

Géneros periodísticos para la comunicación

Fotografía: Freepick



CONTENIDO

1

¿Que es escribir?

2

¿Que debemos tener en cuenta cuándo vamos a escribir?

3

Géneros periodísticos:

- Género informativo
- Género de opinión
- Género interpretativo

Introducción

El presente documento tiene como objetivo brindar herramientas a las Organizaciones de la Sociedad Civil que participan en el proyecto Pilares, para que mejoren sus habilidades de comunicación escrita, a partir del abordaje de los géneros periodísticos. Los conocimientos que recibirán son fundamentales para la elaboración de propuestas, informes, historias de éxito, materiales comunicativos editoriales y digitales.





1. ¿Qué es escribir?

Escribir es la representación de conceptos o ideas sobre una superficie a través de símbolos o códigos designados por la forma escrita de un lenguaje. Es un acto de comunicación y un canal por el cual se transmite un mensaje al receptor (lector).

2. ¿Qué debemos tener en cuenta cuando vamos a escribir?

- ✓ **Investigación:** Esto es básico, aunque parezca una obviedad. Hazlo, aunque la temática que abordes la conozcas. Te ayudará a buscar ideas e inspirarte.
- ✓ **Esquema:** Sigue esta estructura: introducción, desarrollo y conclusión.
- ✓ **Titulares:** Tienes dos opciones: colocarlo al principio o al final del ejercicio. En mi caso, lo hago al principio porque así me ayuda a comenzar.
- ✓ **Redacta sin pensar:** No te detengas a corregir, escribe sin parar. Al terminar la primera versión, tendrás la oportunidad de reescribir.
- ✓ **Palabras:** Usa lenguaje sencillo, directo y claro.
- ✓ **Frases:** Utiliza frases cortas y evita las subordinadas. Estas últimas harán más difícil su lectura.

Género Informativo

Se caracteriza por relatar un acontecimiento a partir de datos concretos. Esto implica que el autor trata y transmite la información con la mayor objetividad posible. Dentro del género periodístico se destaca: **la noticia, el reportaje y la entrevista.**

La Noticia

Es el género informativo por excelencia y la base del periodismo informativo. Su formato es breve y debe responder a las 6W: **¿Qué? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Por qué? y ¿Cómo?** Responder esas preguntas en el contenido de nuestra noticia permitirá que se conozcan los detalles más significativos de lo que estamos contando.

La información se estructura en forma de pirámide invertida, es decir, situando los datos más relevantes al principio de todo. Los menos relevantes se sitúan al final de la noticia. La noticia consta de tres partes: **títulos, entrada o lead y cuerpo de la información.**

Los títulos (titular y subtítulos) son la llamada de atención del lector, lo que va a captar su atención. Despiertan el interés del lector por la noticia, anuncian y resumen y poseen sentido propio. La entrada o lead viene a ser el núcleo, la esencia de la información es el párrafo inicial que resume los datos más importantes.

El cuerpo desarrolla lo anticipado en la entrada o lead, ampliando esos datos e introduciendo otros nuevos.

Título

Entrada

¿qué? ¿quién? ¿cómo? ¿cuándo? ¿dónde? ¿por qué?

Cuerpo de la noticia

contexto, antecedentes, hechos

Detalles

hechos menores, conclusiones

La Entrevista

El objetivo de la entrevista está en conocer el punto de vista de una persona destacada dentro de un ámbito. El periodista se prepara y realiza una serie de preguntas al entrevistado. Las cuestiones deben seguir un hilo conductor, aunque en algunos casos, según la información recolectada, pueden surgir nuevas preguntas sobre el ejercicio.

Características:

- Infórmate bien sobre la persona que vas a entrevistar. Puede ser muy conocida o no, lo importante es que tenga algo que decir y que sepa contarlo bien.
- Piensa en un tema y prepara por escrito preguntas cortas y originales.
- Aunque tengas la oportunidad de grabar la entrevista en audio o en video, asegúrate de llevar un cuaderno de notas para recolectar los detalles más significativos dichos por el entrevistado.
- Pon especial cuidado en el comienzo y el final. Es información relevante.

El Reportaje

El reportaje es un trabajo periodístico que necesita mucha investigación por parte del autor. Funciona como un rompecabezas que poco a poco se compone, en el que cada pieza aporta al relato. El objetivo es reconstruir un suceso o una serie de eventos de interés público. Puede ser publicado en prensa, o difundido en radio y televisión. Dentro del formato existen varios tipos, según su particularidad: Narrativo, explicativo, de interés humano, científico e investigativo. Para los procesos comunitarios, puede ser muy útil cuando hagan informes de algún proyecto en el que se mezclen datos, historias y resultados.



Género de Opinión:

En este tipo de artículos predomina la subjetividad. El periodista, redactor o especialista muestra su punto de vista sobre un hecho. También se utiliza para expresar la posición de un medio de comunicación. Dentro del género de opinión se incluyen la editorial, la columna, la crítica, la carta al director y el artículo de opinión.

La Editorial:

El editorial es un texto que explica, valora y juzga un hecho noticioso, de especial importancia. Se trata de una opinión que representa una visión particular del tema que aborda. Para los procesos comunitarios puede ser empleado como el primer artículo de sus periódicos murales o digitales. Es importante que la narrativa sea coherente con las posturas y valores que la organización o el medio de comunicación quiere transmitir en sus lectores.

Artículo de opinión:

El artículo de opinión es un texto de opinión personal que aborda de manera extensa un tema. Está escrito por personas asociadas al medio u organización donde aparece publicado. En sus procesos comunitarios pueden apelar al género cuando escriben sobre un tema de interés general en sus redes sociales.



Género Interpretativo:

Es un género que combina el informativo y el de opinión. Se caracteriza por describir un hecho y se incluye la valoración personal del redactor o periodista. Dentro de este género encontramos la crónica por excelencia, la entrevista y el reportaje interpretativos.



Fotografía: Freepick

La Crónica:

Se informa detalladamente y en orden un suceso actual o pasado.
 Se expresa en tercera persona y el redactor puede utilizar elementos literarios que enriquezcan la pieza.
 Existen varios tipos de crónica, entre los que se destacan: La periodística, deportiva, policial, social, de viajes y literaria.



Contenido creado por Camilo Velásquez, Especialista en Comunicaciones,
Proyecto Pilares. Pact. Marzo 2021.
Para más información contactar a Proyecto Pilares. pilares@pactworld.org

Diseño Andrea Hoyos - andreho04@gmail.com

El proyecto Pilares es financiado por el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos bajo el acuerdo cooperativo IL-31477-1-75-K. El contenido de este material no refleja necesariamente las opiniones o las políticas del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos. La mención de nombres comerciales, productos comerciales u organizaciones no implica su aprobación por el gobierno de los Estados Unidos.



En alianza con:



ALIANZA POR LA
MINERÍA RESPONSABLE

