. Utilisez les filtres du menu de gauche pour **affiner** vos résultats. Pour restreindre les résultats à une certaine catégorie (de type de ressources par exemple), sélectionnez la catégorie choisie.

Type de ressource ▲

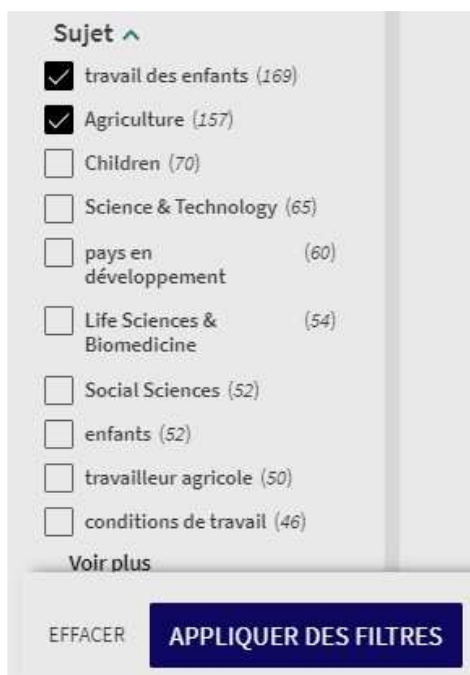
- Articles (692)
- Livres (212)

Pour **exclure** une catégorie de résultats, cliquez sur la case à droite, ou décochez la case à gauche.

Type de ressource ▲

- Articles (692)
- Livres (212) ✖

Lorsque vous avez inclus et exclu les catégories de votre choix, cliquez sur **Appliquer les filtres** en bas de la colonne.



Exportation des résultats de la recherche

Commencez par cliquer sur les résultats qui vous intéressent pour les sélectionner. L'outil vous permet également de sélectionner les 50 meilleurs résultats.

1. **Cliquez** sur l'icône **...** dans le coin supérieur droit de la liste des résultats.
2. **Exporter vers Excel** – Permet d'exporter les résultats vers un fichier Excel téléchargeable.
3. **Imprimer** – Permet de créer un fichier contenant toutes les métadonnées des résultats sélectionnés.
4. **E-mail** – Permet d'envoyer la liste des résultats et leurs métadonnées à l'adresse électronique indiquée.

