

**Guía para el monitoreo y evaluación
del programa de formación del
Modelo Trayectorias Juveniles Costa Rica para la
Formación Basada en el Puesto de Trabajo de
Calidad**

Contenido

- Introducción.....3
- 1. Matriz de marco lógico3
- 2. Fichas de indicadores 11
- 3. Glosario33
- 4. Hoja de monitoreo35
- Referencias36

Introducción

La presente es una guía que muestra cómo se deben aplicar las herramientas diseñadas para monitorear y evaluar las competencias de las personas adolescentes y jóvenes participantes de un programa de formación implementado a partir de las recomendaciones del Modelo Trayectorias Juveniles Costa Rica para la Formación Basada en el Puesto de Trabajo de calidad (Modelo TJCR para la FBPT-C).

Durante las cuatro fases del programa de formación se aplican una serie de instrumentos que recogen información sobre cada participante y su desempeño durante el proceso. Estos instrumentos, que son parte del Modelo TJCR para la FBPT-C, fueron la base para la construcción del marco lógico y las herramientas que aquí se presentan. El Modelo también incluye la metodología para la formación y los diversos materiales que cumplen este propósito, por lo que también fueron considerados en la elaboración de esta Guía. Vale subrayar que es un instrumento adicional, fundamental para recoger adecuadamente los datos y, posteriormente, determinar los resultados del programa, es un sistema de registro y seguimiento de cada participante, pues los expedientes individuales son una de las fuentes centrales de información para recabar los datos que permiten hacer la medición de los indicadores¹.

Este texto está dividido en varias secciones. La primera muestra el marco lógico (de resultados) e incluye una explicación sobre la forma en que debe entenderse. La segunda la constituyen una serie de fichas donde se operacionalizan cada uno de los 21 indicadores incluidos en la matriz de marco lógico. La tercera es un glosario que recoge los términos utilizados en la matriz y los indicadores, cuyo fin es estandarizar la recolección de datos y la posterior interpretación de los resultados. En la cuarta se presenta la hoja de monitoreo, que es un documento adjunto al presente, montado en una hoja de cálculo y diseñado para facilitar la recolección de datos y la medición de los indicadores.

Para facilitar la comprensión del material se ha utilizado un código de color que liga visualmente los elementos de la matriz, las fichas y la hoja de monitoreo.

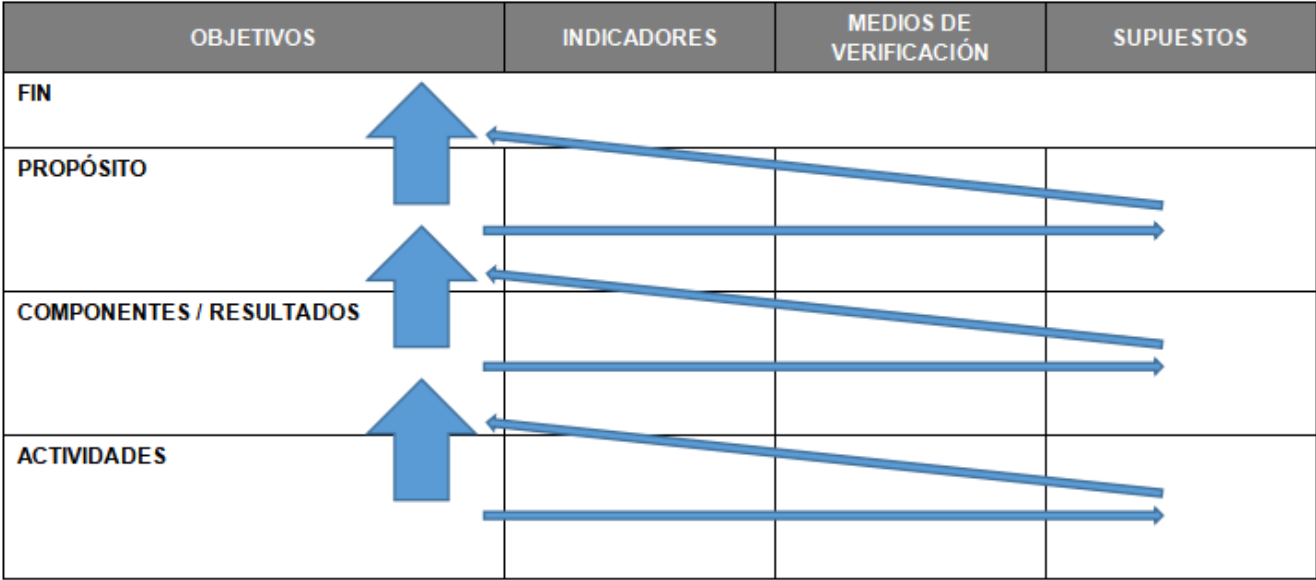
1. Matriz de marco lógico

La matriz de marco lógico está compuesta por un objetivo general (Fin), un objetivo específico (Propósito), cinco componentes, 16 actividades (distribuidas entre los cinco componentes) y 21 indicadores (4 de propósito –de resultado vinculados al propósito– , 9 de resultado y 8 de producto). Aquí cabe una aclaración. Por lo general la idea es que una matriz de marco lógico incluya algunos indicadores de impacto relacionados con el objetivo general (Fin). En este caso el esquema se ha simplificado: aunque se muestra un objetivo general, éste no está vinculado a ningún indicador, es decir, esta matriz no incluye

¹ Ver el documento *Modelo Trayectorias Juveniles CR para la Formación Basada en el Puesto de Trabajo de Calidad*.

indicadores de impacto. Luego, sólo se ha incluido un objetivo específico (propósito), con cuatro indicadores que son la medida del resultado de los componentes. Se tomó la decisión de simplificar el esquema para facilitar la medición y en consideración del uso que se dará a la herramienta.

Para comprender la lógica, la matriz debe leerse de abajo hacia arriba, como se muestra en el esquema que sigue y, luego, en el ejemplo narrado.



Ejemplo:

Se quiere trazar la lógica vertical, de abajo hacia arriba, de las actividades del Componente 1.

Las actividades del Componente 1 son:

- a. Adaptar al contexto las agendas para la formación en competencias personales.
- b. Realizar los talleres de formación en competencias personales, con base en las agendas.
- c. Aplicar los instrumentos de evaluación y autoevaluación, para medir las competencias personales.

Para verificar si estas actividades se han llevado a cabo se miden dos indicadores de producto:

- xiii. Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias personales, Fase 1.
- xiv. Número de reuniones del equipo técnico durante el primer mes de desarrollo de la Fase 1.

Es decir, se entiende que de realizarse puntual y correctamente las actividades, se tendrá como resultado un número significativo de participantes en las sesiones de formación y la realización de una reunión semanal del equipo técnico durante la primera etapa de la Fase 1.

El Componente 1 es:

1. Provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales. (Competencias personales, Fase 1).

Para verificar que las actividades realizadas y sus productos han dado como resultado lo afirmado en el Componente 1, se miden los siguientes indicadores:

- v. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias personales-Fase 1.
- vi. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias personales-Fase 1.

En otras palabras, se entiende que si la mayoría de participantes logra un alto puntaje en la evaluación y la autoevaluación es porque se ha implementado de manera correcta la primera etapa de la Fase 1 y, por ende, el número de participantes en las sesiones de formación ha sido significativo y se ha realizado una reunión semanal del equipo técnico.

Finalmente, todo esto aporta al propósito, que es:

- A. Construcción de la capacidad de agencia y desarrollo de un conjunto de competencias esenciales para una participación exitosa en la vida social y productiva de adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad.

El indicador de propósito (de resultado vinculado al propósito) directamente relacionado con el Componente 1 es:

- i. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación integral de la Fase 1.

Así, se entiende que si la mayoría de participantes logra un alto puntaje en la evaluación integral de la Fase 1 se ha avanzado hacia la construcción de la capacidad de agencia y al desarrollo de un conjunto de competencias esenciales para una participación exitosa en la vida social y productiva de adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad. Esto se correlaciona con el logro de un alto puntaje en la evaluación y la autoevaluación de competencias personales, se basa en que se ha implementado de manera correcta la primera etapa de la Fase 1 y el número de participantes en las sesiones de formación ha sido significativo y se ha realizado una reunión semanal del equipo técnico.

Además de las columnas de objetivos e indicadores, la matriz tiene dos columnas más: una de medios de verificación y otra de supuestos.

Los medios de verificación son las fuentes donde se obtiene información sobre los indicadores. Como se puede observar, el principal medio de verificación es el sistema de registro y seguimiento de las personas participantes. A este se suman documentos de gestión diaria, como las listas de asistencia a las sesiones formativas, de FBPT y de seguimiento (fases 1, 2 y 3), las minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación y los informes de la persona encargada de la gestión empresarial.

La columna de supuestos incluye todos los asuntos que deberían controlarse para garantizar que la medición de los indicadores se pueda realizar. En otras palabras, comprende los riesgos que se pueden dar en cada etapa, pero expresados como un supuesto que se debe cumplir. La lógica es la siguiente: si se realizan las actividades y se cumplen ciertos supuestos, se producirán los componentes indicados en el siguiente nivel, es decir, se avanzará al siguiente nivel de la matriz.

En la página que sigue se puede apreciar la matriz.

FIN: Creación de oportunidades de formación para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad, dirigidas a la adquisición de las competencias necesarias para insertarse exitosamente en el mundo laboral.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>PROPÓSITO: A. Construcción de la capacidad de agencia y desarrollo de un conjunto de competencias esenciales para una participación exitosa en la vida social y productiva de adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad.</p>	<p>i. Porcentaje de participantes que completó las cuatro fases del programa de formación. ii. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación integral de la Fase 1. iii. Porcentaje de participantes en la Fase 2 que serían recomendados/as para una oportunidad de trabajo permanente en la empresa/institución de acogida. iv. Porcentaje de participantes que obtuvo una calificación “muy alta” o “alta” en la entrevista de seguimiento (Fase 3).</p>	<p>Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento² 2 - Fase 0 (Ficha para registro de participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 17 - Fase 1 (Evaluación integral de la Fase 1) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 26 - Fase 2 (Evaluación de la persona empleadora a participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 30 - Fase 3 (Rúbrica de entrevista de seguimiento) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento.
<p>COMPONENTES/RESULTADOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales. (Competencias personales, Fase 1). 2. Estimular en cada joven el desarrollo de la capacidad de relacionarse de manera positiva con su familia, sus pares y otros integrantes de su comunidad. (Competencias sociales, Fase 1). 3. Impulsar en cada joven el desarrollo de la capacidad para interactuar 	<p>Componente 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> v. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias personales-Fase 1. vi. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias personales-Fase 1. 	<p>Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se han aplicado los siguientes instrumentos y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento:

² Todos los instrumentos que se mencionan en la matriz están incluidos en el documento Modelos Trayectorias Juveniles Costa Rica para la Formación Basada en el Puesto de Trabajo de Calidad (Modelo TJCR para la FBPT-C), y la numeración indicada corresponde al orden en que se organizan.

FIN: Creación de oportunidades de formación para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad, dirigidas a la adquisición de las competencias necesarias para insertarse exitosamente en el mundo laboral.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>adecuadamente en el mundo del trabajo. (Competencias productivas, Fase 1).</p> <p>4. Propiciar una FBPT-C, basada en los intereses de cada joven participante. (Fase 2).</p> <p>5. Facilitar en cada joven la capacidad de seleccionar una “salida” coherente con sus intereses y contexto.</p>	<p>Componente 2:</p> <p>vii. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias sociales-Fase 1.</p> <p>viii. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias sociales-Fase 1.</p> <p>Componente 3:</p> <p>ix. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias productivas-Fase 1.</p> <p>x. Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias productivas-Fase 1.</p> <p>Componente 4:</p> <p>xi. Porcentaje de participantes en FBPT (Fase 2) que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona empleadora.</p> <p>Componente 5:</p> <p>xii. Porcentaje de participantes que completó las cuatro fases del programa de formación y seleccionó una de las “salidas”.</p>		<p>10 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias personales)</p> <p>11 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias sociales)</p> <p>12 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias productivas)</p> <p>14 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias personales)</p> <p>15 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias sociales)</p> <p>16 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias productivas)</p> <p>26 (Evaluación de la persona empleadora a participantes).</p>

FIN: Creación de oportunidades de formación para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad, dirigidas a la adquisición de las competencias necesarias para insertarse exitosamente en el mundo laboral.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Componente 1:</p> <p>a. Adaptar al contexto las agendas para la formación en competencias personales.</p> <p>b. Realizar los talleres de formación en competencias personales, con base en las agendas.</p> <p>c. Aplicar los instrumentos de evaluación y autoevaluación, para medir las competencias personales.</p> <p>Componente 2:</p> <p>d. Adaptar al contexto las agendas para la formación en competencias sociales.</p> <p>e. Realizar los talleres de formación en competencias sociales, con base en las agendas.</p> <p>f. Aplicar los instrumentos de evaluación y autoevaluación, para medir las competencias sociales.</p> <p>Componente 3:</p> <p>g. Adaptar al contexto las agendas para la formación en competencias productivas.</p> <p>h. Realizar los talleres de formación en competencias productivas, con base en las agendas.</p> <p>i. Aplicar los instrumentos de evaluación y autoevaluación, para medir las competencias productivas.</p> <p>j. Aplicar el instrumento de evaluación integral de la Fase 1.</p> <p>Componente 4:</p> <p>k. Establecer las pautas de colaboración en el proceso de FBPT-C y las</p>	<p>Componente 1:</p> <p>xiii. Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias personales, Fase 1.</p> <p>xiv. Número de reuniones del equipo técnico durante el primer mes de desarrollo de la Fase 1.</p> <p>Componente 2:</p> <p>xv. Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias sociales, Fase 1.</p> <p>xvi. Número de reuniones del equipo técnico durante el segundo mes de desarrollo de la Fase 1.</p> <p>Componente 3:</p> <p>xvii. Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias productivas, Fase 1.</p> <p>xviii. Número de reuniones del equipo técnico durante el tercer mes de desarrollo de la Fase 1.</p> <p>Componente 4:</p> <p>xix. Número de jóvenes en FBPT-C.</p> <p>xx. Número de empresas/instituciones que brindan FBPT-C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia a las sesiones formativas, de FBPT-C y de seguimiento (fases 1, 2 y 3). • Minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación. • Informes de la persona encargada de la gestión empresarial. • Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • El equipo técnico se reúne regularmente para comentar sobre los avances, atender cualquier asunto emergente y coordinar el trabajo de la semana. • El equipo técnico ha revisado y conoce a profundidad la malla curricular, ha valorado la necesidad de ajustar las agendas para la formación en las tres competencias (Fase 1) y ha realizado los ajustes necesarios. • Con la coordinación y liderazgo de la persona a cargo de la gestión empresarial, el equipo técnico ha elaborado y depurado la lista de empresas/instituciones de acogida. • Se han realizado las capacitaciones y coordinaciones necesarias a las empresas/instituciones de acogida y otras contrapartes. • Durante la Fase 2, se ha dado el seguimiento adecuado de cada joven en su empresa/institución de acogida.

FIN: Creación de oportunidades de formación para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad, dirigidas a la adquisición de las competencias necesarias para insertarse exitosamente en el mundo laboral.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>responsabilidades de cada una de las partes.</p> <p>l. Determinar, en conjunto con las empresas/instituciones de acogida, el plan de FBPT-C de cada joven.</p> <p>m. Asegurar que cada empresa/institución de acogida aplique y entregue al equipo técnico el instrumento de evaluación al joven participante.</p> <p>Componente 5:</p> <p>n. Conocer las metas de cada joven con respecto a las salidas del Modelo TJCR para la FBPT-C: educación, empleo, autoempleo ligado a cadenas de valor y servicio comunitario.</p> <p>o. Elaborar con cada joven un Plan de Desarrollo Personal que abarque los ámbitos: familiar, educativo, laboral, social y comunitario.</p> <p>p. Brindar a cada joven una devolución sobre su desempeño.</p>	<p>Componente 5:</p> <p>xxi. Número de jóvenes que tienen un Plan de Desarrollo Personal al finalizar la Fase 3.</p>		

2. Fichas de indicadores

En esta sección se presenta una ficha técnica para cada indicador de la matriz de marco lógico.

Cada indicador tiene un código, que sale de la combinación del objetivo/actividad de la columna de objetivos y el número que se le ha asignado a cada indicador (columna indicadores). Además, cada ficha tiene un color que también remite a su posición dentro de la matriz.

La información que se ha incluido en cada ficha técnica, descriptiva, incluye:

- Objetivo y descripción.
- Tipo: de propósito, de resultado o de producto. Todos los indicadores son, además, directos, es decir, son medibles con la información que produce la adecuada gestión del programa de formación.
- Fecha de medición, método de recolección, método de cálculo y desagregación.
- Responsable.
- Fuente de información.
- Supuestos (riesgos)
- Limitaciones y observaciones.

Las palabras o frases que se utilizan en las fichas técnicas y que podrían ser imprecisas o susceptibles a la interpretación, han sido incluidas y precisadas en el glosario que aparece en la próxima sección de este texto.

A partir de la página que sigue se pueden apreciar las 21 fichas.

Código	A.i.
Nombre	Porcentaje de participantes que completó las cuatro fases del programa de formación.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación es atractivo y útil para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad.
Descripción	El porcentaje de jóvenes que concluyó el programa de formación es una clara medida del éxito del mismo. Si el porcentaje es alto (más de 80) se puede asumir que la oportunidad creada para la formación para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad resulta pertinente y tiene sentadas sus bases en la realidad de estas personas y en el contexto.
Tipo	De propósito, directo.
Fecha medición	Al concluir el programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas inscritas en una cohorte del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron las cuatro fases del programa de formación.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las variables disponibles, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción. - Nivel educativo: se hace un cálculo separado de acuerdo al nivel educativo alcanzado por las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 2 - Fase 0 (Ficha para registro de participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento.
Limitaciones	Este es un excelente indicador general de que el programa de formación es atractivo y útil para personas adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad. Tiene la limitación de no dar indicios sobre el desempeño de las personas participantes.
Observaciones	Para contar con un dato más fino, que brinde mayores posibilidades de análisis, se recomienda desagregar este indicador para determinar las características específicas de la población joven a la que le resulta más beneficioso y adecuado.

Código	A.ii.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación integral de la Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye al desarrollo de competencias personales, sociales y productivas, necesarias para una participación exitosa en la vida social y productiva.
Descripción	El porcentaje de jóvenes que obtuvo una alta calificación en la evaluación integral de la Fase 1, es una buena medida de la contribución de esta fase al desarrollo de las competencias personales, sociales y productivas que son necesarias para insertarse en el mundo del trabajo de manera adecuada.
Tipo	De propósito, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde: A = Número de personas de una cohorte que concluyeron la Fase 1 del programa de formación. B = Número de personas de la cohorte que concluyeron la Fase 1 del programa de formación y que obtuvieron 80 o más puntos en la evaluación integral.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las variables disponibles, por ejemplo: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción. - Nivel educativo: se hace un cálculo separado de acuerdo al nivel educativo alcanzado por las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 2 - Fase 0 (Ficha para registro de participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 17 - Fase 1 (Evaluación integral de la Fase 1) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento.
Limitaciones	Este indicador brinda indicios sobre el desempeño de las personas participantes en la Fase 1 del programa de formación y, en este sentido, puede considerarse como una de las medidas del éxito del programa. Sin embargo, se debe mantener claro que se refiere directa y exclusivamente a la Fase 1 del programa de formación.
Observaciones	Para contar con un dato más fino, que brinde mayores posibilidades de análisis, se recomienda desagregar este indicador al menos por sexo y edad de ingreso al programa de formación.
Código	A.iii.

Nombre	Porcentaje de participantes en la Fase 2 que serían recomendados/as para una oportunidad de trabajo permanente en la empresa/institución de acogida.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye al desarrollo de competencias personales, sociales y productivas, necesarias para una participación exitosa en la vida social y productiva.
Descripción	El instrumento 26 de la Fase 2 incluye la siguiente pregunta cerrada: “¿En caso de presentarse una oportunidad de trabajo permanente en la empresa, ¿recomendaría usted a (NOMBRE DE LA PERSONA en FBPT)?”. Esta pregunta sencilla permite determinar si la persona joven que hizo su FBPT-C en esa institución/empresa dejó una buena impresión en quien guió su formación. Es, por lo tanto, una buena medida de la contribución de esta fase al desarrollo de las competencias personales, sociales y productivas que son necesarias para insertarse en el mundo del trabajo de manera adecuada.
Tipo	De propósito, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 2 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde: A = Número de personas de una cohorte que concluyeron la Fase 2 del programa de formación. B = Número de personas de la cohorte que concluyeron la Fase 2 del programa de formación y que la respuesta a la pregunta “¿En caso de presentarse una oportunidad de trabajo permanente en la empresa, ¿recomendaría usted a (NOMBRE DE LA PERSONA en FBPT)?” del instrumento 26 fue SI.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las variables disponibles, por ejemplo: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción. - Nivel educativo: se hace un cálculo separado de acuerdo al nivel educativo alcanzado por las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 2 - Fase 0 (Ficha para registro de participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 26 - Fase 2 (Evaluación de la persona empleadora a participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento.
Limitaciones	Este indicador brinda indicios sobre el desempeño de las personas participantes en la Fase 2 del programa de formación y, en este sentido, puede considerarse como una de las medidas del éxito del programa. Sin embargo, se debe mantener claro que se refiere directa y exclusivamente a la Fase 2 del programa de formación.
Observaciones	Para contar con un dato más fino, que brinde mayores posibilidades de análisis, se recomienda desagregar este indicador al menos por sexo y edad de ingreso al programa de formación.
Código	A.iv.

Nombre	Porcentaje de participantes que obtuvo una calificación “muy alta” o “alta” en la entrevista de seguimiento (Fase 3).
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye al desarrollo de competencias personales, sociales y productivas, necesarias para una participación exitosa en la vida social y productiva.
Descripción	El porcentaje de jóvenes que obtuvo una alta calificación en la entrevista de seguimiento de la Fase 3, es una buena medida de la contribución del programa de formación al desarrollo de las competencias personales, sociales y productivas que son necesarias para insertarse en el mundo del trabajo de manera adecuada.
Tipo	De propósito, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 3 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron la Fase 3 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron la Fase 3 del programa de formación y que obtuvieron una calificación “muy alta” o “alta” en la entrevista de seguimiento.</p>
Desagregación	<p>Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las variables disponibles, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción. - Nivel educativo: se hace un cálculo separado de acuerdo al nivel educativo alcanzado por las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 2 - Fase 0 (Ficha para registro de participantes) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento. • Se ha aplicado el instrumento 30 - Fase 3 (Rúbrica de entrevista de seguimiento) y los datos están anotados en el sistema de registro y seguimiento.
Limitaciones	---
Observaciones	Para contar con un dato más fino, que brinde mayores posibilidades de análisis, se recomienda desagregar este indicador al menos por sexo y edad de ingreso al programa de formación.

Código	1.v.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias personales-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales.
Descripción	Las personas facilitadoras hacen una evaluación sobre el rendimiento de cada participante en el programa de formación después de concluido el primer mes de la Fase 1 (competencias personales). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el primer mes de la Fase 1 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el primer mes de la Fase 1 del programa de formación y que obtuvieron 80 o más puntos en la evaluación de la persona facilitadora.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 10 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias personales).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias personales y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 1.vi, que brinda información sobre la autoevaluación de las personas participantes (competencias personales).

Código	1.vi.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias personales-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales.
Descripción	Cada persona participante en el programa de formación llena un cuestionario de autoevaluación al concluir el primer mes de la Fase 1 (competencias personales). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a provocar en cada joven el desarrollo de la capacidad para reconocer sus talentos y desafíos personales.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde: A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el primer mes de la Fase 1 del programa de formación. B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el primer mes de la Fase 1 del programa de formación y que calificaron con 80 o más puntos su desempeño (autoevaluación competencias personales).</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 14 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias personales).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias personales y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 1.v, que brinda información sobre la evaluación de las personas facilitadoras a las participantes (competencias personales). Importa fijarse especialmente en los casos en que la evaluación de la persona facilitadora muestra resultados muy diferentes a los consignados por la persona joven en su autoevaluación.

Código	2.vii.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias sociales-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a estimular en cada joven el desarrollo de la capacidad de relacionarse de manera positiva con su familia, sus pares y otros integrantes de su comunidad.
Descripción	Las personas facilitadoras hacen una evaluación sobre el rendimiento de cada participante en el programa de formación después de concluido el segundo mes de la Fase 1 (competencias sociales). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a estimular en cada joven el desarrollo de la capacidad de relacionarse de manera positiva con su familia, sus pares y otros integrantes de su comunidad.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el segundo mes de la Fase 1 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el segundo mes de la Fase 1 del programa de formación y que obtuvieron 80 o más puntos en la evaluación de la persona facilitadora.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 11 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias sociales).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias sociales y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 2.viii, que brinda información sobre la autoevaluación de las participantes (competencias sociales).

Código	2.viii.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias sociales-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a estimular en cada joven el desarrollo de la capacidad de relacionarse de manera positiva con su familia, sus pares y otros integrantes de su comunidad.
Descripción	Cada persona participante en el programa de formación llena un cuestionario de autoevaluación al concluir el segundo mes de la Fase 1 (competencias sociales). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a estimular en cada joven el desarrollo de la capacidad de relacionarse de manera positiva con su familia, sus pares y otros integrantes de su comunidad.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el segundo mes de la Fase 1 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el segundo mes de la Fase 1 del programa de formación y que calificaron con 80 o más puntos su desempeño (autoevaluación competencias sociales).</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 15 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias sociales).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias sociales y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 2.vii, que brinda información sobre la evaluación de las personas facilitadoras a las participantes (competencias sociales). Importa fijarse especialmente en los casos en que la evaluación de la persona facilitadora muestra resultados muy diferentes a los consignados por la persona joven en su autoevaluación.

Código	3.ix.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona facilitadora, competencias productivas-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a impulsar en cada joven el desarrollo de la capacidad para interactuar adecuadamente en el mundo del trabajo.
Descripción	Las personas facilitadoras hacen una evaluación sobre el rendimiento de cada participante en el programa de formación después de concluido el tercer mes de la Fase 1 (competencias productivas). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a impulsar en cada joven el desarrollo de la capacidad para interactuar adecuadamente en el mundo del trabajo.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el tercer mes de la Fase 1 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el tercer mes de la Fase 1 del programa de formación y que obtuvieron 80 o más puntos en la evaluación de la persona facilitadora.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 12 (Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias productivas).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias productivas y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 3.x, que brinda información sobre la autoevaluación de las participantes (competencias productivas).

Código	3.x.
Nombre	Porcentaje de participantes que registra más de 80 puntos en la autoevaluación, competencias productivas-Fase 1.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a impulsar en cada joven el desarrollo de la capacidad para interactuar adecuadamente en el mundo del trabajo.
Descripción	Cada persona participante en el programa de formación llena un cuestionario de autoevaluación al concluir el tercer mes de la Fase 1 (competencias productivas). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a impulsar en cada joven el desarrollo de la capacidad para interactuar adecuadamente en el mundo del trabajo.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron el tercer mes de la Fase 1 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron el tercer mes de la Fase 1 del programa de formación y que calificaron con 80 o más puntos su desempeño (autoevaluación competencias productivas).</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 16 (Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias productivas).
Limitaciones	Este indicador evidencia si la Fase 1 del programa de formación contribuye al desarrollo de competencias productivas y debe mantenerse claro que se refiere directa y exclusivamente a esas competencias.
Observaciones	Se sugiere analizar este indicador en conjunto con el 3.ix, que brinda información sobre la evaluación de las personas facilitadoras a las participantes (competencias productivas). Importa fijarse especialmente en los casos en que la evaluación de la persona facilitadora muestra resultados muy diferentes a los consignados por la persona joven en su autoevaluación.

Código	4.xi.
Nombre	Porcentaje de participantes en FBPT (Fase 2) que registra más de 80 puntos en la evaluación de la persona empleadora.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a propiciar una FBPT de calidad y basada en los intereses de cada joven participante.
Descripción	Las personas encargadas de dar seguimiento a cada joven en las empresas/instituciones de acogida ofrecen una evaluación sobre su rendimiento después de concluido el tercer mes de la FBPT (Fase 2). Una alta calificación se considera evidencia de que el programa de formación contribuye a propiciar una FBPT de calidad y basada en los intereses de cada joven participante.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 2 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron la Fase 2 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron la Fase 2 del programa de formación y que obtuvieron 80 o más puntos en la evaluación de la empresa/institución de acogida.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Se ha aplicado el instrumento 26 (Evaluación de la persona empleadora a participantes).
Limitaciones	Se debe considerar que cada persona joven será valorada por personas distintas, de diferentes sectores de la economía, y sopesar las diferencias que esto podría provocar en las respuestas al instrumento 26.
Observaciones	Para contar con un dato más fino, que brinde mayores posibilidades de análisis, se recomienda desagregar este indicador por sexo, edad de ingreso al programa de formación y nivel educativo alcanzado al momento del ingreso.

Código	5.xii.
Nombre	Porcentaje de participantes que completó las cuatro fases del programa de formación y seleccionó una de las “salidas”.
Objetivo	Evidenciar si el programa de formación contribuye a facilitar en cada joven la capacidad de seleccionar una “salida” coherente con sus intereses y contexto.
Descripción	Al finalizar el programa de formación se espera que cada joven participante elija una “salida” (o varias) entre las siguientes: educación/formación, empleo, autoempleo ligado a cadenas de valor y/o participación comunitaria. Durante la Fase 3 el equipo técnico brinda acompañamiento en el proceso de selección. Quien tiene claridad respecto a la salida y elige una o varias –educación y trabajo, por ejemplo– muestra interés y tiene un buen conocimiento de su entorno y de sus posibilidades.
Tipo	De resultado, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 3 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión del sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Método de cálculo	$X = \frac{B \times 100}{A}$ <p>Donde:</p> <p>A = Número de personas de una cohorte que concluyeron la Fase 3 del programa de formación.</p> <p>B = Número de personas de la cohorte que concluyeron la Fase 3 del programa de formación y que eligieron al menos una de las “salidas”.</p>
Desagregación	Se sugiere desagregar este indicador de acuerdo con las siguientes variables: - Sexo: se hace un cálculo separado de acuerdo al sexo de las personas. - Edad: se hace un cálculo separado de acuerdo a la edad de las personas al momento de inscripción.
Responsable	Persona coordinadora del programa de formación.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras.
Limitaciones	La experiencia demostrativa del Proyecto YPCR en la provincia de Limón demostró que muchas de las personas adolescentes y jóvenes que participaron en el programa de formación salieron de manera anticipada para retomar sus estudios, seguir algún proceso de formación o porque les ofrecieron un empleo. Este tipo de situaciones deben ser tomadas en cuenta al valorar los resultados de este indicador.
Observaciones	Se sugiere registrar cuidadosamente los motivos de cada salida anticipada del programa de formación para luego poder interpretar la medición de los indicadores a la luz de esos datos cualitativos.

Código	1.xiii.
Nombre	Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias personales, Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	La asistencia regular a las sesiones de formación es indispensable para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearla brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las listas de asistencia a las sesiones formativas en competencias personales, Fase 1, y del sistema de registro y seguimiento.
Método de cálculo	Registrar el número de asistentes a cada una de las sesiones de la Fase 1 en una tabla sencilla, donde las columnas representen los días/semanas y en las filas se consigne a cada una de las personas participantes.
Desagregación	Se sugiere incorporar en la tabla los datos sobre sexo y edad.
Responsable	Persona facilitadora de la Fase 1.
Fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> Listas de asistencia a las sesiones formativas de la Fase 1. Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre las razones por las cuales se ausentan las personas participantes. Se sugiere llevar cuenta de ese tipo de datos en el sistema de registro y seguimiento.
Observaciones	La tabla sugerida en el método de cálculo y la lista de asistencia a las sesiones de formación de la Fase 1 pueden ser el mismo instrumento.

Código	1.xiv.
Nombre	Número de reuniones del equipo técnico durante el primer mes de desarrollo de la Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	Las reuniones regulares del equipo técnico son indispensables para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearlas brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Método de cálculo	Registrar el número de reuniones del equipo técnico durante el primer mes de la Fase 1 en una tabla sencilla de dos filas, donde las columnas representen las semanas y en la fila de abajo se marque con una X si se llevó a cabo la reunión.
Desagregación	N/A
Responsable	Persona de apoyo administrativo/técnico.
Fuente de información	Minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El equipo técnico se reúne regularmente para comentar sobre los avances, atender cualquier asunto emergente y coordinar el trabajo de la semana. • El equipo técnico ha revisado y conoce a profundidad la malla curricular, ha valorado la necesidad de ajustar las agendas para la formación en las tres dimensiones de competencias (Fase 1) y ha realizado los ajustes necesarios.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre los detalles de lo tratado durante las reuniones del equipo técnico.
Observaciones	Para superar la limitación expuesta arriba y darle mayor utilidad al indicador, se sugiere complejizar la tabla de registro agregando una fila donde se incluya un punteo de lo tratado durante la sesión y otra donde se registre cualquier incidencia notable de la semana.

Código	2.xv.
Nombre	Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias sociales, Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	La asistencia regular a las sesiones de formación es indispensable para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearla brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las listas de asistencia a las sesiones formativas en competencias sociales, Fase 1, y del sistema de registro y seguimiento.
Método de cálculo	Registrar el número de asistentes a cada una de las sesiones de la Fase 1 en una tabla sencilla, donde las columnas representen los días/semanas y en las filas se consigne a cada una de las personas participantes.
Desagregación	Se sugiere incorporar en la tabla los datos sobre sexo y edad.
Responsable	Persona facilitadora de la Fase 1.
Fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> Listas de asistencia a las sesiones formativas de la Fase 1. Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre las razones por las cuales se ausentan las personas participantes. Se sugiere llevar cuenta de ese tipo de datos en el sistema de registro y seguimiento.
Observaciones	La tabla sugerida en el método de cálculo y la lista de asistencia a las sesiones de formación de la Fase 1 pueden ser el mismo instrumento.

Código	2.xvi.
Nombre	Número de reuniones del equipo técnico durante el segundo mes de desarrollo de la Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	Las reuniones regulares del equipo técnico son indispensables para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearlas brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Método de cálculo	Registrar el número de reuniones del equipo técnico durante el segundo mes de la Fase 1 en una tabla sencilla de dos filas, donde las columnas representen las semanas y en la fila de abajo se marque con una X si se llevó a cabo la reunión.
Desagregación	N/A
Responsable	Persona de apoyo administrativo/técnico.
Fuente de información	Minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El equipo técnico se reúne regularmente para comentar sobre los avances, atender cualquier asunto emergente y coordinar el trabajo de la semana. • El equipo técnico ha revisado y conoce a profundidad la malla curricular, ha valorado la necesidad de ajustar las agendas para la formación en las tres dimensiones de competencias (Fase 1) y ha realizado los ajustes necesarios.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre los detalles de lo tratado durante las reuniones del equipo técnico.
Observaciones	Para superar la limitación expuesta arriba y darle mayor utilidad al indicador, se sugiere complejizar la tabla de registro agregando una fila donde se incluya un punteo de lo tratado durante la sesión y otra donde se registre cualquier incidencia notable de la semana.

Código	3.xvii.
Nombre	Número de participantes en cada una de las sesiones/competencias productivas, Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	La asistencia regular a las sesiones de formación es indispensable para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearla brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las listas de asistencia a las sesiones formativas de competencias productivas, Fase 1, y del sistema de registro y seguimiento.
Método de cálculo	Registrar el número de asistentes a cada una de las sesiones de la Fase 1 en una tabla sencilla, donde las columnas representen los días/semanas y en las filas se consigne a cada una de las personas participantes.
Desagregación	Se sugiere incorporar en la tabla los datos sobre sexo y edad.
Responsable	Persona facilitadora de la Fase 1.
Fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia a las sesiones formativas de la Fase 1. • Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre las razones por las cuales se ausentan las personas participantes. Se sugiere llevar cuenta de ese tipo de datos en el sistema de registro y seguimiento.
Observaciones	La tabla sugerida en el método de cálculo y la lista de asistencia a las sesiones de formación de la Fase 1 pueden ser el mismo instrumento.

Código	3.xviii.
Nombre	Número de reuniones del equipo técnico durante el tercer mes de desarrollo de la Fase 1.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 1 del programa de formación.
Descripción	Las reuniones regulares del equipo técnico son indispensables para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearlas brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 1 del programa de formación.
Método de recolección	Revisión de las minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Método de cálculo	Registrar el número de reuniones del equipo técnico durante el tercer mes de la Fase 1 en una tabla sencilla de dos filas, donde las columnas representen las semanas y en la fila de abajo se marque con una X si se llevó a cabo la reunión.
Desagregación	N/A
Responsable	Persona de apoyo administrativo/técnico.
Fuente de información	Minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El equipo técnico se reúne regularmente para comentar sobre los avances, atender cualquier asunto emergente y coordinar el trabajo de la semana. • El equipo técnico ha revisado y conoce a profundidad la malla curricular, ha valorado la necesidad de ajustar las agendas para la formación en las tres dimensiones de competencias (Fase 1) y ha realizado los ajustes necesarios.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre los detalles de lo tratado durante las reuniones del equipo técnico.
Observaciones	Para superar la limitación expuesta arriba y darle mayor utilidad al indicador, se sugiere complejizar la tabla de registro agregando una fila donde se incluya un punteo de lo tratado durante la sesión y otra donde se registre cualquier incidencia notable de la semana.

Código	4.xix.
Nombre	Número de jóvenes en FBPT-C.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 2 del programa de formación.
Descripción	La asistencia regular a las sesiones de formación es indispensable para conseguir los resultados esperados del programa; monitorearla brinda luces que aportan al análisis final de evaluación.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 2 del programa de formación.
Método de recolección	Recoger los registros de asistencia de cada joven en FBPT-C.
Método de cálculo	Registrar la asistencia de cada joven a las jornadas de FBPT-C de la Fase 2 en una tabla sencilla, donde las columnas representen los días/semanas y en las filas se consigne a cada una de las personas participantes.
Desagregación	Se sugiere incorporar en la tabla los datos sobre sexo y edad.
Responsable	Persona encargada de la gestión empresarial, en coordinación con las empresas/instituciones de acogida.
Fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia a las sesiones formativas de la Fase 2 (FBPT-C). • Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras. • Con la coordinación y liderazgo de la persona a cargo de la gestión empresarial, el equipo técnico ha elaborado y depurado la lista de empresas/instituciones de acogida. • Se han realizado las capacitaciones y coordinaciones necesarias a las empresas/instituciones de acogida y otras contrapartes. • Se ha dado el seguimiento adecuado de cada joven en su empresa/institución de acogida.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre las razones por las cuales se ausentan las personas participantes.
Observaciones	Para superar la limitación expuesta arriba y darle mayor utilidad al indicador, se sugiere llevar cuenta de datos como las razones para ausentarse y otras incidencias en el sistema de registro y seguimiento.

Código	4.xx.
Nombre	Número de empresas/instituciones que brindan FBPT.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar la Fase 2 del programa de formación.
Descripción	Para que la Fase 2 del programa formativo sea exitosa se debe hacer una lista de empresas/instituciones del cantón (o comunidad) para determinar cuáles son afines a los objetivos del programa de formación, de acuerdo a su actividad y giro, que luego se irá depurando hasta contar con una lista final de empresas/instituciones de acogida para la FBPT-C. El éxito de la Fase 2 depende de que se cuente con suficientes empresas/instituciones de acogida que tengan claridad sobre su función dentro del programa y brinden FBPT-C.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 2 del programa de formación.
Método de recolección	Registrar a las empresas/instituciones de acogida en una lista.
Método de cálculo	Registrar el número de empresas/instituciones de acogida en una lista sencilla.
Desagregación	N/A
Responsable	Persona encargada de la gestión empresarial.
Fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de la persona encargada de la gestión empresarial. • Minutas de las reuniones semanales de coordinación del equipo técnico a cargo del programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • Con la coordinación y liderazgo de la persona a cargo de la gestión empresarial, el equipo técnico ha elaborado y depurado la lista de empresas/instituciones de acogida. • Se han realizado las capacitaciones a y coordinaciones necesarias con las empresas/instituciones de acogida y otras contrapartes.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre la relación de cada joven con su empresa/institución de acogida.
Observaciones	Para superar la limitación expuesta arriba y darle mayor utilidad al indicador, se sugiere valorar a las empresas/instituciones de acogida a partir de la experiencia de FBPT-C de cada joven.

Código	5.xxi.
Nombre	Número de jóvenes que tienen un plan de desarrollo personal al finalizar la Fase 3.
Objetivo	Determinar si se ha cumplido con los pasos necesarios para completar el programa de formación.
Descripción	Un indicio del éxito del programa de formación es que cada joven participante haya elaborado un plan de desarrollo personal al concluir el proceso.
Tipo	De producto, directo.
Fecha medición	Al concluir la Fase 3 del programa de formación.
Método de recolección	Recoger en una lista los datos de las personas participantes que cuentan con un plan de desarrollo personal al cierre de la Fase 3.
Método de cálculo	Registrar el número de personas participantes que cuentan con un plan de desarrollo personal en una lista sencilla.
Desagregación	Se sugiere incorporar en la lista los datos sobre sexo y edad.
Responsable	Persona facilitadora de la Fase 3.
Fuente de información	Sistema de registro y seguimiento de las personas participantes en el programa de formación.
Supuestos (Riesgos)	<ul style="list-style-type: none"> • La información está disponible, actualizada y desagregada por cohorte. • El sistema de registro y seguimiento cuenta con las siguientes variables: sexo, edad, nivel educativo alcanzado, datos sobre situación educativa, datos sobre situación laboral, datos sobre situación familiar, entre otras.
Limitaciones	Este indicador no informa sobre las razones por las cuales alguna de las personas participantes no cuenta con un plan de desarrollo personal.
Observaciones	---

3. Glosario

En esta sección se precisan algunas palabras o frases que aparecen en las fichas técnicas de los indicadores y que podrían ser ambiguas, prestarse a interpretación o a alguna confusión. Se recomienda consultar esta lista antes de cada momento de recolección de información o ante alguna duda puntual.

- a) **Autoevaluación.** Durante el programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C se solicita a las personas adolescentes y jóvenes participantes que llenen tres formularios de autoevaluación en distintos momentos de la Fase 1: instrumento 14, *Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias personales*; instrumento 15, *Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias sociales*; instrumento 16, *Hoja de autoevaluación de participantes. Dimensión competencias productivas*. Cuando se utiliza la palabra “autoevaluación” en las fichas técnicas de los indicadores se está haciendo referencia a los resultados de uno de esos tres formularios, según corresponda.
- b) **Edad.** En la operacionalización de los indicadores se sugiere desagregar los datos por edad. Para hacerlo deben tomarse en consideración dos asuntos: primero, que la edad que se debe registrar es la que tenía la persona participante al iniciar el programa de formación; segundo, que la distinción debería hacerse entre aquellas personas que tenían menos de 18 años de edad al iniciar el programa de formación y aquellas que tenían 18 años y más en ese momento, es decir, entre personas menores y mayores de edad al inicio del programa de formación.
- c) **Entrevista de seguimiento.** Durante la Fase 3 del programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C se aplica el instrumento 30, *Rúbrica de entrevista de seguimiento*. Al completar este instrumento se obtiene una calificación, que es la que se utiliza para calcular el indicador de producto pertinente.
- d) **Equipo técnico.** Es el grupo de personas profesionales encargadas de implementar el programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C. El equipo técnico básico incluye a una persona coordinadora, una facilitadora de los procesos con las personas adolescentes y jóvenes participantes y una encargada de la relación con las empresas de acogida; como parte de este grupo mínimo se puede agregar una persona encargada de asuntos administrativos.
- e) **Evaluación integral Fase 1.** Al finalizar la Fase 1 del programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C se aplica el instrumento 19, *Evaluación integral de la Fase 1*. Al completar este instrumento se obtiene una calificación, que es la que se utiliza para calcular el indicador de producto pertinente.

- f) **Evaluación de la persona empleadora a participantes en FBPT-C.** Al finalizar la Fase 2 del programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C se aplica el instrumento 26, *Evaluación de la persona empleadora a participantes*. Al completar este instrumento se obtiene una calificación del rendimiento de cada participante en cuanto a competencias; también se recogen las respuestas a dos preguntas específicas. La calificación y la respuesta a la pregunta cerrada “¿En caso de presentarse una oportunidad de trabajo permanente en la empresa, ¿recomendaría usted a (*nombre de la persona participante que está siendo evaluada*)?”, se utilizan para calcular los indicadores de producto y resultado pertinentes.
- g) **Evaluación de la persona facilitadora.** Durante el programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C se solicita a las personas facilitadoras que llenen tres formularios de evaluación en distintos momentos de la Fase 1: instrumento 10, *Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias personales*; instrumento 11, *Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias sociales*; instrumento 12, *Hoja de evaluación de participantes. Dimensión competencias productivas*. Los resultados de la aplicación de estos instrumentos son los que se utilizan para calcular los indicadores de resultado pertinentes.
- h) **Participantes, personas participantes o jóvenes.** Todas las menciones a participantes, personas participantes o jóvenes refieren a las personas adolescentes y jóvenes participantes en una cohorte del programa de formación. Cada cohorte debe ser medida y valorada por separado con el conjunto de indicadores.
- i) **Programa de formación.** Refiere al programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C, que tiene una duración de 10 meses y se compone de cuatro fases: una de convocatoria y selección (Fase 0), dos formativas (Fase 1, de formación en competencias y Fase 2 de formación en una empresa o institución de acogida) y una de seguimiento (Fase 3). La Fase 0 tiene un mes de duración; las otras tres fases duran tres meses cada una.
- j) **Salidas.** La Fase 3 del programa de formación basado en el Modelo TJCR para la FBPT-C tiene el fin de brindar orientación y apoyo para la incorporación de las personas adolescentes y jóvenes participantes en cuatro posibles salidas: educación/formación, empleo, autoempleo ligado a cadenas de valor y participación comunitaria. Cada persona participante debe seleccionar al menos una salida específica.
- k) **Tipos de indicadores:**
- i. **De propósito o resultado:** miden los cambios atribuibles al programa.
 - ii. **De producto:** brindan información descriptiva sobre los servicios que suministra el programa.

4. Hoja de monitoreo

Una hoja de monitoreo ha sido diseñada para facilitar el registro de los datos de cada uno de los indicadores. Es un instrumento adjunto al presente y cuenta con sus instrucciones de uso.

(Ver archivo [Hoja-monitoreo.xlsx](#))

Referencias

- Aldunate, E. (2008). Metodología del marco lógico y matriz de indicadores. *Curso-Taller Formación de Capacitadores en Metodología de Marco Lógico*. ILPES/CEPAL.
- Ortegón, E., Pacheco, J. F., y Prieto, A. (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. *Serie Manuales*, 42. ILPES/CEPAL.
<https://www.cepal.org/es/publicaciones/5607-metodologia-marco-logico-la-planificacion-seguimiento-la-evaluacion-proyectos>.
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD. (2002). *Handbook on Monitoring and Evaluating for Results*. UNDP Evaluating Office.
<http://web.undp.org/evaluation/handbook/documents/english/pme-handbook.pdf>.